



SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Τρόποι Αναζήτηση.....	5
Με Αριθμό Μητρώου	5
Με Όνομα Μέλους.....	5
Με Όνομα Μέλους (νέο)	5
Με επωνυμία.....	6
Με επωνυμία (Νέο).....	6
Με Όνομα Ευρετηρίασης	6
Με Διακριτικό Τίτλο	6
Με Α.Φ.Μ.	6
Με Αρ. Μ.Α.Ε.....	7
Με Αρ. Μ.Α.Ε.....	7
Με Αριθμό Ειδικού Μητρώου	7
Συνδυασμένη Αναζήτηση	7
Εύρεση Διακριτικών Τίτλων	8
Αναζήτηση Ειδικών Μητρώων	8
Αναζήτηση στο αρχείο Μελών	9
Νέο εργαλείο αναζήτησης Εταιρειών	9
Εύρεση Επιχειρήσεων.....	10
Εύρεση Ειδικών Μητρώων	10
Πολλαπλή αναζήτηση σε τροποποιήσεις εταιρειών (αριθμός ΚΑΚ)	11
Εύρεση Αιτήσεων	12
Νέα Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών:	12
Εύρεση τροποποιήσεων εταιρειών.....	13
Διαδικασία Προεγγραφής.....	14
Έλεγχος για την επωνυμία και τον Διακριτικό Τίτλο της νέας επιχείρησης.	14
Καταχώρηση προεγγραφής	14
Εκτύπωση Αίτησης Προεγγραφής	14
Έκδοση Πιστοποιητικών – Εισπράξεις Συνδρομών	15
Έλεγχος αν οφείλονται συνδρομές.....	15
Εκτύπωση πιστοποιητικού	16
Εκτύπωση Αίτησης για το Πιστοποιητικό	16
Καταχώρηση χειρόγραφων αποδείξεων	16
Επανεκτύπωση Πιστοποιητικού	16
Διαδικασία Εγγραφής.....	17
Έλεγχος για την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο της νέας επιχείρησης	17
Καταχώρηση εγγραφής	17
Καταχώρηση συνδρομών.....	17
Έκδοση απόδειξης είσπραξης.....	17
Πώς κάνω επανεκτύπωση Απόδειξης	18
Πώς κάνω επανεκτύπωση από Λοιπά Έσοδα	18
Μεταβολές στα Στοιχεία Εταιρειών	18
Διαγραφή εταιρείας από τα Μητρώα.....	18
Πότε κάνω «Μεταφορά» εταιρείας σε άλλο Αριθμό Μητρώου;.....	19
Είσπραξη Λοιπών Εσόδων.....	19
Είσπραξη Λοιπών Εσόδων Για την ΥΜΣ.....	19
Κλείσιμο Ταμείου	20
Εργασίες ΚΕΠ.....	20
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΔΙΑΣ.....	22
Αρχεία ΕΛ.ΤΑ.....	23
Προβληματικές εγγραφές στο αρχείο των ΕΛ.ΤΑ.....	23
Για Επιμελητήρια που χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό κωδικό πληρωμής ΔΙΑΣ.....	24
Εξαγωγείς	26
Αναζήτηση στο Μητρώο Εξαγωγέων.....	26
Δυναμικές Στήλες στο Μητρώο Εξαγωγέων.....	27
Εκτυπώσεις Μητρώων Εξαγωγέων	28
Εκτύπωση καταστάσεων με βάση τις ημερομηνίες εγγραφής, ανανέωσης ή διαγραφής.....	30
Προεγγραφή Εταιρείας στα Μητρώα Εξαγωγέων	31
Εγγραφή/Μεταφορά Εταιρείας Μέλους στα Μητρώα Εξαγωγέων	31
Διαδικασία Εγγραφής εταιρείας στα Μητρώα Εξαγωγέων	31
Διαδικασία Ανανέωσης Εξαγωγέα.....	31

Quality Assurance ISO 9001



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Διαδικασία Διαγραφής Εξαγωγέα.....	32
Πώς θα κάνετε εκτύπωση Πιστοποιητικού εξαγωγέα.....	32
Πώς θα κάνετε εκτύπωση Απόφασης Καταχώρισης - Ανανέωσης.....	34
Πώς θα κάνετε επανεκτύπωση Πιστοποιητικού\Απόφασης.....	37
Βοηθητικά Αρχεία Εξαγωγέων.....	38
Αρχείο Ειδών.....	38
Αρχείο Χωρών.....	38
Πρωτόκολλο.....	39
Γενικές Οδηγίες.....	39
Οδηγίες Λειτουργίας.....	39
Εισαγωγή εγγράφου.....	39
Απλή Αναζήτηση εγγράφου.....	39
Μερική Αναζήτηση (Αναλυτική).....	40
Εκτύπωση.....	40
Εκτύπωση κατά Τμήμα διαβίβασης.....	40
Βεβαίωση.....	40
Ειδικά Μητρώα.....	41
Διαδικασία δημιουργίας νέου Ειδικού Μητρώου.....	41
Επιπλέον λειτουργίες.....	41
Διαδικασία για την ανανέωση Ειδικού Μητρώου:.....	41
Αποφάσεις Χορήγησης Ανανέωσης για τα Ειδικά Μητρώα.....	42
Βεβαιώσεις για τα ειδικά Μητρώα.....	45
Δόκιμοι Ασφαλιστικοί Σύμβουλοι.....	47
Εγγραφή, συνδρομή, βεβαίωση Δοκίμου.....	47
Δόκιμοι Μεσίτες Ακινήτων.....	48
Εγγραφή, συνδρομή, βεβαίωση.....	48
Χρήστες.....	49
Τρόπος Εκτύπωσης Ταυτοτήτων.....	50
Αρχείο Γ.Ε.ΜΗ.....	51
Πιστοποιητικό Μεταβολών Γ.Ε.ΜΗ.....	51
Επιλογή Περιγραφών που θα εμφανίζονται στο Πιστ. Μεταβολών ΓΕΜΗ.....	51
Δείγμα Πιστοποιητικού Μεταβολών Γ.Ε.ΜΗ.:.....	52
Κυρίως μάσκα εγγραφής εταιρείας στο αρχείο Γ.Ε.ΜΗ.....	52
e-Επιμελητήριο.....	53
Βασικά χαρακτηριστικά του e-Επιμελητηρίου:.....	53
Οδηγίες χρήσης για τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου.....	54
«Αίτηση Απόδοσης Κωδικού» από τα Μέλη του Επιμελητηρίου.....	54
Επιλογές στην καρτέλα των μελών.....	59
Αν Μέλος ή υπάλληλος ξεχάσει το PIN;.....	59
Επιλογές στο Μενού του e-Επιμελητηρίου.....	60
Χάρτης ενεργειών για τις δυνατότητες στο e-Επιμελητήριο που έχουν οι υπάλληλοι του Επιμελητηρίου.....	61
Εκτυπώσεις.....	63
Με διάφορα Κριτήρια.....	64
Με Επιλογή Κριτηρίων.....	65
Πλήθος Μελών.....	65
Κατάσταση Μελών Ανά Ιδιότητα.....	66
Εκκρεμότητες για Πράξεις Προέγκρισης.....	67
Κατάσταση Μεταβολών.....	67
Ειδικά Μητρώα Ανά Ημερομηνία Λήξης.....	68
Κατάσταση Αντικειμένων Εργασιών.....	69
Εκτύπωση Ταυτοτήτων.....	70
Εκτύπωση Εκπαιδευτικών Καρτών.....	71
Επιχειρήσεις Με Μέλη Ξένης Υπηκοότητας.....	71
Κατάσταση Μελών Ανά Δραστηριότητα.....	72
Επιχειρήσεις Χωρίς Κύρια Δραστηριότητα.....	73
Ημερήσιες Εγγραφές (Ε.Σ.Υ.).....	73
Διαγραφές Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Υ.).....	74
Βιβλίο Εγγραφών – Διαγραφών.....	75
Βιβλίο Εγγραφών – Διαγραφών Έτους.....	76
Ενεργές Επιχειρήσεις σε Ημερομηνία.....	76
Κατάσταση Μελών Κατά Διακριτικό Τίτλο.....	77
Κατάσταση Νέων Επιχειρηματιών.....	77
Επιχειρήσεις που είναι Υποκαταστήματα.....	78

Quality Assurance ISO 9001



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Ετικέτες Βάσει Μικρού Ονόματος Μελών	78
Επιχειρήσεις που δεν προσκόμισαν την Υποχρ. Αδ. Λειτουργίας.....	78
Εκτυπώσεις για το Υπουργείο Ανάπτυξης.....	79
Κατάσταση Εταιρειών-Μελών Ανά Νομική Μορφή-Ιδιότητα.....	80
Πιστοποιητικά Ανά Είδος	80
Πιστοποιητικά Βεβαιώσεις.....	81
Πιστοποιητικά Βεβαιώσεις	81
Πιστοποιητικό Αρνητικό-Βεβαίωση Απαλλαγής	81
Για να εκδώσετε «Ιστορικό Μέλους»	82
Πιστοποιητικό Μεταβολών	82
Πιστοποιητικό Καταστατικών (Ιστορικό) για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ	82
Για να εκδώσετε «Πιστοποιητικό Μεταβολών»	85
Πιστοποιητικό Ελεύθερης Διαμόρφωσης	85
Πράξη Προέγκρισης Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου για Τροποποίηση/Λύση	86
Πιστοποιητικό Συνεργείου Επισκευής Οχημάτων.....	87
Αιτήσεις.....	87
Φόρμα Δημιουργίας Αιτήσεων	88
Ανακοίνωση Εγγραφής Προς ΥΜΣ	88
Ανακοινώσεις.....	89
Ανακοίνωση Εγγραφής Εταιρείας:	89
Ανακοίνωση για τροποποίηση ή λύση επιχειρήσεις για το ΓΕΜΗ.....	89
Ανακοίνωση Διαβίβασης Πράξεων και Στοιχείων ΑΕ	90
Νέα «Ανακοίνωση εξώδικης καταγγελίας Δήλωση»	91
Ανακοίνωση Ισολογισμού	93
Ανακοίνωση για τροποποίηση ή λύση για το ΓΕΜΗ	93
Νέα «Ανακοίνωση Έγκρισης για Οικονομικές Καταστάσεις»	94
Ανακοίνωση Καταχώρησης Ιστοσελίδας	97
Ανακοίνωση για Τροποποίηση Λύση επιχείρησης στο ΓΕΜΗ	99
Αιτήσεις.....	100
Υπεύθυνες Δηλώσεις Ασφαλιστών/Μεσιτών/Οπτικών μέσων.....	102
Δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις.....	102
Διαδικασία ψηφιοποίησης	103
Διαδικασία ψηφιοποίησης στο Γενικό Μητρώο.....	103
Προεπισκόπηση και Επανεκτύπωση	104
Διαδικασία ψηφιοποίησης για τα Ειδικά Μητρώα Ασφαλιστών:	105
Προεπισκόπηση και Επανεκτύπωση	105
Διαδικασία ψηφιοποίησης για τους Δόκιμους Κτηματομεσίτες:	105
Προεπισκόπηση και Επανεκτύπωση	106
Διαδικασία ψηφιοποίησης για τους Εξαγωγείς:	107
Προεπισκόπηση και Επανεκτύπωση	107
Διαδικασία ψηφιοποίησης για τους Αργυροχρυσοχόους:	108
Διαδικασία Ψηφιοποίησης Υπαρχόντων Εγγράφων	109
Πρόσβαση από το eChamber στα ψηφιοποιημένα έγγραφα του Επιμελητηρίου:	111
Συχνές Ερωτήσεις:.....	112
Πώς να στείλω Ενημέρωση Συνδρομής σε Μέλη του Επιμελητηρίου;	112
Για να στείλετε Ενημέρωση Συνδρομής σε ένα Μέλος	112
Δυνατότητα Εισαγωγής Δικού Σας Καιμένου.....	113
Εμφάνιση Τίτλου Και Υπογραφής	113
Πώς κάνω επανεκτύπωση Απόδειξης;	114
Πώς κάνω επανεκτύπωση Πιστοποιητικού	114
Πώς κάνω επανεκτύπωση από τα Λοιπά Έσοδα;	114
Πώς Ακυρώνω μια απόδειξη;	115
Πώς Διαγράφω Μια Απόδειξη;	115
Πώς κάνω έλεγχο Εισπράκτορα;	116
Πώς μπορώ να κάνω ενεργή μια ανενεργή ανανέωση;.....	116
Πώς προσθέτω Μέλος σε έναν αριθμό μητρώου?	116
Γ.Ε.ΜΗ. για τα ΜΗ Μέλη:.....	118





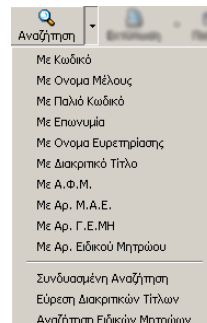
SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

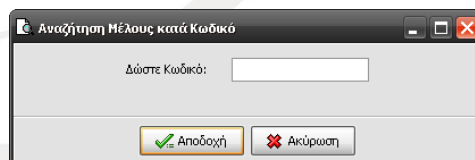
Τρόποι Αναζήτηση

Η εφαρμογή σας δίνει την δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση με πολλούς τρόπους, έτσι ώστε να είστε πιο ευέλικτοι στις αναζητήσεις σας και να μπορείτε να βρίσκετε ακριβώς αυτό που θέλετε.



Με Αριθμό Μητρώου

Εισάγετε τον Αριθμό Μητρώου και επιλέξτε Αποδοχή.

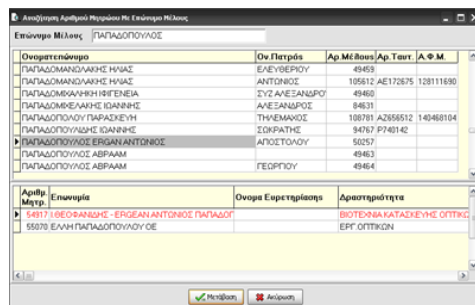


Με Όνομα Μέλους

Εισάγετε το **Επώνυμο** ή το **Όνομα** του **Μέλους** που αναζητάτε:

- Καθώς πληκτρολογείτε στο πεδίο αναζήτησης η εφαρμογή θα σας εμφανίσει εταιρείες που έχουν μέλη με αυτό το όνομα,
- Αφού εντοπίσετε την εταιρεία, επιλέξτε την,
- Τέλος επιλέξτε **Μετάβαση**
- Η εφαρμογή θα εμφανίσει την καρτέλα της εταιρείας που αναζητάτε.

(Οι εταιρείες που έχουν διαγραφεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.)



Με Όνομα Μέλους (νέο)

Εισάγετε το **Επώνυμο** ή το **Όνομα** του **Μέλους** που αναζητάτε:

- Καθώς πληκτρολογείτε στο πεδίο αναζήτησης η εφαρμογή θα σας εμφανίσει εταιρείες που έχουν μέλη με αυτό το όνομα,
- Αφού εντοπίσετε την εταιρεία, επιλέξτε την,
- Τέλος επιλέξτε **Μετάβαση**
- Η εφαρμογή θα εμφανίσει την καρτέλα της εταιρείας που αναζητάτε.

(Οι εταιρείες που έχουν διαγραφεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.)



Quality Assurance ISO 9001



SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Με επωνυμία

Καταχωρούμε την **Επωνυμία** της επιχείρησης και εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης οι αντίστοιχες εταιρείες, που αρχίζουν με τα γράμματα που έχετε εισάγει. Οι εταιρείες που έχουν διαγραφεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.



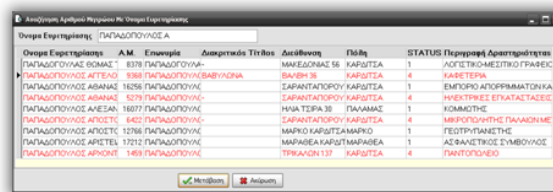
Με επωνυμία (Νέο)

Καταχωρούμε την **Επωνυμία** της επιχείρησης και εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης οι αντίστοιχες εταιρείες, που αρχίζουν με τα γράμματα που έχετε εισάγει. Οι εταιρείες που έχουν διαγραφεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.



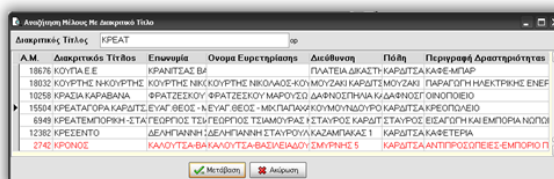
Με Όνομα Ευρετηρίασης

Πρόκειται για ένα πεδίο το οποίο συμπληρώνεται κατά την εγγραφή για εύκολη αναζήτηση. Καθώς πληκτρολογείτε η εφαρμογή σας προτείνει τις πιο πιθανές εγγραφές. Οι εταιρείες που έχουν διαγραφεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.



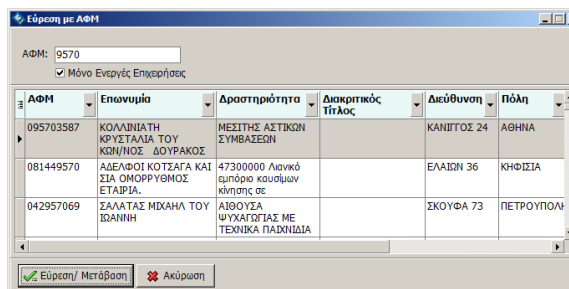
Με Διακριτικό Τίτλο

Εισάγετε τον **Διακριτικό Τίτλο** της Εταιρείας και καθώς πληκτρολογείτε η εφαρμογή σας προτείνει τις πιο πιθανές εγγραφές. Οι εταιρείες που έχουν διαγραφεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.



Με Α.Φ.Μ.

Εισάγετε τον **Αριθμό Φορολογικού Μητρώου** και επιλέξτε **Μετάβαση**. Οι εταιρείες που έχουν διαγραφεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Με Αρ. Μ.Α.Ε.

Εισάγετε τον **Αρ. Μ.Α.Ε.** και επιλέξτε Αποδοχή.
Τον Αρ. Μ.Α.Ε. θα τον βρείτε στα Γενικά Στοιχεία της εταιρείας

Με Αρ. Μ.Α.Ε.

Εισάγετε τον **Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.** και επιλέξτε Αποδοχή.

Τον **Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.** θα τον βρείτε στα Γενικά Στοιχεία της εταιρείας

Με Αριθμό Ειδικού Μητρώου

- Επιλέγετε το **Ειδικό Μητρώο**
- Εισάγετε τον **Αριθμό Ειδικού Μητρώου** και επιλέγετε **Μετάβαση**.

Συνδυασμένη Αναζήτηση

Στην Συνδυασμένη Αναζήτηση έχετε την δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση με συνδυασμό πολλών κριτηρίων. Για παράδειγμα γράφετε τα αρχικά από την **Δραστηριότητα** και τα αρχικά από τον **Διακριτικό Τίτλο** και επιλέγετε ΟΚ. Η εφαρμογή θα εμφανίσει τα πιθανά αποτελέσματα τα οποία μπορείτε να ταξινομήσετε επιλέγοντας από τα κουμπιά ταξινόμησης

Αριθμός Μητρώου	Όνομα Ευεργετισίας	Διεύθυνση	Α.Φ.Μ.	Περιγραφή Δραστηριότητας
37788	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΕΥΔΑΜΟΣ ΚΑΤΣΑΡΗ	094423475	Ιστοσελίδα για τον έλεγχο σφραγίδων	
34911	ΠΑΠΑΔΑΣ ΕΠΙΧΟΡΙΑ-ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΟΜΕΟΝ 88 & ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ 86	099353826	Πύλη για όλους μηχανοκίνητων οχημάτων	

Όταν εντοπίσετε την εταιρία μπορείτε να ανοίξετε την καρτέλα της κάνοντας διπλό κλικ στην εγγραφή της

Σε κάθε μια από τις παραπάνω επιλογές η αναζήτηση γίνεται στην αρχή του αντίστοιχου πεδίου, αν θέλουμε να γίνεται παντού, κλικ στο τελευταίο κουμπί **v**

Οι εταιρείες που έχουν διαγραφεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Εύρεση Διακριτικών Τίτλων

Αρχίστε να πληκτρολογείτε τον **Διακριτικό Τίτλο** της εταιρείας που αναζητάτε και η εφαρμογή θα σας εμφανίσει εταιρείες που περιέχουν τις λέξεις που εισάγετε.

Αναζήτηση Διακριτικού Τίτλου Σε Μητρώο - Προεγγραφές

Διακριτικός Τίτλος:

Τρόπος Ταξινόμησης:
☐ Αρ. Μητρώου ☒ Επωνυμία ☐ Τίτλος ☐ Διεύθυνση ☐ Δραστηριότητα

Κωδικός	Status	Διεύθυνση	Δραστηριότητα
31503	Διαγραφμένη	ΠΡΟΥΣΣΗΣ 21	
30111	Ενεργός	ΝΑΞΟΥ 21	Χονδρικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών
40679	Ενεργός	ΛΙΜΕΝΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΖΕΑΣ (FLOCAFE)	Υπηρεσίες που παρέχονται από καφετέρια
21893	Διαγραφμένη	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 17	
31659	Ενεργός	ΠΛ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 7	Δραστηριότητες εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης
26856	Ενεργός	ΤΣΑΜΑΔΟΥ 10	Λιανικό εμπόριο καφέ αποκαφεϊνωμένου
31976	Ενεργός	ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ 1	Χονδρικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών
28986	Διαγραφμένη	Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 10	
30002	Διαγραφμένη	28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ & ΔΑΒΑΚΗ 2	ΕΜΠΟΡΙΑ, ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΑΦΕ - ΜΠΑΡ, ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Οι εγγραφές φαίνονται με μαύρα γράμματα, οι προεγγραφές με πράσινα, και οι λοιπές Διευθύνσεις με κόκκινα.

Αναζήτηση Ειδικών Μητρώων

Επιλέξτε την κατηγορία **Ειδικού Μητρώου** επιλέγοντας από το Μενού. Με την βοήθεια των φίλτρων εντοπίστε το μέλος-εταιρία που θέλετε και ανοίξτε την καρτέλα του κάνοντας διπλό κλικ.

Αναζήτηση Ειδικών Μητρώων

Ειδικό Μητρώο:

Σύρετε μία επικεφαλίδα εδώ για να ομαδοποιήσετε σύμφωνα με την στήλη αυτή.

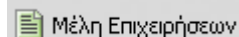
A.M.	Αρ.Ειδ. Μητρώου	Επωνυμία	Ημ.Λήξης	Ημ.Διαγραφής	Διακριτικός Τίτλος
491	5690	ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ			
4454	3523	ΠΑΛΑΜΟΥΡΔΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ			
5869	34793	ΕΛΛΑΣ -UNILEVER ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ			ΕΛΛΑΣ-UNILEVER A
9448	2493	ΚΑΡΑΜΑΡΟΥΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ			
9593	28642	ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΙ ΑΓΓΕΛΟΥ Γ. ΓΚΟΥΖΟΥΛΗ			
9838	7341	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ			
10011	3451	ΠΑΠΑΣΤΡΕΦΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΗΣ			
937					





Αναζήτηση στο αρχείο Μελών

Επιλέγεται **Μητρώο > Διαχείριση Μελών**, ή επιλέγεται το εικονίδιο



Στην **Διαχείριση Μελών**, έχετε την δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση με:

- Αριθμό Μέλους
- Επώνυμο
- Όνομα
- Α.Φ.Μ.
- Αρ. Ταυτότητας
- **Μέλη Ενεργών Εταιρειών**: Επιλέξτε για να γίνει αναζήτηση Μόνο σε ενεργές εταιρείες
- Τέλος επιλέξτε Εκτέλεση Κριτηρίων

Αν αφήσετε κενά όλα τα πεδία και επιλέξετε **Εκτέλεση Κριτηρίων** θα εμφανίσετε λίστα με όλα τα Μέλη.

Η εφαρμογή σας δίνει την δυνατότητα να ταξινομήσετε τα Μέλη με βάση όλα τα πεδία όπως: Επώνυμο, Όνομα, Έτος Γέννησης, Εφορία, Πόλη.

Τέλος μπορείτε να εκτυπώσετε τις καταστάσεις που παράγετε καθώς και να επιλέξετε τα δεδομένα που θέλετε να συμπεριλαμβάνονται ή όχι.

Για να εμφανίσετε την **Εκτύπωση που θέλετε**, επιλέγεται ποιες στήλες θέλετε να είναι ορατές τσεκάροντας από την λίστα.

Νέο εργαλείο αναζήτησης Εταιρειών

Επιλέγεται **Μητρώο > Εύρεση Επιχειρήσεων**





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Εύρεση Επιχειρήσεων

Στην **Εύρεση Επιχειρήσεων**, έχετε την δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση με:

- Αρ. Μητρώου, Επωνυμία, Διακριτικό Τίτλο, Α.Φ.Μ., Δραστηριότητα, Περιγραφή Δραστηριότητας, επιλογή Status

Επίσης μπορείτε να επιλέξετε:

- Μόνο Εταιρείες με συμπληρωμένη Διεύθυνση Αποστολής Εντύπων
- Μόνο εταιρείες εξαγωγείς (ενεργοί)
- Μόνο εταιρείες με Ειδικό Μητρώο
- Μόνο εταιρείες με Υποκατάστημα (Λοιπές Διευθ.)

Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στα Ειδικά Μητρώα σε:

- Ειδικό Μητρώο
- Αριθμό Ειδικού Μητρώου
- Ασφαλιστική εταιρεία
- Επιλογή για να εμφανίζει Μόνο Ενεργά Ειδικά Μητρώα

Ακόμα και να κάνετε αναζήτηση με Κριτήρια Μελών:

- Όλοι
- Άνδρας (status ενεργός)
- Γυναίκα (status ενεργή)
- Έτος γέννησης (από-έως)

- Την πρώτη φορά που θα ανοίξετε την **Μητρώο > Εύρεση Επιχειρήσεων** θα πρέπει να επιλέξετε πεδία από το κουμπί **Επιλογή Πεδίων Αποτελεσμάτων**

Στον πίνακα που θα ανοίξει μπορείτε ευκολότερα να βρείτε και να τσεκάρετε τα πεδία που σας ενδιαφέρουν.

- Την επόμενη φορά που θα ανοίξετε την **Εύρεση Επιχειρήσεων** εφαρμογή θα θυμάται τα πεδία

Εύρεση Ειδικών Μητρώων

Επιλέγοντας διαδοχικά **Μητρώο > Εύρεση ειδικών Μητρώων**, έχετε στην διάθεσή σας ένα πλήρες εργαλείο αναζήτησης για τα ειδικά Μητρώα σας. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με βάση την Ημερομηνία Λήξης της Άδειας ή με βάση την Ημερομηνία Λήξης του Συμβολαίου, να εμφανίσετε στοιχεία της επιχείρησης ή των Μελών της εταιρείας.



Επιπλέον στα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται 41 στήλες με πληροφορίες για την εταιρεία (Επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση...) και για το ειδικό Μητρώο (Ημερομηνίες έναρξης, λήξης, ανανέωσης, διαγραφής άδειας και συμβολαίου...) καθώς και η Διεύθυνση αποστολής Αλληλογραφίας. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης μπορούν να εξαχθούν σε excel.

Πολλαπλή αναζήτηση σε τροποποιήσεις εταιρειών (αριθμός ΚΑΚ)

Επιλέγετε διαδοχικά Μητρώο> Εύρεση Τροποποιήσεων Εταιρειών.

Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια στις Μεταβολές των Επιχειρήσεων, καθώς και να χρησιμοποιήσετε τα φίλτρα στα αποτελέσματα για να βρείτε με μεγαλύτερη ακρίβεια αυτό που θέλετε.

Εύρεση Τροποποιημένων Εταίρων

Πρώτη Προηγ. Επόμενη Τελευταία Αναζήτηση Εκτύπωση Εξαγωγή Κλείσιμο

Καμία

Αρ. Μητρώου:

Επωνυμία:

Ημ/νία Ισχύος Μεταβολής (Ανά):

Ημ/νία Ισχύος Μεταβολής (Εως):

Περ. Μεταβολής:

Νομική Μορφή:

ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ

☒ ΜΟΝΟ ενεργές

Εκτέλεση Κτημάτων

Καθαρισμός πεδίων

Καθ.	Επωνυμία	Ημ/ν...	Αριθ...	Αρ...	Περ...	Ν...	Νέα...
43005	Σ ΜΕΛΑΞ ΑΕ					ΑΝΩΝ...	
49812	ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ Ι	22/03/1989		0	Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	Φ.Α.Ε.Ε...
49812	ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ Ι	22/03/1989		0	Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	ΕΜΠΟΡ...
54785	ΕΛΛΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	15/10/1986		0	Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	ΕΛΛΗΝ...
54785	ΕΛΛΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	27/06/2006		0	Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	ΔΗΜΗΤ...
65061	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ	23/06/1983		0	Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	ΑΝΩΝΥ...
65061	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ	23/06/1983		0	Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	ΕΙΔΗ Κ...
65061	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ	23/06/1983		0	Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	ΕΙΔΗ Ρ...
76910	ΕΛΛΗΝΙΚΑΙ ΤΡΟΦΑΙ					ΑΝΩΝ...	
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	07/10/2003		0	Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	Γ.ΤΣΙΑ...
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	ΑΝΩΝΥ...
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Αλλαγ...	ΑΝΩΝ...	Γ.ΤΣΙΑΚ...
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Μεταβο...	ΑΝΩΝ...	
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Μεταβο...	ΑΝΩΝ...	
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Μεταβο...	ΑΝΩΝ...	Εισοδος...
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Μεταβο...	ΑΝΩΝ...	Εισοδος...
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Μεταβο...	ΑΝΩΝ...	Εισοδος...
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Μεταβο...	ΑΝΩΝ...	Εισοδος...
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Μεταβο...	ΑΝΩΝ...	Εισοδος...
78423	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.	19/02/2013	40820		Καταστ...	ΑΝΩΝ...	

1444

Παράδειγμα: θέλετε να αναζητήσετε το πλήθος των **Καταστατικών Τροποποιήσεων** που έχετε εισάγει μέσα σε ένα ορισμένο χρονικό διάστημα, για παράδειγμα από **1/1 έως 15/5**:

1. Εισάγετε τις ημερομηνίες στα πεδία Ημερομηνία Ισχύος Μεταβολής (Από) και Ημερομηνία Ισχύος Μεταβολής (Έως) και επιλέγετε Εκτέλεση και η εφαρμογή φέρνει τα αποτελέσματα στον πίνακα δεξιά.
2. Στην στήλη «Περιγραφή Μεταβολής» πατάτε το βελάκι και επιλέγετε το είδος μεταβολής που θέλετε.

... ▾ Περιγραφή Μεταβολής ▾ ...

- Αλλαγή Κωδικού Πόλης
- Αλλαγή Νομικής Μορφής
- Αλλαγή Τηλεφώνου
- Αλλαγή Τμήματος
- Αλλαγή Τομέα
- Αλλαγή Φ.Ε.Κ.
- Αλλαγή Χαρακτηρισμού (Status)**
- Γενική Αλλαγή
- Διακοπή
- Επέκταση Δραστηριότητας
- Καταστατικό Λύσης
- Καταστατικό Τροποποίησης**
- Καταστατικό Ίδρυσης
- Μεταβολή Εταιρικής Σύμβασης
- Παρατήρησης Ταμείου



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

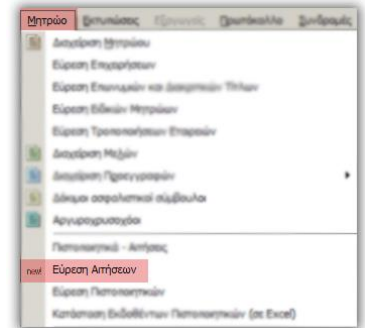
Εύρεση Αιτήσεων

Προστέθηκε δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης Αιτήσεων με Ημερολογιακή περίοδο και είδος αίτησης.

Την νέα «Εύρεση Αιτήσεων» θα την βρείτε επιλέγοντας διαδοχικά

Μητρώο > Εύρεση Αιτήσεων.

Όπως σε όλες τις φόρμες αναζήτησης θα μπορείτε εκτός από τα κριτήρια αναζήτησης να χρησιμοποιείται και φίλτρα στα αποτελέσματα σε Αρ. Μητρώου, Αρ. Αίτησης, Ημερομηνία έκδοσης, Είδος αίτησης, Λόγος έκδοσης, Αιτών.



Νέα Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών:

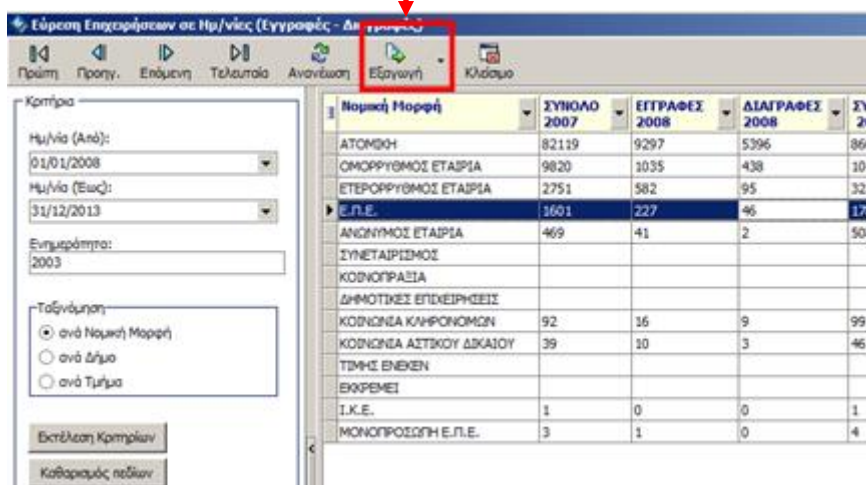
Επιλέγοντας διαδοχικά **Μητρώο> Εύρεση επιχειρήσεων σε Ημ/νίες (Εγγραφές – Διαγραφές)** ανοίγει η νέα αναζήτηση.

Για παράδειγμα αν θέλετε να δείτε πόσες **Εγγραφές** και **Διαγραφές** Ανά **Νομική Μορφή** έχετε για τα έτη **2008-2013** θα εισάγετε τα παρακάτω:

Ημερομηνία Από:	01/01/2008
Ημερομηνία Έως:	31/12/2013
Ενημερότητα:	2003
Ταξινόμηση:	Ανά Νομική Μορφή

Τέλος επιλέγετε Εκτέλεση κριτηρίων.

Τα στοιχεία μπορείτε να τα εξάγετε σε excel επιλέγοντας **Εξαγωγή > Εξαγωγή σε excel**





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Εύρεση τροποποιήσεων εταιρειών

Σε αυτή την εύρεση, μπορείτε να βρείτε όλες τις Τροποποιήσεις/Μεταβολές (και τους ΚΑΚ που έχετε πάρει από το ΓΕΜΗ) σε έναν πλήρη πίνακα εύρεσης. Στην **Εύρεση Τροποποιήσεων Εταιρειών** έχετε την δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε κριτήρια αναζήτησης και φίλτρα (ενδεικτικά κριτήρια αναζήτησης: ημερομηνία ισχύος Μεταβολής από –έως, περιγραφή μεταβολής, νομική μορφή).

Μητρώο > Εύρεση Τροποποιήσεων Εταιρειών





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Διαδικασία Προεγγραφής

Έλεγχος για την επωνυμία και τον Διακριτικό Τίτλο της νέας επιχείρησης.

Ανοίγετε το **Αρχείο Μητρώου** και από την Αναζήτηση επιλέγετε **Εύρεση Διακριτικών Τίτλων**:

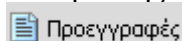
- Καταχωρούμε την επωνυμία ή τον διακριτικό τίτλο, επιλέγουμε τον τρόπο ταξινόμησης, πατάμε το κουμπί **OK** και εμφανίζονται ονόματα επιχειρήσεων αντίστοιχα.
- Η αναζήτηση γίνεται στο αρχείο προεγγραφών, στο αρχείο μητρώου και στους διακριτικούς τίτλους των λοιπών διευθύνσεων (υποκαταστήματα).
- Ακόμη η αναζήτηση γίνεται ταυτόχρονα για επωνυμίες και διακριτικούς τίτλους.

Καταχώρηση προεγγραφής

Για δημιουργία προεγγραφής επιλέγετε:

Μητρώο > Διαχείριση Προεγγραφών > Συντήρηση

ή από το κουμπί συντόμευσης



και ανοίγετε το **Αρχείο προεγγραφών**

Επιλέγετε:

- Κλικ στο κουμπί **Εισαγωγή**
- Καταχώρηση στοιχείων σύμφωνα με τις οδηγίες της οθόνης,
- Κλικ στο κουμπί **Σώσιμο**
- Τέλος επιλέξτε **Βεβαίωση** για την εκτύπωση της **Βεβαίωσης Προεγγραφής**

Με τις παραπάνω ενέργειες ενημερώθηκαν:

- το **Αρχείο Προεγγραφών**
- το **Πρωτόκολλο** με δύο εγγραφές πρώτα την αίτηση προεγγραφής και μετά την έκδοση βεβαίωσης

Εκτύπωση Αίτησης Προεγγραφής

Αν θέλετε να εκτυπώσετε την αίτηση προεγγραφής:

Επιλέγετε διαδοχικά **Αρχείο μητρώου > Πιστοποιητικά > Αιτήσεις**



Στον πίνακα που εμφανίζετε επιλέγετε το αντίστοιχο **Είδος Αίτησης** και τέλος επιλέγετε **Εκτύπωση**

ΠΡΟΣΟΧΗ! με την αίτηση ΔΕΝ ενημερώνεται το πρωτόκολλο





Έκδοση Πιστοποιητικών – Εισπράξεις Συνδρομών

Έλεγχος αν οφείλονται συνδρομές

Ο πιο απλός τρόπος να δείτε αν κάποιο μέλος σας οφείλει συνδρομές είναι να πατήσετε το κουμπί Είσπραξη από την καρτέλα του Μέλους.



Αν δεν οφείλονται συνδρομές θα εμφανιστεί το μήνυμα:



Δεν υπάρχουν υπόλοιπα για τον Αριθμό Μητρώου που δώσατε.

Αν υπάρχουν ποσά που οφείλονται:

εμφανίζεται μια οθόνη που περιέχει τις συνδρομές ανά έτος

Αν δεν απαιτείται να εισπραχθεί κάποιο έτος συνδρομών:

σβήνετε το ποσό στην στήλη **Πίστωση**.

Για να εισπράξετε ποσό για την έκδοση Πιστοποιητικού:

συμπληρώστε το ποσό στο πεδίο Πιστοποιητικά

Πιστοποιητικά:

Κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για την εκτύπωση της απόδειξης εισπράξης (χωρίς επιλογή εκτυπωτή, είναι καθορισμένος):

Αυτό ισχύει για όλες τους χρήστες εκτός του χρήστη που είναι μόνο για χειρόγραφες αποδείξεις.

Αν θέλετε να κρατήσετε κάποιες σημειώσεις π.χ. Διακανονισμός:

κλικ στο κουμπί **Παρατηρήσεις**, γράφετε αυτά που θέλετε και αποθηκεύεται με **OK**. Όταν ανοίξετε πάλι τις εισπράξεις στην ίδια εταιρία, θα εμφανισθεί παράθυρο με τις παρατηρήσεις.



Εκτύπωση πιστοποιητικού

- Κλικ στο κουμπί **Πιστοποιητικά**
- Επιλέγουμε το είδος πιστοποιητικού που θέλουμε και συμπληρώνουμε τα αντίστοιχα πεδία που μας ενδιαφέρουν
- Επιλέγετε τον **Λόγο Έκδοσης**
- Τέλος επιλέξτε **Εκτύπωση** για την εκτύπωση του Πιστοποιητικού. (χωρίς την επιλογή εκτυπωτή, είναι καθορισμένος)

Όλα τα πιστοποιητικά ισχύουν μέχρι το τέλος του έτους. Αυτόματα ενημερώνεται το πρωτόκολλο καθώς επίσης και το πρωτόκολλο των πιστοποιητικών που τηρείται ανά εταιρεία

Εκτύπωση Αίτησης για το Πιστοποιητικό

Σε περίπτωση που θέλουμε να εκτυπώσουμε την αίτηση για το πιστοποιητικό, επιλέγετε διαδοχικά:

- **Αρχείο μητρώου > Πιστοποιητικά > Αιτήσεις > Πιστοποιητικό**

ΠΡΟΣΟΧΗ! με την αίτηση ΔΕΝ ενημερώνεται το πρωτόκολλο

Καταχώρηση χειρόγραφων αποδείξεων

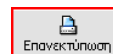
- Για να καταχωρήσουμε τις χειρόγραφες αποδείξεις, πρέπει να χρησιμοποιήσουμε τον ιδιαίτερο κωδικό χρήστη που αφορά τις χειρόγραφες αποδείξεις.
- **Αναζήτηση**
- Κλικ στο κουμπί **Εισπράξεις**
- Καταχωρούμε την εισπραξη κανονικά
- ΔΕΝ εκτυπώνεται απόδειξη. Γίνονται όλες οι απαραίτητες ενημερώσεις

Επανεκτύπωση Πιστοποιητικού

Για να κάνετε επανεκτύπωση Πιστοποιητικού ή Απόφασης θα πρέπει να πάτε στο Γενικό Μητρώο και να κάνετε αναζήτηση της εταιρείας για την οποία είχατε εκδώσει το Πιστοποιητικό ή την Απόφαση.

Αφού εντοπίσετε την εταιρεία επιλέξτε την και στη συνέχεια επιλέξτε διαδοχικά **Μητρώο > Πιστοποιητικά Αιτήσεις**.

Τέλος επιλέξτε με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου, το Πιστοποιητικό ή την Απόφαση που θέλετε και πατήστε το κουμπί **Επανεκτύπωση**.





Διαδικασία Εγγραφής

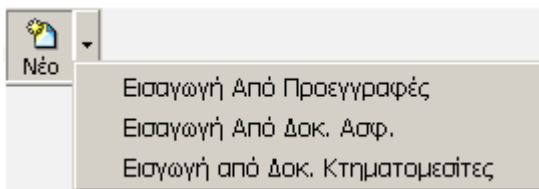
Έλεγχος για την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο της νέας επιχείρησης

Επιλέγετε **Αρχείο μητρώου > Αναζήτηση**:

- επιλογή **Εύρεση Διακριτικών Τίτλων**
- Καταχωρούμε την επωνυμία ή τον διακριτικό τίτλο, επιλέγουμε τον **τρόπο ταξινόμησης**, πατάμε το κουμπί **OK** και εμφανίζονται ονόματα επιχειρήσεων αντίστοιχα
- Η αναζήτηση γίνεται στο αρχείο προεγγραφών, στο αρχείο μητρώου και στους διακριτικούς τίτλους των λοιπών διευθύνσεων (υποκαταστήματα)
- Ακόμη η αναζήτηση γίνεται ταυτόχρονα για επωνυμίες και διακριτικούς τίτλους

Καταχώρηση εγγραφής

Κατά την εγγραφή επιχείρησης στο Μητρώο έχετε τις παρακάτω επιλογές:



Όταν εισάγετε ένα Μέλος από Προεγγραφή, η εφαρμογή θα μεταφέρει αυτόματα όλα τα πεδία (όπως επωνυμία, Διακριτικό Τίτλο...) στο Μητρώο και οριστικοποιεί την προεγγραφή.

Αν θέλετε να εισάγετε κάποιο Μέλος χωρίς προεγγραφή, επιλέγετε πρώτα «Εισαγωγή από Προεγγραφή» και στην συνέχεια επιλέγετε χωρίς προεγγραφή.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Με την επιλογή **Εισαγωγή** η εφαρμογή δεσμεύει τον επόμενο αριθμό μητρώου. Ακόμα και αν κάνετε Ακύρωση ο Αριθμός Μητρώου θα έχει δεσμευτεί και η καρτέλα θα είναι κενή. Αν συμβεί μπορείτε να αποδώσετε τον αριθμό αυτό στην επόμενη εγγραφή επιλέγοντας Διόρθωση ή ζητάτε να τον αποδεσμεύει ο διευθυντής που έχει το δικαίωμα.

Με τις παραπάνω ενέργειες ενημερώθηκε το αρχείο εγγραφών και το πρωτόκολλο.

Καταχώρηση συνδρομών

Οι εγγραφές των χρεώσεων συνδρομών γίνεται αυτόματα ως εξής:

- Καταχωρούμε στην μάσκα των εισπράξεων τα απαιτούμενα ποσά ανά έτος καθώς και το ποσό της εγγραφής και δημιουργούνται αυτόματα οι απαραίτητες εγγραφές.

Έκδοση απόδειξης εισπραξης

- Κλικ στο κουμπί **Εισπράξεις**
- Εμφανίζεται μια οθόνη που περιέχει το ποσό εγγραφής και τις συνδρομές ανά έτος.





- Αν απαιτείται είσπραξη για την έκδοση του πιστοποιητικού, συμπληρώνουμε το αντίστοιχο ποσό, στο πεδίο πιστοποιητικά.
- Κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για την εκτύπωση της απόδειξης είσπραξης χωρίς επιλογή εκτυπωτή. Είναι καθορισμένος. Αυτό ισχύει για όλες τους χρήστες εκτός του χρήστη που είναι μόνο για χειρόγραφες αποδείξεις.

Πώς κάνω επανεκτύπωση Απόδειξης

Πρώτα κάνετε αναζήτηση για να βρείτε την επιχείρηση που θέλετε να κάνετε επανεκτύπωση Απόδειξης.

- Επιλέξτε **Συνδρομές**
- Επιλέξτε **Χρεώσεις – Πιστώσεις** (ανοίγει το **Αρχείο Χρεώσεων Πιστώσεων**)
- Επιλέξτε **Πιστώσεις**
- Επιλέξτε την απόδειξη που θέλετε και πατήστε **Ενέργειες > Επανεκτύπωση**

Πώς κάνω επανεκτύπωση από Λοιπά Έσοδα

Οι εγγραφές από τα λοιπά έσοδα δεν εμφανίζονται στις **Χρεώσεις – Πιστώσεις**. Για να κάνετε επανεκτύπωση μια απόδειξης από τα Λοιπά Έσοδα θα πρέπει να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέξτε **Συνδρομές > Διόρθωση Εσόδων Λογιστικής**
- Επιλέξτε τα κριτήρια που θέλετε. Για παράδειγμα **Από – Έως ημερομηνία** και επιλέξτε **Εκτέλεση Κριτηρίων**
- Επιλέξτε το φίλτρο **true** στην κεφαλίδα της στήλης **Λοιπά** για να εμφανιστούν μόνο οι εγγραφές από τα **Λοιπά Έσοδα**
- Κάντε δεξί κλικ στην εγγραφή που θέλετε και επιλέξτε **Επανεκτύπωση**

Μεταβολές στα Στοιχεία Εταιρειών

Η εφαρμογή μπορεί να περάσει αυτόματα τις μεταβολές που γίνονται στα πεδία του Μητρώου. Για να περάσετε μια μεταβολή ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Κλικ στο κουμπί **Διόρθωση**
- Μεταβάλουμε το πεδίο που θέλουμε
- Κλικ στο κουμπί, στο αντίστοιχο πεδίο και θα ενημερωθεί αυτόματα το 
- Τέλος επιλέξτε **Σώσιμο**

Διαγραφή εταιρείας από τα Μητρώα

- Αλλάζουμε το Status της εταιρείας από την καρτέλα **Γενικά**
- Κλικ στο κουμπί **Λοιπά**





- Καταχωρούμε τον λόγο διαγραφής, την **Ημερομηνία Διακοπής από την ΔΟΥ** και την **Ημερομηνία Διαγραφής**. Αυτόματα ενημερώνονται οι ημερομηνίες λήξης των Μελών και των δραστηριοτήτων με την ημερομηνία διακοπής από την ΔΟΥ.
- Κλικ στο κουμπί **Καταχώριση**

Πότε κάνω «Μεταφορά» εταιρείας σε άλλο Αριθμό Μητρώου;

Μεταφορά εταιρείας κάνουμε όταν:

- Μια εταιρεία έχει διαγραφεί στο παρελθόν και θέλουμε να την εισάγουμε πάλι στα μητρώα μας
- Όταν μια εταιρεία αλλάζει Α.Φ.Μ.

Σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται να κάνετε μεταφορά μιας εταιρείας (για Νομικά Πρόσωπα) σε άλλο Αριθμό Μητρώου πρέπει να επιλέγετε **Μεταφορά**

Με την Αναζήτηση (κεφάλαιο 1) βρίσκετε την εταιρεία που θέλετε να μεταφέρετε και επιλέγετε **Μεταφορά**:



Με την **Μεταφορά** εξασφαλίζετε ότι:

1. Τα στοιχεία της εταιρείας θα μεταφερθούν σωστά,
2. Θα υπάρχει σύνδεση του παλιού Αριθμού Μητρώου με τον νέο Αριθμό Μητρώου
3. Κατά την διαδικασία προετοιμασίας για τις εκλογές θα έχετε διασφαλίσει τα δικαιώματα των επιχειρήσεων-μελών, καθώς θα έχετε πλήρη εικόνα για το ιστορικό τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Πρέπει να κάνετε αλλαγή στο Status όπου είναι απαραίτητο καθώς και να κάνετε έλεγχο στα Μέλη και Δραστηριότητες.

Είσπραξη Λοιπών Εσόδων

Επιλέξτε **Λοιπά έσοδα > Καταχώριση – Εκτύπωση Παραστατικών**:

- Στο πεδίο **Επωνυμία** καταχωρούμε την επωνυμία της εταιρείας
- Στο πεδίο **Αιτιολογία** καταχωρούμε την αιτία είσπραξης
- Τσεκάρουμε το πεδίο **Χαρτόσημο** αν έχει χαρτόσημο και είναι 2,4%
- Κλικ στο κουμπί δίπλα στο πεδίο **ΚΑΕ** και επιλέγουμε τον αντίστοιχο κωδικό.
- Συμπληρώνουμε την στήλη **Ποσό** με το αντίστοιχα ποσό

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! όταν υπάρχει χαρτόσημο και δεν είναι 2,4%, τότε συμπληρώνουμε και δεύτερη εγγραφή επιλέγοντας τον αντίστοιχο κωδικό. (π.χ. ενοίκια)

- Τέλος επιλέξτε **Εκτύπωση** για την έκδοση της απόδειξης (χωρίς επιλογή εκτυπωτή).

Είσπραξη Λοιπών Εσόδων Για την ΥΜΣ

Επιλέξτε **Λοιπά έσοδα > Καταχώριση – Εκτύπωση Παραστατικών για ΥΜΣ**:

- Στο πεδίο **Επωνυμία** καταχωρούμε την επωνυμία της εταιρείας*
- Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται όλοι οι πιθανοί λογαριασμοί που θα μπορούσατε να εισπράξετε





- Επιλέγετε τους λογαριασμούς που θέλετε και πατάτε εκτύπωση**

*

Υπάρχουν δυο κουμπιά που σας βοηθάνε να συμπληρώνεται εύκολα και γρήγορα την Επωνυμία που θέλετε.

1. Ο μεγεθυντικός Φακός: Ανοίγει παράθυρο αναζήτησης στα Μέλη του Μητρώου.

2. Το βελάκι: Συμπληρώνει αυτόματα την Επωνυμία από την καρτέλα του Μητρώου που έχετε ανοιχτή.

**

Έχετε την δυνατότητα κατά την εκτύπωση να επιλέξετε και να τυπώσετε απλά ένα ενημερωτικό έγγραφο και όχι απόδειξη, επιλέγοντας το βελάκι και «Χωρίς Απόδειξη και εγγραφές λογιστηρίου»

Κλείσιμο Ταμείου

Επιλέξτε **Συνδρομές > Εισπράξεις**

- Επιλέξτε **Ημερομηνία**,
- Σ' αυτή την κατάσταση φαίνονται οι συνδρομές,
- Εκτύπωση εσόδων λογιστικής και επιλογή ημερομηνίας,

Επιλέξτε **Λοιπά έσοδα > Κατάσταση Εισπράξεων**

- Επιλέξτε **Ημερομηνία**.

Εργασίες ΚΕΠ

Τα Μέλη του Επιμελητηρίου έχουν την δυνατότητα να παίρνουν **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου από τα Κ.Ε.Π.** Το Επιμελητήριο ενημερώνεται ηλεκτρονικά για την έκδοση του πιστοποιητικού και παράγει μια Ημερήσια Λίστα Κινήσεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Πρέπει να γίνεται καθημερινός έλεγχος της **Ημερήσιας Λίστας Κινήσεων** και να "τρέχει" το πρόγραμμα για ενημέρωση του πρωτόκολλου του Μητρώου.





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Η διαδικασία είναι απλή:

- Επιλέγετε **Εργασίες Κ.Ε.Π. > Κατάσταση Πρωτοκόλλου Κ.Ε.Π.**. Εισάγετε τις ημερομηνίες που θέλετε να ελέγξετε και κάνετε κλικ στην **Εκτύπωση**. Στην **Εκτύπωση** θα δείτε όλες τις κινήσεις πιστοποιητικού που έγιναν την περίοδο που επιλέξατε
- Για την ενημέρωση του πρωτοκόλλου επιλέγετε **Εργασίες Κ.Ε.Π. > Ενημέρωση Πρωτοκόλλου Πιστοποιητικών Κ.Ε.Π.**
- Για να δείτε τα υπόλοιπα από τα πιστοποιητικά των Κ.Ε.Π. επιλέγετε **Εργασίες Κ.Ε.Π. > Υπόλοιπα Πιστοποιητικών Κ.Ε.Π.**



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΔΙΑΣ**

Για να δημιουργήσετε τις ετήσιες ταχυπληρωμές ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέγετε **Συνδρομές > Διαχείριση Ταχυπληρωμών**
- Επιλέγετε **Δημιουργία** και εμφανίζεται ο πίνακας για την δημιουργία ταχυπληρωμών.

Στον πίνακα πρέπει να συμπληρώσετε 3 πεδία:

- Ημερομηνία Ταμιακός Εντάξει:** Σε αυτό το πεδίο συμπληρώνετε την ημερομηνία που θα φαίνεται πάνω στο ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ως **Ταμ. Εντάξει Μέχρι: xx/xx/xxxx**.
- Ημερομηνία Λήξης Ισχύει Έως:** Σε αυτό το πεδίο συμπληρώνετε την ημερομηνία που θα φαίνεται πάνω στην ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ των ΕΛΤΑ, ως ΛΗΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ και αναφέρεται στην ημερομηνία που θα πρέπει να πληρωθεί στα ΕΛΤΑ. (Συνήθως οι ημερομηνίες Ταμιακός Εντάξει και Ημερομηνία Λήξης συμπίπτουν).
- Τρέχων έτος:** Είναι το έτος στο οποίο θέλετε να αναφέρονται οι συνδρομές. Αν ετοιμάζετε τις ταχυπληρωμές τον Δεκέμβριο του 2007 για το 2008 πρέπει να συμπληρώσετε στο Τρέχον Έτος: 2008.

The screenshot displays the 'ΑΡΧΕΙΟ ΓΙΑ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΕΣ' (File for Tax Payments) dialog box in the foreground. It contains three input fields: 'Ημερομηνία "Ταμιακός Εντάξει":' with a dropdown set to '31/12/2008', 'Ημερομηνία Λήξης (Ισχύει Έως):' with a dropdown set to '31/12/2008', and 'Τρέχων Έτος:' with a text box containing '2008'. At the bottom are 'Δημιουργία' (Create) and 'Ακύρωση' (Cancel) buttons.

In the background, the 'ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ' (Receipt of Cash Payment) form is visible. It includes a header with the company logo and name, a section for 'Ταμ. Εντάξει Μέχρι: 31/12/2008', and a table for 'ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ' (Tax Payments). The table has columns for 'Αριθμός Λογ/σμού Ταχυπληρωμής', 'Τέλη', 'ΕΛΤΑ', 'Η - Αριθμός', and 'Αρ. Λογ/κής Απόδοσης'. The 'ΕΛΤΑ' column contains the text 'Χρονολογικό Σήμαντρο'. The 'Η - Αριθμός' column contains '11 - Αριθμός'. The 'Αρ. Λογ/κής Απόδοσης' column contains 'Αρ. Λογ/κής Απόδοσης'. The 'ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ' section is titled 'ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο' and includes a sub-section for 'ΛΗΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: 31/12/2008'. The form also includes a section for 'Σφραγίζεται και εδώ' (Sealed here) and a footer with the text 'ΜΗ ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΕ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ' (Do not write below this line).

- Η εφαρμογή εξάγει το αρχείο ταχυπληρωμών που θα αποστείλετε στα ΕΛΤΑ. Το αρχείο θα το βρείτε στο **C:\epimel\taxiplir.txt**.



Για τα επιμελητήρια που χρησιμοποιούν Ηλεκτρονικό Κωδικό ΔΙΑΣ θα πρέπει πριν την αποθήκευση του αρχείου να επιλέξουν Δημιουργία barcode ΔΙΑΣ για να παραχθεί ο κωδικός που θα αποσταλεί στα ΕΛΤΑ. Παράλληλα αυτός ο κωδικός είναι διαθέσιμος και μέσα από την εφαρμογή του e-chamber.

Αρχεία ΕΛ.ΤΑ.

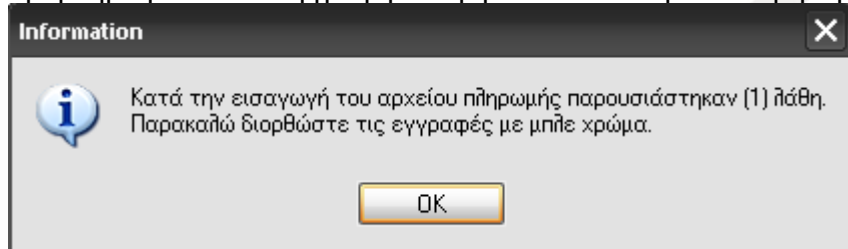
Τα ΕΛΤΑ θα σας αποστείλουν αρχείο που θα περιέχει πληροφορίες για τις πληρωμές, με το οποίο θα πρέπει να ενημερώσετε το Μητρώο. Για να κάνετε ενημέρωση ακολουθείτε τα εξής βήματα:

- Αντιγράφετε το αρχείο των ΕΛ.ΤΑ. στον server,
- Επιλέγετε **Συνδρομές > Διαχείριση Πληρωμών ΕΛ.ΤΑ.**
- Επιλέγετε **Εισαγωγή** και ανοίγει παράθυρο αναζήτησης
- Εντοπίζετε και ανοίγετε το αρχείο των ΕΛ.ΤΑ. από το σημείο που το αποθηκεύσατε
- Συμπληρώνετε την **Ημερομηνία Ενημέρωσης**
- Το Μητρώο έχει ενημερωθεί

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ελέγξτε αν το αρχείο των ΕΛ.ΤΑ. είναι σωστό.

Προβληματικές εγγραφές στο αρχείο των ΕΛ.ΤΑ.

Σε περίπτωση που κατά την εισαγωγή των δεδομένων του αρχείου των ΕΛ.ΤΑ. υπάρξει πρόβλημα με κάποια εγγραφή θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

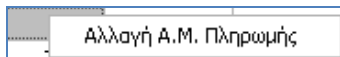


Θα πρέπει να ανατρέξετε στην εγγραφή που εμφανίζεται με μπλε χρώμα και να ακολουθήσετε τη παρακάτω διαδικασία:

Α.Μ.	Ημ/νία	ΠΟΣΔ	Παρατηρήσεις	ΑΡ. ΤΑΧΥΠΛ.	Α.Μ. ΕΛΤΑ	Ψ.Ε.	ΑΡ. ΕΛΤΑ
-1	21/05/2008	151,56 €	Λάθος στο ψηφίο ελέγχου	19190268910	0000017678051515	6	0620950

1. Εντοπίζετε τον **ΑΡ. ΤΑΧΥΠΛ.**
2. Επικοινωνείτε με τα ΕΛ.ΤΑ. τους δίνετε τον **ΑΡ. ΤΑΧΥΠΛ.** και ζητάτε να σας δώσουν τον Αριθμό Μητρώου για την λάθος εγγραφή.

3. Κάνετε δεξί κλικ στον Α.Μ. της μπλε εγγραφής, επιλέγεται **Αλλαγή Α.Μ. Πληρωμής**



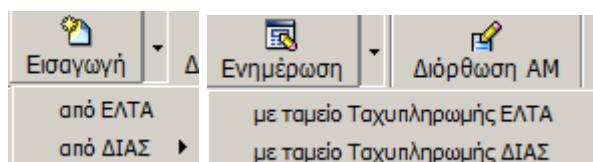
4. Εισάγετε τον Αριθμό Μητρώου που σας έστειλαν από τα ΕΛ.ΤΑ.

Τώρα η εφαρμογή σας επιτρέπει να κάνετε **Ενημέρωση** του αρχείου.

Για Επιμελητήρια που χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό κωδικό πληρωμής ΔΙΑΣ

Η ενημέρωση από τις πληρωμές ΔΙΑΣ είναι απλή:

- Επιλέγεται διαδοχικά **Συνδρομές > Αρχεία Πληρωμών**
- Στην συνέχεια επιλέγεται **Εισαγωγή > Από ΔΙΑΣ**
- Και τέλος **Ενημέρωση με ταμείο Ταχυπληρωμής ΔΙΑΣ**



Στις περιπτώσεις που θέλετε ένα Μέλος του Επιμελητηρίου να πληρώσει απομακρυσμένα κάποιο ποσό, ο μόνος τρόπος που είχατε ήταν να του δώσετε έναν αριθμό λογαριασμού για να τα καταθέσει στην τράπεζα.

έχετε την δυνατότητα να δημιουργείτε αυτόματα ηλεκτρονικό κωδικό πληρωμής ΔΙΑΣ τον οποίο μπορεί να χρησιμοποιεί το Μέλος σας για να κάνει πληρωμή σε τράπεζα ή με webBanking.

Το σημαντικότερο είναι ότι η πληρωμή αυτή θα ενημερώνει αυτόματα το Μητρώο - Λογιστήριο.

Για να δημιουργήσετε τον ηλεκτρονικό κωδικό πληρωμής ΔΙΑΣ ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

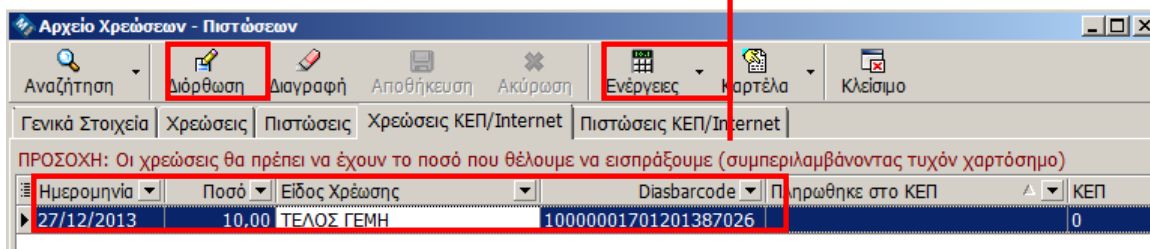
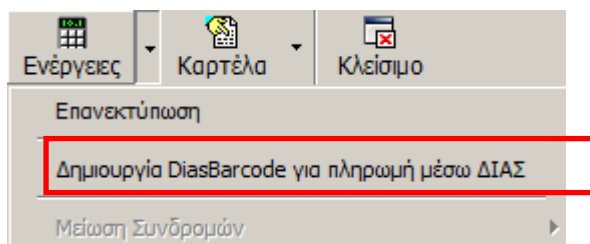
1. Ανοίγεται την εταιρεία που θέλετε
2. Επιλέγεται **Συνδρομές > Χρεώσεις Πιστώσεις** και επιλέγεται το **Χρεώσεις ΚΕΠ/Internet**
3. Με **Διόρθωση** ανοίγεται μια νέα χρέωση και συμπληρώνετε τα πεδία **Ημερομηνία, Ποσό** και **είδος Χρέωσης**
4. Τέλος επιλέγεται από τις Ενέργειες **Δημιουργία DiasBarcode για πληρωμή μέσω ΔΙΑΣ**
5. Μπορείτε να ενημερώσετε το Μέλος για τον 20ψήφιο αριθμό.



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.





Εξαγωγείς

Αναζήτηση στο Μητρώο Εξαγωγέων

Για αναζήτηση στο Μητρώο Εξαγωγέων έχετε στη διάθεση σας ένα νέο εργαλείο αναζήτησης στο οποίο μπορείτε να ζητήσετε ένα ή περισσότερα Κριτήρια σε συνδυασμό για να εμφανίσετε τα αποτελέσματα που θέλετε.

Ο πίνακας Αναζήτησης λειτουργεί ως εξής:

- Αν αφήσετε όλα τα Κριτήρια κενά και πατήσετε **Εκτέλεση Κριτηρίων**, εμφανίζετε λίστα με όλα τα μέλη του Μητρώου Εξαγωγέων.
- Για να βρείτε ένα γνωστό **Αριθμό Εξαγωγέα** συμπληρώνετε το πεδίο **Αρ. Εξαγωγέα** και επιλέγετε **Εκτέλεση Κριτηρίων**
- Για να βρείτε ένα γνωστό **Αριθμό Γενικού Μητρώου** συμπληρώνετε το πεδίο **Αρ. Γεν. Μητρώου** και επιλέγετε **Εκτέλεση Κριτηρίων**
- Για να βρείτε ένα γνωστό **Ενιαίο Αριθμό Εξαγωγέων** συμπληρώνετε το πεδίο **Ενιαίος Αριθμός** και επιλέγετε **Εκτέλεση Κριτηρίων**
- Για να βρείτε ένα μέλος με **Επωνυμία** συμπληρώνετε το πεδίο **Επωνυμία**. Μπορείτε να βάλετε μόνο μέρος της επωνυμίας και να επιλέξετε **Εκτέλεση Κριτηρίων**. Η εφαρμογή θα εμφανίσει όλες τις εταιρείες που περιέχουν τις λέξεις που αναζητάτε.
- Για να βρείτε ένα μέλος με **Όνομα Ευρετηρίασης** συμπληρώνετε το πεδίο **Όνομα Ευρετηρίασης**. Μπορείτε να βάλετε μόνο μέρος του ονόματος και να επιλέξετε **Εκτέλεση Κριτηρίων**. Η εφαρμογή θα εμφανίσει όλες τις εταιρείες που περιέχουν τις λέξεις που αναζητάτε.
- Για να βρείτε ένα μέλος με **Α.Φ.Μ.** συμπληρώνετε το πεδίο **Α.Φ.Μ.** και επιλέγετε **Εκτέλεση Κριτηρίων**.

Κριτήρια

Αρ. Εξαγωγέα:

Αρ. Γεν. Μητρώου:

Ενιαίος Αριθμός:

Επωνυμία:

Διακριτικός Τίτλος:

Όνομα Ευρετηρίασης:

ΑΦΜ:



Δυναμικές Στήλες στο Μητρώο Εξαγωγών

Οι στήλες στο Μητρώο Εξαγωγών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να κάνετε αναζήτηση και ταξινόμηση των μελών. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης και ταξινόμησης μπορούν και να εκτυπωθούν.

Αρ. Εξαγωγή
Αρ. Γεν. Μητρώου
Επωνυμία
Διακρ. Τίτλος
Τηλ.
ΑΦΜ
Διεγραμμένη
Ενιαίος Αριθμός
Ημ/νία Τελευταίας Ανανέωσης/Εγγραφής

Επιλέγοντας το εικονίδιο που βρίσκετε αριστερά από τους τίτλους μπορείτε να ελέγχετε ποιες από τις πληροφορίες θα είναι ορατές και ποιές όχι.

☒ Αρ. Εξαγωγή

☒ Αρ. Γεν. Μητρώου

☐ Επιμελητήριο

☒ Επωνυμία

☐ Είδη

☒ Διακρ. Τίτλος

☐ Όνομα Ευρετηρίασης

☐ Διεύθυνση

☐ Πόλη

☐ Πόλη(Περιγρ.)

☐ ΤΚ

☒ Τηλ.

☐ Fax

☐ Δραστηριότητα

☐ EMail

☒ ΑΦΜ

☐ Αρ. Εγγυητικής

☐ Τράπεζα

☐ Ημ/νία Ισχύος Εγγυητικής

☐ Ημ/νία Λήξης Εγγυητικής

☒ Διεγραμμένη

☐ Ετη Επανεγγραφής

☐ Αρ. Άλλου Επιμελ.

☐ Δραστηριότητα (Περιγρ.)

☐ Αρ. Αποδ. Ταμείου

☒ Ενιαίος Αριθμός

☐ Παρατηρήσεις

☐ Τελευταία Ημερομηνία Κατάθεσης Στοιχείων

☐ WebSite

☒ Ημ/νία Τελευταίας Ανανέωσης/Εγγραφής

☒ Ημ/νία Λήξης

☒ Ημ/νία Διαγραφής

Υπάρχουν 32 διαφορετικές στήλες που μπορείτε να ενεργοποιήσετε έτσι ώστε να είναι ορατές και επεξεργάσιμες για να καλύπτονται όλες οι πιθανές ανάγκες αναζήτησης ή και εκτύπωσης.

Για να επιλέξετε ποιες από τις στήλες θα είναι ορατές, επιλέγετε το σύμβολο () που βρίσκετε στην αριστερή πλευρά από τις στήλες και επιλέγετε τσεκάροντας τα αντίστοιχα κουτάκια.

Οι τίτλοι από τις στήλες αποτελούν πλήκτρα ταξινόμησης. Επιλέγοντας μια φορά η εφαρμογή κάνει αύξουσα ταξινόμηση των δεδομένων και εμφανίζετε ένα βελάκι στον τίτλο που το δηλώνει,

Αρ. Εξαγωγή

Αρ. Εξαγωγή

επιλέγοντας το δεύτερη φορά η εφαρμογή κάνει φθίνουσα ταξινόμηση των δεδομένων και το βελάκι δείχνει την αντίστοιχη κατεύθυνση.

Αρ. Εξαγωγή

Αρ. Εξαγωγή

Οι τίτλοι σας δίνουν ακόμα μια δυνατότητα που θα σας βοηθήσει στην γρήγορη αναζήτηση.

Επιλέγοντας το βελάκι στα δεξιά από κάθε τίτλο έχετε την δυνατότητα να φιλτράρετε τα δεδομένα εμφανίζοντας για παράδειγμα μόνο τις ενεργές ή μόνο τις Διαγραμμένες εταιρείες.

Διεγραμμένη

Διεγραμμένη

(Όλες)

(Άλλο...)

0

1

0

0

0

0

0

0

0

Όταν υπάρχουν τίτλοι με ενεργό φίλτρο το χρώμα στο βελάκι γίνεται μπλε.



CERT
Quality Assurance ISO 9001

ΑΙΑΝΤΟΣ 2Α ΜΕ ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 70 | ΤΚ 551 33 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σελίδα 27 από 122

info@sga.gr www.sga.gr

τηλ 2310 459 496

fax 2310 805 027

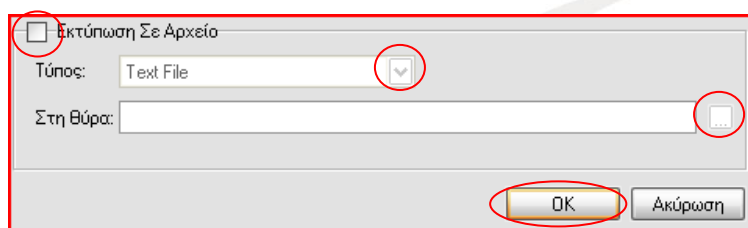
Τέλος έχετε την δυνατότητα να τυπώνετε ότι βλέπετε. Όποια αναζήτηση ή και φίλτρο χρησιμοποιήσετε, τα αποτελέσματα που θα βλέπετε στην οθόνη μπορείτε να τα εκτυπώσετε ή να τα εξάγεται σε ηλεκτρονική μορφή* επιλέγοντας το κουμπί  Εκτύπωση.

* Για να κάνετε αποθήκευση της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο ακολουθείτε την εξής διαδικασία:

Επιλέγετε , Επιλέγετε  από την επάνω αριστερή πλευρά του παραθύρου,

Στον πίνακα εκτύπωσης που εμφανίζεται επιλέγετε:

- **Εκτύπωση σε αρχείο**
- επιλέγετε τον τύπο αρχείου που θέλετε να αποθηκευτεί (txt, excel...)
- επιλέγετε που θέλετε να κάνετε αποθήκευση στον υπολογιστή σας
- Τέλος επιλέγετε **OK**



Εκτυπώσεις Μητρώου Εξαγωγέων

Κατάσταση Εξαγωγέων

Στην κατάσταση εξαγωγέων έχετε την δυνατότητα να κάνετε εκτύπωση καταστάσεων με βάση:

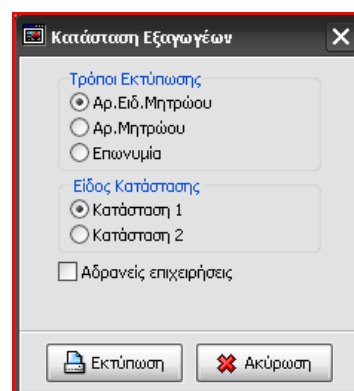
τον **Αριθμό Ειδικού Μητρώου**

τον **Αριθμό Γενικού Μητρώου**

την **Επωνυμία**

και να την εκτυπώσετε σε 2 διαφορετικές μορφές επιλέγοντας την **Κατάσταση 1** ή την **Κατάσταση 2**

Τέλος επιλέξτε **Αδρανείς επιχειρήσεις** για να εμφανίζονται οι και οι αδρανείς επιχειρήσεις στην εκτύπωση.





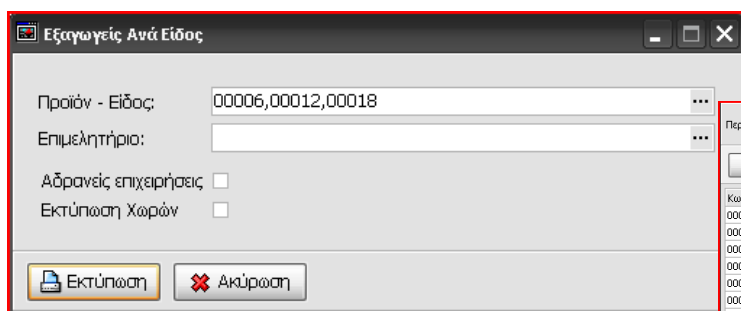
SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

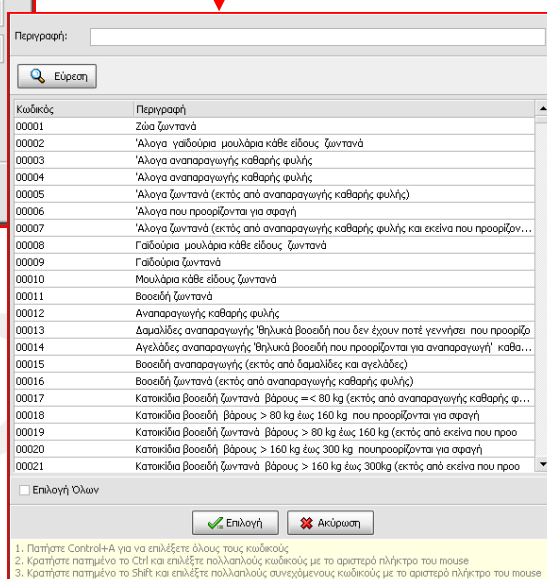
Εξαγωγείς ανά είδος

Για να κάνετε επιλογή του **Προϊόν - Είδος** επιλέγετε  και ανοίγει  με τα Προϊόντα. Κρατώντας το πλήκτρο Control (Ctrl) πατημένο στο πληκτρολόγιο μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από ένα είδη κάνοντας αριστερό κλικ με το ποντίκι. Τέλος πατάτε το κουμπί **Επιλογή**



Μπορείτε να επιλέξετε να εμφανιστούν στην εκτύπωση οι **Αδρανείς Επιχειρήσεις** καθώς και οι **Χώρες**

Τέλος επιλέγετε **Εκτύπωση**



Κωδικός	Περιγραφή
00001	Ζώα ζωντανά
00002	Άλογα γαϊδούρια μολύβια κάθε είδους ζωντανά
00003	Άλογα αναπαραγωγής καθαρής φυλής
00004	Άλογα αναπαραγωγής καθαρής φυλής
00005	Άλογα ζωντανά (εκτός από αναπαραγωγής καθαρής φυλής)
00006	Άλογα που προορίζονται για σφαγή
00007	Άλογα ζωντανά (εκτός από αναπαραγωγής καθαρής φυλής και εκείνα που προορίζον...
00008	Γαϊδούρια μολύβια κάθε είδους ζωντανά
00009	Γαϊδούρια ζωντανά
00010	Μολύβια κάθε είδους ζωντανά
00011	Βοοειδή ζωντανά
00012	Αναπαραγωγής καθαρής φυλής
00013	Δαμάλλες αναπαραγωγής Ήθλια βοοειδή που δεν έχουν ποτέ γεννηθεί που προορίζ...
00014	Αγελάδες αναπαραγωγής Ήθλια βοοειδή που προορίζονται για αναπαραγωγή καθα...
00015	Βοοειδή αναπαραγωγής (εκτός από δαμάλλες και αγελάδες)
00016	Βοοειδή ζωντανά (εκτός από αναπαραγωγής καθαρής φυλής)
00017	Κατοικίδια βοοειδή ζωντανά βάρους ≤ 80 kg (εκτός από αναπαραγωγής καθαρής φ...
00018	Κατοικίδια βοοειδή βάρους > 80 kg έως 160 kg που προορίζονται για σφαγή
00019	Κατοικίδια βοοειδή ζωντανά βάρους > 80 kg έως 160 kg (εκτός από εκείνα που προο...
00020	Κατοικίδια βοοειδή βάρους > 160 kg έως 300 kg που προορίζονται για σφαγή
00021	Κατοικίδια βοοειδή ζωντανά βάρους > 160 kg έως 300kg (εκτός από εκείνα που προο...

Με τον ίδιο τρόπο λειτουργού και οι εκτυπώσεις για:

- Κατάσταση Επιχειρήσεων Ανά Χώρα
- Κατάσταση Επιχειρήσεων Ανά Είδος-Χώρα
- Κατάσταση Επιχειρήσεων Ανά Είδος-Χώρα (μόνο ποσότητες)





Εκτύπωση καταστάσεων με βάση τις ημερομηνίες εγγραφής, ανανέωσης ή διαγραφής

Στην νέα εκτύπωση που σας δίνει η εφαρμογή, μπορείτε να ψάξετε για την ημερομηνία εγγραφής/ανανέωσης εταιρειών μέσα σε χρονική περίοδο που ορίζετε εσείς.

Για παράδειγμα θέλετε να δείτε σε ποιους εξαγωγείς λήγει η ισχύ της εγγραφής τους για την περίοδο από 01/04/2008 έως 31/12/2008.

Επιλέγετε **Εξαγωγείς που λήγει η εγγραφή τους εντός των Ημερομηνιών**

Επιλέγετε **Ημερομηνία από-έως**

Τέλος επιλέγετε **Εκτύπωση**

Προεγγραφή Εταιρείας στα Μητρώα Εξαγωγέων

Για να κάνετε προεγγραφή μιας εταιρείας στα Μητρώα των εξαγωγέων επιλέγετε:

- Εξαγωγείς > Διαχείριση Προεγγραφών Εξαγωγέων
- Κάνετε κλικ στην Εισαγωγή και συμπληρώνετε τα στοιχεία της εταιρείας στα ανάλογα πεδία
- Επιλέγετε τα Δικαιολογητικά που έχουν προσκομίσει
- Τέλος κάνετε κλικ στην Εκτύπωση για εκτύπωση του Πιστοποιητικού

Εγγραφή/Μεταφορά Εταιρείας Μέλους στα Μητρώα Εξαγωγέων

Για να κάνετε Μεταφορά Εταιρείας Μέλους στο Επιμελητήριο ακολουθείτε την εξής διαδικασία:

- Επιλέγετε τον Μεγεθυντικό φακό, , δίπλα από τον Αριθμό Γενικού Μητρώου,
- Εντοπίζετε την εταιρεία που θέλετε να μεταφέρετε. Τα στοιχεία της εταιρείας εισάγονται αυτόματα στην φόρμα Διαχείρισης Αιτήσεων Προεγγραφών Εξαγωγέων,
- Επιλέγετε τα Δικαιολογητικά που έχουν προσκομίσει,
- Τέλος κάνετε κλικ στην Εκτύπωση για εκτύπωση του Πιστοποιητικού*.

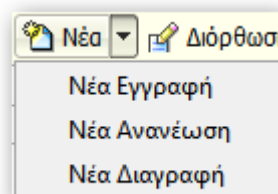
ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Μετά την εκτύπωση του Πιστοποιητικού αν θέλετε να κάνετε επανεκτύπωση δεν θα πρέπει να κάνετε καμία αλλαγή στα στοιχεία που έχετε εισάγει καθώς όποια αλλαγή "κλειδώνει" την εκτύπωση.

Για να κάνετε επανεκτύπωση εντοπίστε την Προεγγραφή που θέλετε και πριν την εκτύπωση επιλέξτε Ανανέωση και στην συνέχεια Εκτύπωση.

Διαδικασία Εγγραφής εταιρείας στα Μητρώα Εξαγωγέων

Για να κάνετε εγγραφή μίας εταιρείας στα Μητρώα των εξαγωγέων επιλέγετε:

- Εξαγωγείς > Μητρώο Εξαγωγέων
- Επιλέγετε Εισαγωγή και με τα κιάλια, , εντοπίζετε την εταιρεία που θέλετε να μεταφέρετε και πατάτε Μετάβαση
- Τα στοιχεία της εταιρείας περνάνε αυτόματα.
- Συμπληρώνετε τα υπόλοιπα στοιχεία ανάλογα.



Διαδικασία Ανανέωσης Εξαγωγέα

- Εξαγωγείς > Μητρώο Εξαγωγέων,
- Επιλέγετε Εγγραφές/Ανανεώσεις,
- Επιλέγετε Διόρθωση,
- Επιλέγετε Νέα > Νέα Ανανέωση, η εφαρμογή προτείνει ημερομηνίες,
- Τέλος, επιλέγετε καταχώριση.

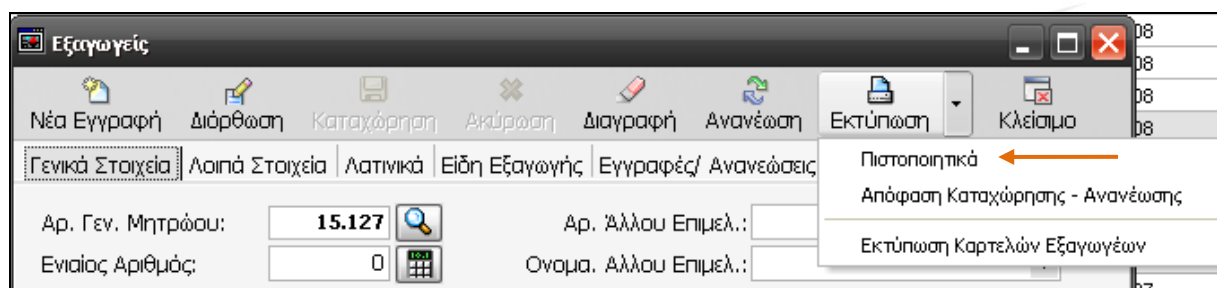


Διαδικασία Διαγραφής Εξαγωγέα

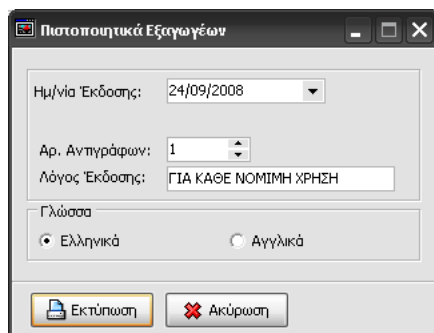
- Εξαγωγείς > Μητρώο Εξαγωγέων
- Επιλέγετε Εγγραφές/Ανανεώσεις
- Επιλέγετε Διόρθωση
- Επιλέγετε Νέα > Νέα Διαγραφή, η εφαρμογή προτείνει ημερομηνία
- Τέλος, επιλέγετε καταχώριση

Πώς θα κάνετε εκτύπωση Πιστοποιητικού εξαγωγέα.

- Επιλέγετε το Μέλος που θέλετε και ανοίγετε την καρτέλα του
- Επιλέγετε Εκτύπωση
- Επιλέγετε Πιστοποιητικά



Η εφαρμογή θα εμφανίσει πίνακα εισαγωγής στοιχείων για το πιστοποιητικό. Συμπληρώνετε τα πεδία και επιλέγετε Εκτύπωση



Ακολουθεί παράδειγμα της εκτύπωσης





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΟΛΙΤΕΥΣΕΩΣ
Παράκληση Πρωτοδικών 5
10180 ΑΘΗΝΑ
Τηλ: 210410-2200, 2201
Fax: 210410-2200



Ημερομηνία: : 24-09-2008
Αριθ. Πρωτ.: 11111

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ

Πιστοποιείται, ότι, όπως προκύπτει από τα τηρούμενα μητρώα επωνυμιών η κατωτέρω επιχείρηση είναι γραμμένη με τα εξής στοιχεία:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: 15127

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΝΟΜ. ΜΟΡΦΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΤΜΗΜΑ: ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΕΝΕΡΓΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 15.1000 ΤΕΛΕΡΑΔΕΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΟΛΗ:

ΤΚ: 11111

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ

ΑΡ. ΕΞΑΓΩΓΕΑ: 1111

ΕΝΙΣΤΑΙ ΑΡ. ΕΞΑΓΩΓΕΑ: 1111

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: 24/01/2005

ΗΜ/ΝΙΑ ΤΕΛ. ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ: 11/03/2008

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ:

ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ: 31/12/2010

ΕΙΔΗ ΠΟΥ ΕΞΑΓΕΙ: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ-ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΑ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Έχουν καταβληθεί όλες οι συνδρομές. Η Βεβαίωση ισχύει για ένα έτος από την έκδοση της.

ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΥΤΟΥ ΖΗΤΗΣΕ Ο (Η):

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

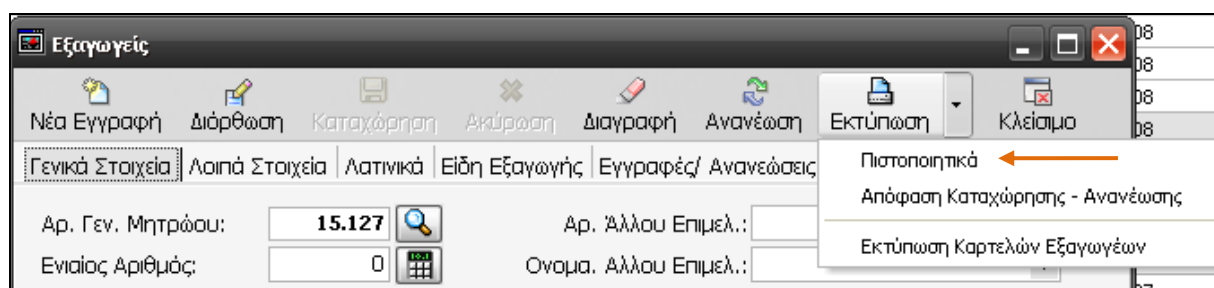
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ: ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ





Πώς θα κάνετε εκτύπωση Απόφασης Καταχώρισης - Ανανέωσης

- Επιλέγετε το Μέλος που θέλετε και ανοίγετε την καρτέλα του
- Επιλέγετε **Εκτύπωση**
- Επιλέγετε **Απόφαση Καταχώρισης - Ανανέωσης**



Η εφαρμογή θα εμφανίσει πίνακα εισαγωγής στοιχείων για την Απόφαση. Συμπληρώνετε τα πεδία και επιλέγετε Εκτύπωση

Ακολουθούν παραδείγματα των εκτυπώσεων:





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Εκτύπωση Καταχώρησης

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ Ηρώων / Πολυτεχνείου 5 10188 Αθήνα 115 Τηλ: 210419-22001, 22006 Τηλ: 210419-22200	 Ελλάδα ανταγωνιστική πολιτική ανάπτυξης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
	24/09/2008 Αρ.Πρωτοκόλλου:

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου, έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4, 5, 6, 7 του Ν.Δ. 3999/1959 "Περί ελέγχου του εξαγωγικού εμπορίου κ.λ.π.", όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 9 του Ν. 936/1979 "Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί του εξαγωγικού εμπορίου διατάξεων ως και καταργήσεως συναφών διατάξεων", (ΦΕΚ 144/30.6.79, τεύχος Α).
- 2) Την υπ. αριθ. Ε3/8551/8.12.89 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εμπορίου, σχετικά με την καταχώρηση εξαγωγικής επωνυμίας.
- 3) Την υπ. αριθ. Ε4/1628/23.3.88 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εμπορίου, σχετικά με τον καθορισμό τελών καταχώρησης επωνυμίας στα ειδικά μητρώα εξαγωγέων.
- 4) Την εγκύκλιο Διοικήσεως της Τράπεζας Ελλάδος αριθ. 18/15.10.90 περί του εγγράφου ανάληψης υποχρεώσεων.
- 5) Την αίτηση με ημερομηνία 02-08-2006 της επωνυμίας:
ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
με έδρα 1ο ΧΛΜ ΣΟΦΑΔΩΝ-ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ-ΣΟΦΑΔΕΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΘ 38 43300 ΣΟΦΑΔΕΣ
με όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Εγκρίνουμε την καταχώρηση στο ειδικό μητρώο Εξαγωγέων της επωνυμίας:

ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

με έδρα 1ο ΧΛΜ ΣΟΦΑΔΩΝ-ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ-ΣΟΦΑΔΕΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΘ 38 43300 ΣΟΦΑΔΕΣ

και δραστηριότητες

και αριθμό Ειδικού Μητρώου:

και προϊόντα εξαγωγής

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ-ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΑ

μετά τη διαπίστωση ότι ο εξαγωγέας έχει την απαιτούμενη για την διενέργεια του εξαγωγικού εμπορίου οργάνωση, πίστη και εμπορική εγκατάσταση.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι: 01-08-2010





SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Εκτύπωση Ανανέωσης

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ Παλαιά Πλατεία Αθηνών 2 10182 Αθήνα Τηλ: 2104762201-2016 Τηλ: 2104762206	 Ελλάδα ανταγωνιστική ποιότητα παντού ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Προβλεπόμενη: 24/09/2008	
Αρ.Πρωτοκόλλου: 1587	

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου, έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4, 5, 6, 7 του Ν.Δ. 3999/1959 "Περί ελέγχου του εξαγωγικού εμπορίου κ.λ.π.", όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 9 του Ν. 936/1979 "Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί του εξαγωγικού εμπορίου διατάξεων ως και καταργήσεως συναφών διατάξεων", (ΦΕΚ 144/30.6.79, τεύχος Α).
- 2) Την υπ. αριθ. Ε3/8551/8.12.89 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εμπορίου, σχετικά με την καταχώρηση εξαγωγικής επωνυμίας.
- 3) Την υπ. αριθ. Ε4/1628/23.3.88 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εμπορίου, σχετικά με τον καθορισμό τελών καταχώρησης επωνυμίας στα ειδικά μητρώα εξαγωγών.
- 4) Την εγκύκλιο Διοικήσεως της Τράπεζας Ελλάδος αριθ. 18/15.10.90 περί του εγγράφου ανάληψης υποχρεώσεων.
- 5) Την αίτηση με ημερομηνία 02-08-2006 της επωνυμίας:
ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
με έδρα 1ο ΧΛΜ ΣΟΦΑΔΩΝ-ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ-ΣΟΦΑΔΕΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΘ 38 43300 ΣΟΦΑΔΕΣ
με όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε την ανανέωση στο ειδικό μητρώο Εξαγωγών της επωνυμίας:
ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
με έδρα 1ο ΧΛΜ ΣΟΦΑΔΩΝ-ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ-ΣΟΦΑΔΕΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΘ 38 43300 ΣΟΦΑΔΕΣ
και δραστηριότητες ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ
και αριθμό Ειδικού Μητρώου: [REDACTED]
και προϊόντα εξαγωγής [REDACTED]
μετά τη διαπίστωση ότι ο εξαγωγέας έχει την απαιτούμενη για την διενέργεια του εξαγωγικού εμπορίου οργάνωση, πίστη και εμπορική εγκατάσταση.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι: 01-08-2010





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Πώς θα κάνετε επανεκτύπωση Πιστοποιητικού \Απόφασης

Για να κάνετε επανεκτύπωση Πιστοποιητικού ή Απόφασης θα πρέπει να πάτε στο Γενικό Μητρώο και να κάνετε αναζήτηση της εταιρείας για την οποία είχατε εκδώσει το Πιστοποιητικό ή την Απόφαση. Αφού εντοπίσετε την εταιρεία επιλέξτε την και στη συνέχεια επιλέξτε **Μητρώο > Πιστοποιητικά Αιτήσεις**

Τέλος επιλέξτε με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου, το Πιστοποιητικό ή την Απόφαση που θέλετε και πατήστε το κουμπί **Επανεκτύπωση**





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Βοηθητικά Αρχεία Εξαγωγών

Αρχείο Ειδών

- Επιλέγετε **Νέα Εγγραφή**,
- Εισάγετε το **Όνομα**,
- Επιλέγετε **Καταχώρηση**

Κωδικός Είδους	Όνομα Είδους (Ελληνικά)	Όνομα Είδους (Αγγλικά)	Δασμολογική
00003	'Αλογα αναπαραγωγής καθαρής φυλής		
00004	'Αλογα αναπαραγωγής καθαρής φυλής		
00005	'Αλογα ζωντανά (εκτός από αναπαραγωγής καθαρής φυλής)		
00006	'Αλογα που προορίζονται για σφαγή		
00007	'Αλογα ζωντανά (εκτός από αναπαραγωγής καθαρής φυλής και εκείνα που προορίζονται		
00008	Γαϊδούρια μουλάρια κάθε είδους ζωντανά		
00009	Γαϊδούρια ζωντανά		
00010	Μουλάρια κάθε είδους ζωντανά		
00011	Βοοειδή ζωντανά		
00012	Αναπαραγωγής καθαρής φυλής		
00013	Δαμαλίδες αναπαραγωγής 'θηλυκά βοοειδή που δεν έχουν ποτέ γεννήσει που προορίζο		
00014	Αγελάδες αναπαραγωγής 'θηλυκά βοοειδή που προορίζονται για αναπαραγωγή' καθαρής		
00015	Βοοειδή αναπαραγωγής (εκτός από δαμαλίδες και αγελάδες)		
00016	Βοοειδή ζωντανά (εκτός από αναπαραγωγής καθαρής φυλής)		
00017	Κατοικίδια βοοειδή ζωντανά βάρους ≤ 80 kg (εκτός από αναπαραγωγής καθαρής φυλής		
00018	Κατοικίδια βοοειδή βάρους > 80 kg έως 160 kg που προορίζονται για σφαγή		
00019	Κατοικίδια βοοειδή ζωντανά βάρους > 80 kg έως 160 kg (εκτός από εκείνα που προο		
00020	Κατοικίδια βοοειδή βάρους > 160 kg έως 300 kg που προορίζονται για σφαγή		

Αρχείο Χωρών

- Επιλέγετε **Νέα Εγγραφή**,
- Εισάγετε το **Όνομα**,
- Επιλέγετε **Καταχώρηση**

Κωδικός Χώρας	Όνομα (Ελληνικά)	Όνομα (Αγγλικά)
10001	ΑΓΓΛΙΑ	
10002	ΑΥΣΤΡΙΑ	
10003	ΒΕΛΓΙΟ	
10004	ΓΑΛΛΙΑ	
10005	ΓΕΡΜΑΝΙΑ	
10006	ΔΑΝΙΑ	
10007	ΙΡΑΝΑΝΔΙΑ	
10008	ΙΣΠΑΝΙΑ	
10009	ΙΤΑΛΙΑ	
10010	ΚΥΠΡΟΣ	
10011	ΛΕΤΤΟΝΙΑ	
10012	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	
10013	ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	
10014	ΜΑΛΤΑ	





Πρωτόκολλο

Γενικές Οδηγίες

- Η εφαρμογή **Ηλεκτρονική Διαχείριση Πρωτοκόλλου** διαχειρίζεται όλα τα έγγραφα της υπηρεσίας, είτε είναι εισερχόμενα είτε εξερχόμενα.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου δίδεται αυτόματα από το σύστημα και είναι μια ενιαία μοναδική αρίθμηση για όλα τα έγγραφα (εισερχόμενα – εξερχόμενα). Η ενιαία αρίθμηση κάθε χρόνο ξεκινάει από το 1.
- Η εφαρμογή μπορεί να διαχειρισθεί παράλληλα δύο πρωτόκολλα, το Γενικό πρωτόκολλο και το Ειδικό πρωτόκολλο. Ο αριθμός για το Γενικό πρωτόκολλο είναι το έτος και ένας αριθμός έξη ψηφίων π.χ. 500001 και για το Ειδικό πρωτόκολλο θα είναι E5000001.
- Δικαίωμα διαγραφής εγγραφής ή διόρθωσης σημαντικών στοιχείων, έχουν μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες.
- Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα στον χρήστη, να ορίζει τα τμήματα στα οποία θα διαβιβασθεί και να παράγει σχετική κατάσταση.
- Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα στον χρήστη, να ορίζει ποια εισερχόμενα έγγραφα χρήζουν απάντησης και να παράγει σχετική κατάσταση.
- Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα στον χρήστη, τα εξερχόμενα έγγραφα που είναι απάντηση σε εισερχόμενα έγγραφα, να πρωτοκολλούνται με τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου που πήρε το αντίστοιχο εισερχόμενο.
- Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα στον χρήστη, να κωδικοποιεί ορισμένα χαρακτηριστικά των εγγράφων για μεγαλύτερη ευκολία στην καταχώρηση και στην αναζήτηση. Όπως: είδη εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων, τρόποι λήψης ή αποστολής εγγράφων, προελεύσεις – προορισμοί εγγράφων, περιλήψεις εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων και κωδικοί φακέλων αρχειοθέτησης εγγράφων.

Οδηγίες Λειτουργίας

Εισαγωγή εγγράφου

Είτε πρόκειται για εισερχόμενο είτε εξερχόμενο έγγραφο, πατάμε το κουμπί εισαγωγή και αυτόματα το σύστημα αποδίδει αριθμό πρωτοκόλλου και προτείνει για ημερομηνία εισαγωγής, την ημερομηνία του Η/Υ και τόπο έκδοσης (τον τόπο που βρίσκεται στα στοιχεία εταιρείας).

Συμπληρώνουμε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως εμφανίζονται στην οθόνη, στο αντίστοιχο κουμπί στοιχεία εισερχόμενων – εξερχόμενων και στο κουμπί τμήματα (αν είναι εισερχόμενο), ορίζουμε τα τμήματα στα οποία θα διαβιβασθεί το έγγραφο.

Στο τέλος πατάμε το κουμπί **Σώσιμο** και την οριστική αποθήκευση. Σε περίπτωση που πατήσουμε ακύρωση τότε χάνονται όλα τα στοιχεία της εγγραφής, αλλά ο αριθμός πρωτοκόλλου έχει δεσμευθεί.

Απλή Αναζήτηση εγγράφου

- Επιλέγετε **Αναζήτηση**
- Καθώς πληκτρολογείτε τον αριθμό η εφαρμογή πηγαίνει στην κοντινή εγγραφή
- Επιλέγετε την εγγραφή που θέλετε και πατάτε **Οκ**





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

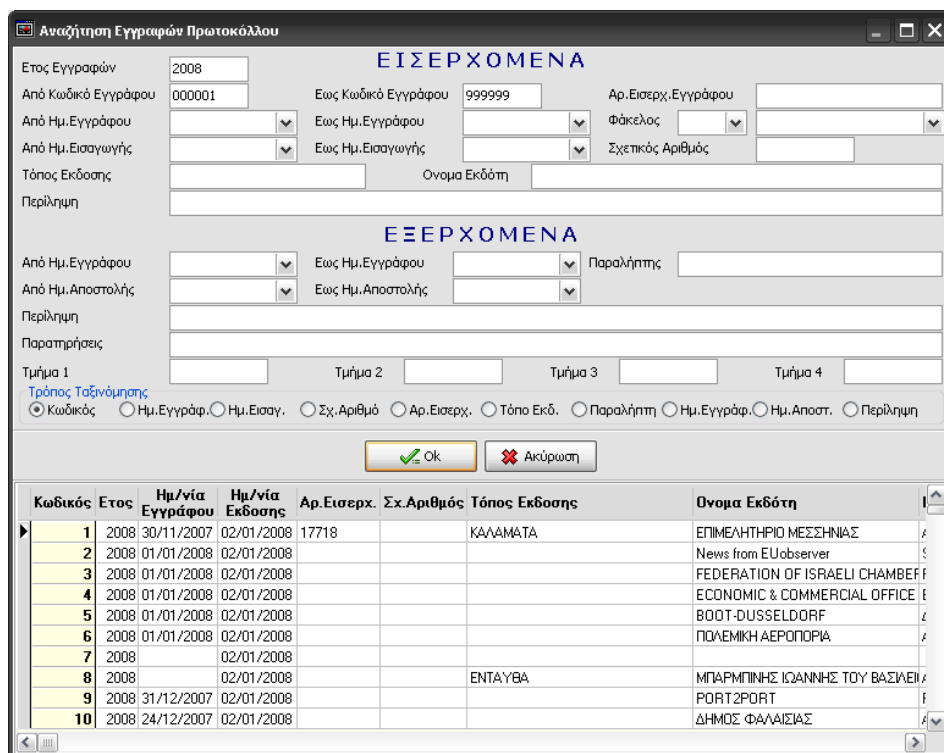
Η εφαρμογή θα εμφανίσει το πρωτόκολλο που αναζητήσατε.

Μερική Αναζήτηση (Αναλυτική)

Έχετε την δυνατότητα να κάνετε ποιο αναλυτική αναζήτηση επιλέγοντας Μερική Αναζήτηση. Η Μερική Αναζήτηση σας παρέχει περισσότερες δυνατότητες αναζήτησης και ταξινόμησης για τα Εισερχόμενα και Εξερχόμενα έγγραφα.

- Εισάγετε τα κριτήρια αναζήτησης (Εισερχόμενα ή Εξερχόμενα)
- Επιλέγετε  και η εφαρμογή εμφανίζει όλες τις πιθανές εγγραφές
- Τέλος επιλέγετε την εγγραφή που θέλετε με διπλό κλικ από την λίστα

Η εφαρμογή θα εμφανίσει το πρωτόκολλο που αναζητήσατε.



Κωδικός	Ετος	Ημ/νία Εγγράφου	Ημ/νία Εκδόσης	Αρ.Εισερχ.	Σχ.Αριθμός	Τόπος Εκδόσης	Όνομα Εκδότη
1	2008	30/11/2007	02/01/2008	17718		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
2	2008	01/01/2008	02/01/2008				News from EUobserver
3	2008	01/01/2008	02/01/2008				FEDERATION OF ISRAELI CHAMBERS
4	2008	01/01/2008	02/01/2008				ECONOMIC & COMMERCIAL OFFICE
5	2008	01/01/2008	02/01/2008				BOOT-DUSSELDORF
6	2008	01/01/2008	02/01/2008				ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
7	2008		02/01/2008				
8	2008		02/01/2008			ΕΝΤΑΥΘΑ	ΜΠΑΡΜΠΙΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΥ
9	2008	31/12/2007	02/01/2008				PORT2PORT
10	2008	24/12/2007	02/01/2008				ΔΗΜΟΣ ΦΑΛΑΙΣΙΑΣ

Εκτύπωση

Εκτυπώνει το ημερήσιο πρωτόκολλο όλων εγγράφων

Εκτύπωση κατά Τμήμα διαβίβασης

Εκτυπώνει τα έγγραφα ανά ημερομηνία και τμήμα διαβίβασης.

Βεβαίωση

Εκτυπώνει βεβαίωση πρωτοκόλλησης εγγράφου.

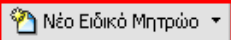




Ειδικά Μητρώα

Διαδικασία δημιουργίας νέου Ειδικού Μητρώου

Επιλέγεται την εταιρεία που θέλετε και ανοίγεται τα **Ειδικά Μητρώα**

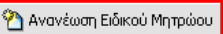
- Πατάτε **Διόρθωση**
- Επιλέγεται **Νέο Ειδικό Μητρώο**, 
- Επιλέγεται το **Ειδικό Μητρώο** που θέλετε να δημιουργήσετε και συμπληρώνετε τα στοιχεία
- Επιλέγεται **Καταχώρηση** και κλείνετε τον πίνακα
- Τέλος επιλέγεται **Αποθήκευση**

Επιπλέον λειτουργίες

Στα **Ειδικά Μητρώα** μπορείτε αν θέλετε, να αποθηκεύετε διαχρονικά τις ανανεώσεις των ειδικών μητρώων. Στην μάσκα των **Ειδικών Μητρώων**, θα βρείτε:

- **Ανανέωση ειδικού μητρώου**
- **Νέο ειδικό μητρώο**
- **Προβολή ειδικού μητρώου**

Διαδικασία για την ανανέωση Ειδικού Μητρώου:

- Επιλέγεται **Διόρθωση**
- Επιλέγεται το υπάρχων ειδικό μητρώο που θέλετε να ανανεωθεί
- Επιλέγεται **Ανανέωση Ειδικού μητρώου**, 

Από εδώ μπορείτε να επιλέξετε:

- **Ανανέωση Αδείας ή Ανανέωση Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης.** Αν επιλέξετε ανανέωση αδείας, προτείνεται ως Ημερομηνία Ανανέωσης, η τρέχουσα ημερομηνία και ως Ημερομηνία Λήξης η 31/12 για το έτος που είναι 2 χρόνια μετά το τρέχων. Όλα τα άλλα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν αδειάζουν. Αν επιλέξετε ανανέωση συμβολαίου, αδειάζουν μόνο τα πεδία του συμβολαίου.
- Για ανανέωση ειδικού μητρώου μη ασφαλιστών, επιλέγεται **Ανανέωση Επιλεγμένου**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ! Ειδικά μητρώα που δεν ισχύουν, εμφανίζονται στην λίστα αχνά. Για να ενεργοποιήσετε μια εγγραφή ειδικού μητρώου, που είναι "αχνή", επιλέγετε **Διόρθωση** από το Μενού, κάνετε **Προβολή** της εγγραφής που θέλετε να ενεργοποιήσετε και πατάτε **"ctrl+shift+A"**. Τέλος κλείνετε την καρτέλα και πατάτε **Αποθήκευση**

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν βρεθούν δυο ενεργές εγγραφές στο ίδιο Ειδικό Μητρώο, δεν θα βγαίνουν σωστά οι πληροφοριακές καταστάσεις των ειδικών μητρώων.





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Αποφάσεις Χορήγησης Ανανέωσης για τα Ειδικά Μητρώα

Για να εκδώσετε Πιστοποιητικό ή απόφαση για τα Ειδικά Μητρώα ακολουθείτε την εξής διαδικασία. Αφού πρώτα ανοίξετε την καρτέλα του μέλους-εταιρία που θέλετε:

- Επιλέγετε την καρτέλα Ειδικά Μητρώα
- Κάνετε δεξί κλικ πάνω στο Ειδικό Μητρώο που θέλετε
- Επιλέγετε το **Είδος Πιστοποιητικού** που θέλετε, (Ασφαλιστών, Αργυροχρυσοχόων η Μεσιτών)

Αρ. Ειδικού Μητρώου	Ειδικό Μητρώο	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Ανανέωσης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Διαγραφής	Παρατηρήσεις
14	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ	27/06/1995		31/12/1997		
14	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ		03/09/1998	31/12/2000		
14	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ	27/06/1995	24/03/2007	31/12/2009		
14	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ		19/02/2004	31/12/2006		
14	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ		20/03/2001	31/12/2003		

Η εφαρμογή θα εμφανίσει πίνακα εισαγωγής στοιχείων για το πιστοποιητικό/απόφαση.

- Επιλέγετε το **Είδος Πιστοποιητικού**, (Χορήγησης ή Ανανέωσης)
- Συμπληρώνετε τα υπόλοιπα πεδία και τέλος επιλέγετε **Εκτύπωση**

Ακολουθούν παραδείγματα εκτυπώσεων:





SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

- Είδος εκτύπωσης: **Χορήγηση**

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΩΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΝ 24/09/2008 ΤΗΝ 24/09/2008	 Ελλάδα ανταγωνιστική πολιτική ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	24/09/2008 Αρ.Πρωτοκόλλου:
ΑΠΟΦΑΣΗ		
Η Δ.Ε. του Επιμελητηρίου, έχοντας υπόψη α) το Ν. 2170/1993 "Περί ασφαλιστικών συμβάσεων" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα και ειδικότερα β) τα κατατεθέντα στο Επιμελητήριο προβλεπόμενα και απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 13 παράγρ.1 του ανωτέρω νόμου, για την ανανέωση της άδειας άσκησης επαγγέλματος των ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ, δηλαδή: 1) Αποδεικτικό γραμματικών γνώσεων ΝΑΙ 2) Βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, με αριθμό 123456 3) Βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν τελεί σε δικαστική απαγόρευση ή άλλη αντίληψη, με αριθμό 967654 4) Απόσπασμα ποινικού μητρώου της Εισαγγελίας Πρωτοδικών ότι δεν έχει καταδικασθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγ. 2(β) του άρθρου 17 του Ν. 2170/1993, με αριθμό 159753 5) Υπεύθυνη δήλωση, με ημερομηνία 08/08/2008 Αποφασίζουμε Χορηγούμε την υπ. αριθ.: 14 άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ στον/ στην [redacted] με έδρα [redacted] διότι συγκεντρώνει όλες τις προβλεπόμενες από τον ανωτέρω Νόμο προϋποθέσεις. Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι: 09/09/2009 Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ		





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

- Είδος εκτύπωσης: **Ανανέωση**

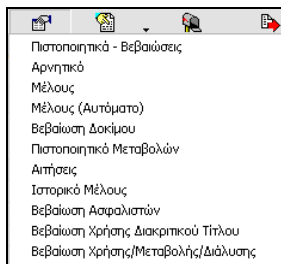
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ Παλαιά Πρωτοδικαία 3 10557 Αθήνα Τηλ: 2104762200 Fax: 2104762200	 Ελλάδα ανταγωνιστική ποιότητα παντού ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	24/09/2008 Αρ.Πρωτοκόλλου: 159753
Α Π Ο Φ Α Σ Η		
Η Δ.Ε. του Επιμελητηρίου, έχοντας υπόψη α) το Ν. 2170/1993 "Περί ασφαλιστικών συμβάσεων" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα και ειδικότερα β) τα κατατεθέντα στο Επιμελητήριο προβλεπόμενα και απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 13 παράγρ.1 του ανωτέρω νόμου, για την ανανέωση της άδειας άσκησης επαγγέλματος των ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ, δηλαδή: 1) Αποδεικτικό γραμματικών γνώσεων ΝΑΙ 2) Βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, με αριθμό 123456 3) Βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν τελεί σε δικαστική απαγόρευση ή άλλη αντίληψη, με αριθμό 987654 4) Απόσπασμα ποινικού μητρώου της Εισαγγελίας Πρωτοδικών ότι δεν έχει καταδικασθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγ. 2(β) του άρθρου 17 του Ν. 2170/1993, με αριθμό 159753 5) Υπεύθυνη δήλωση, με ημερομηνία 08/08/2008 Α πο φ α σ ί ζ ο υ μ ε Ανανεώνουμε την υπ. αριθ.: 14 άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ στον/ στην [redacted] με έδρα [redacted] διότι συγκεντρώνει όλες τις προβλεπόμενες από τον ανωτέρω Νόμο προϋποθέσεις. Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι: 09/09/2009 [redacted]		



Βεβαιώσεις για τα ειδικά Μητρώα

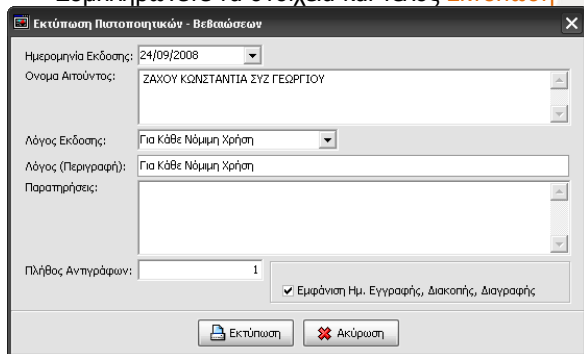
Για να εκδώσετε Βεβαίωση για τα Ειδικά Μητρώα ακολουθείτε την εξής διαδικασία. Αφού πρώτα ανοίξετε την καρτέλα του μέλους-εταιρία που θέλετε:

- Επιλέγετε το Ειδικό Μητρώο που θέλετε
- Επιλέγετε **Πιστοποιητικά**
- Τέλος Επιλέγετε **Βεβαίωση Ασφαλιστών**



Η εφαρμογή θα εμφανίσει πίνακα εισαγωγής στοιχείων για την Βεβαίωση.

- Συμπληρώνετε τα στοιχεία και τέλος **Εκτύπωση**



Ακολουθεί παραδείγματα εκτύπωσης:

			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ Γενική Γραμματεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση Τμήμα Διατάξεων, Συστήσεων Τηλ: 210/719.2200, 2201 Τηλ: 210/719.2202		Ελλάδα ανταγωνιστική ποιότητα παιδείας ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
		Ημερομηνία:	24/09/2008
		Αρ.Πρωτοκόλλου:	1527

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Το Επιμελητήριο βεβαιώνει ότι στα μητρώα του είναι γραμμένη η παρακάτω επιχείρηση, με τα ακόλουθα στοιχεία:

Αρ.Μητρώου: 1423

Επωνυμία: ΕΡΕΥΝΑ ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΣΤΕΦΑΝΙΔΟΥ

Διεύθυνση: Δ.ΔΕΥΤΕΡΟΝΟΜΟΥ - ΚΑΡΔΙΤΣΑ - ΑΙΤΩΛ

Ημερομηνία Εναρξης: 10/12/1982

Ημερομηνία Εγγραφής: 05/01/1983

Ειδικό Μητρώο: 14 - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ

Ημερομηνία Εναρξης: 27/06/1995 **Ημερομηνία Λήξης:** 31/12/2009

Ημερομηνία Ανανέωσης: 24/03/2007 **Ημερομηνία Διαγραφής:**

Αντικείμενο Εργασιών: Ασφαλιστικός Διαμεσολαβητής

Ημ. Λήξης Ασφ. Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης: 12/03/2009

Ασφαλιστική Εταιρεία: ΑΙΓΑΙΟΣ

Παρατηρήσεις :

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται στον / στην παραπάνω ενδιαφερόμενο / η που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις του Π.Δ. 190/2006 και του Ν.1589/85 και λήγει την 31/12/2009 .

Από 01/01/2010 μέχρι 31/03/2010 θα πρέπει να επανυποβάλλει στην Υπηρεσία τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ανανέωσης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



SGA

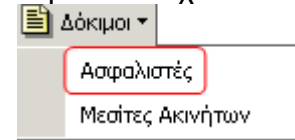
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Δόκιμοι Ασφαλιστικοί Σύμβουλοι

Για να ανοίξετε το αρχείο των Δόκιμων Ασφαλιστικών Συμβούλων επιλέγετε διαδοχικά

Μητρώο > Δόκιμοι Ασφαλιστικοί Σύμβουλοι ή από το κουμπί :

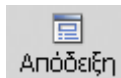


Εγγραφή, συνδρομή, βεβαίωση Δοκίμου

Για να κάνετε εγγραφή σε ένα Δόκιμο Ασφαλιστικό Σύμβουλο επιλέγετε **Νέα εγγραφή** και εισάγετε τα στοιχεία του

Για να εισπράξετε συνδρομή επιλέγετε το κουμπί Απόδειξη που σας μεταφέρει στα **Λοιπά Έσοδα**. *

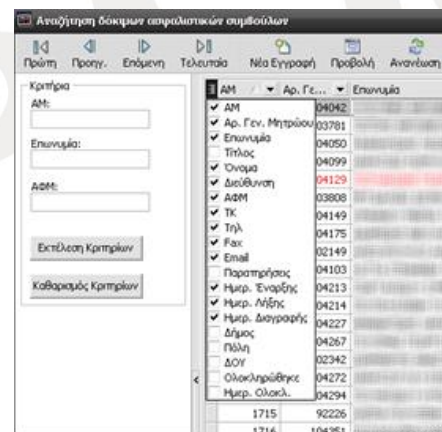
* όταν κάνετε εισπράξη από ένα δόκιμο οι χρεώσεις και οι πιστώσεις του θα μεταφερθούν στην καρτέλα του στο Μητρώο όταν κάνει εγγραφή σαν Ασφαλιστικός Σύμβουλος.



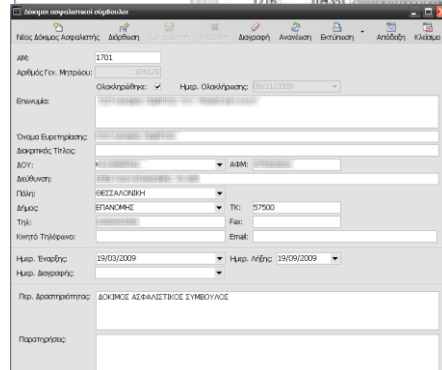
Αν πατήσετε Εκτέλεση Κριτηρίων θα εμφανίσετε όλο το αρχείο των Δόκιμων Ασφαλιστικών Συμβούλων.

Στην αριστερή στήλη έχετε την δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση με βάση ένα από τα 3 κριτήρια:

- Α.Μ.
- Επωνυμία
- Α.Φ.Μ.



Με διπλό κλικ ανοίγετε την καρτέλα του Δόκιμου όπου μπορείτε να εισάγετε στοιχεία και να εκτυπώσετε **Βεβαίωση Δοκίμου**



Για να κάνετε εισαγωγή του Δόκιμου Ασφαλιστικού συμβούλου στο Αρχείο του Μητρώου επιλέγετε διαδοχικά: **Εισαγωγή > Εισαγωγή από Δοκ. Ασφ.**. Με την εισαγωγή του Δόκιμου μεταφέρονται όλα τα στοιχεία του μαζί και οι χρεώσεις/πιστώσεις του μέλους σε έναν νέο Αριθμό Γενικού Μητρώου. Στην καρτέλα του Μέλους στο αρχείο Δόκιμων Ασφ. Συμβ. Αυτόματα τσεκάρετε η επιλογή **Ολοκληρώθηκε**.





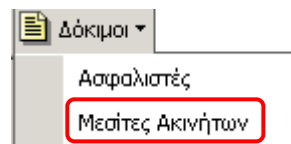
SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Δόκιμοι Μεσίτες Ακινήτων

Για να ανοίξετε το Αρχείο των **Δόκιμων Μεσιτών Ακινήτων** πατήστε το σχετικό κουμπί:

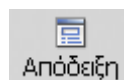


Εγγραφή, συνδρομή, βεβαίωση

Για να κάνετε εγγραφή σε ένα Δόκιμο Μεσίτη Ακινήτων επιλέγετε **Νέα εγγραφή** και εισάγετε τα στοιχεία του

Για να εισπράξετε συνδρομή επιλέγετε το κουμπί Απόδειξη που σας μεταφέρει στα **Λοιπά Έσοδα**. *

* όταν κάνετε εισπράξη από ένα δόκιμο οι χρεώσεις και οι πιστώσεις του θα μεταφερθούν στην καρτέλα του όταν εγγραφεί στο Μητρώο.



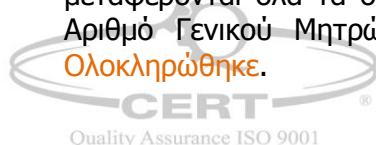
Αν πατήσετε Εκτέλεση Κριτηρίων θα εμφανίσετε όλο το αρχείο των Δόκιμων Μεσιτών Ακινήτων.

Στην αριστερή στήλη έχετε την δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση με βάση ένα από τα 3 κριτήρια:

- **A.M.**
- **Επωνυμία**
- **A.Φ.Μ.**

Με διπλό κλικ ανοίγετε την καρτέλα του Δόκιμου όπου μπορείτε να εισάγετε στοιχεία και να εκτυπώσετε **Βεβαίωση Δόκιμου**.

Για να κάνετε εισαγωγή του Δόκιμου Μεσίτη Ακινήτων στο Αρχείο του Μητρώου, επιλέγετε διαδοχικά: **Εισαγωγή > Εισαγωγή από Δοκ. Κτηματομεσίτες**. Με την εισαγωγή του Δόκιμου μεταφέρονται όλα τα στοιχεία του μαζί και οι χρεώσεις/πιστώσεις του μέλους σε έναν νέο Αριθμό Γενικού Μητρώου. Στην καρτέλα του Μέλους Αυτόματα τσεκάρτε η επιλογή **Ολοκληρώθηκε**.



Χρήστες

Εδώ θα βρείτε οδηγίες για τις λειτουργίες του πίνακα **Χρήστες** καθώς και τον τρόπο διαχείρισης πολλών ταμείων.

- Στα **Βοηθητικά Αρχεία** θα βρείτε τον πίνακα **Χρήστες**. (Τον πίνακα **Χρήστες** μπορούν να τον δουν και να τον διαμορφώσουν μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες.)
- Στα **Βοηθητικά Αρχεία** θα βρείτε τον πίνακα **Εισπράκτορες**. Κάθε Εισπράκτορας έχει ένα **Κωδικό** που τον **δένει** με τον αριθμό απόδειξης. (Τον πίνακα **Εισπράκτορες** μπορούν να τον δουν και να τον διαμορφώσουν μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες.)

Βοηθητικά Αρχεία

Εισπράκτορες

Κωδικός	Περιγραφή	Αριθμός Απόδειξης	Εκτύπωση Απόδειξης
1	TAMEIO 1	10	☒
2	TAMEIO 2	22	☒
3	ΧΡΗΣΤΟΣ		☐

Ο Κωδικός 1, που είναι το ΤΑΜΕΙΟ 1, κόβει αποδείξεις και ο παρόν αριθμός απόδειξης είναι ο 10.

Ο Κωδικός 2 που είναι το ΤΑΜΕΙΟ 2, κόβει αποδείξεις και ο παρόν αριθμός απόδειξης είναι ο 22.

- Για κάθε χρήστη υπάρχει ο αντίστοιχος **Κωδ. Σχετ. Εισπράκτορα** ο οποίος "δένει" με τον Κωδικό από τον πίνακα **Εισπράκτορες**.

The screenshot shows the Windows XP login interface. At the top, there's a title bar with "Στοιχεία Χρήστη" (User Information) and a close button. Below it are navigation arrows and icons for help, cancel, OK, and a checkmark. The main area contains three input fields: "Όνομα Χρήστη:" (Username) with "ΧΡΗΣΤΟΣ" entered, "Password:" with eight asterisks, and "Ονοματεπώνυμο:" (Surname). Below these is a field for "Κωδ. Ζητ. Εισαγόρας:" (Domain Code) containing the number "3". A yellow banner below reads "Δικαιώματα Χρήστη" (User Rights). The bottom half of the window displays two columns of links under "Επιλογές Προσβασιμότητας:" (Accessibility Options), such as "Ακουστικό," "Ποντίκι," and "Οθόνι."

Αν θέλουμε λοιπόν για παράδειγμα να ορίσουμε τον χρήστη με Κωδικό 3 (ΧΡΗΣΤΟΣ) στην θέση του ΤΑΜΕΙΟ 2 που έχει Κωδικό 2 θα πρέπει να κάνουμε τις παρακάτω ενέργειες:

- Ανοίγουμε τον πίνακα Χρηστών και επιλέγουμε τον χρήστη «ΧΡΗΣΤΟΣ»,
- Συμπληρώνουμε στον Κωδ. Σχετ. Εισπράκτορα τον Κωδικό του ΤΑΜΕΙΟΥ που θέλουμε, (σε αυτό το παράδειγμα το 2).
- Τέλος, Κλείνουμε και ανοίγουμε πάλι το Μητρώο

Ο χρήστης ΧΡΗΣΤΟΣ θα κόβει πλέον αποδείξεις ως
ΤΑΜΕΙΟ 2.



Τρόπος Εκτύπωσης Ταυτοτήτων

Η εφαρμογή σας δίνει την δυνατότητα επιλογής του τρόπου εκτύπωσης των ταυτοτήτων Ειδικών Μητρώων. Για να εκτυπώσετε ταυτότητες ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέγετε διαδοχικά **Εκτυπώσεις > Εκτυπώσεις Ταυτοτήτων**:

- Μπορείτε να επιλέξετε **Εμφάνιση Διάρκειας Ισχύος**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δελτίο Ταυτότητας Ασφαλιστικός Διαμεσολαβητής ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: Από: 13 Mar 2007 - Έως: 31 Mar 2010 ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΑΤΟΧΗΣ ΑΣΦ. ΕΥΘΥΝΗΣ ΥΨΟΥΣ 1.000.000EUR ΑΝΑ ΑΠΑΙΤΗΣΗ & 1.500.000EUR ΣΥΝ. ΚΑΤ' ΕΤΟΣ (Π.Δ. 190/06)	Αρ. Γεν. Μητρώου: 5539 Επωνυμία: ΠΕΤΡΟΣ ΜΗΧΑΛΑΚΗΣ ΤΣΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Διεύθυνση: ΕΡΡ. ΚΑΤΙΝΙΔΗΣ & ΣΥΝ. Πόλη - Τ.Κ.: ΓΡΕΒΕΝΑ - 52006 Ειδικό Μητρώο: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΩΡΑΣ Αρ. Ειδ. Μητρώου: 5 Α.Φ.Μ.: 855955199 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΠΕΤΡΟΣ ΜΗΧΑΛΑΚΗΣ
--	--

- Επιλέξτε την πιο πρόσφατη εκτύπωση με **Εμφάνιση Υποχρέωσης Κατοχής Ασφαλιστικού Συμβολαίου**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δελτίο Ταυτότητας Ασφαλιστικός Διαμεσολαβητής ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: Από: 13 Mar 2007 - Έως: 31 Mar 2010 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ: Από: 27 Οκτ 2007 - Έως: 27 Οκτ 2008	Αρ. Γεν. Μητρώου: 5539 Επωνυμία: ΠΕΤΡΟΣ ΜΗΧΑΛΑΚΗΣ ΤΣΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Διεύθυνση: ΕΡΡ. ΚΑΤΙΝΙΔΗΣ & ΣΥΝ. Πόλη - Τ.Κ.: ΓΡΕΒΕΝΑ - 52006 Ειδικό Μητρώο: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΩΡΑΣ Αρ. Ειδ. Μητρώου: 5 Α.Φ.Μ.: 855955199 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΠΕΤΡΟΣ ΜΗΧΑΛΑΚΗΣ
--	--

Σημείωση!!!

Αν υπάρχουν δύο Ειδικά Μητρώα βγαίνουν δύο ταυτότητες, μια για κάθε Ειδικό Μητρώο. Για τις εταιρείες, στις ταυτότητες, εμφανίζονται μόνο οι εκπρόσωποι μέχρι 2 (εκπρόσωπος της εταιρείας ορίζεται αυτός που έχει τσεκαρισμένο το πεδίο Ασκήσι Ασφαλιστική Δραστηριότητα. Το πεδίο είναι στην καρτέλα της εταιρείας στα Μέλη)
3. στις εταιρείες τα Μέλη έχουν και ατομική εγγραφή από όπου παίρνουν ταυτότητα

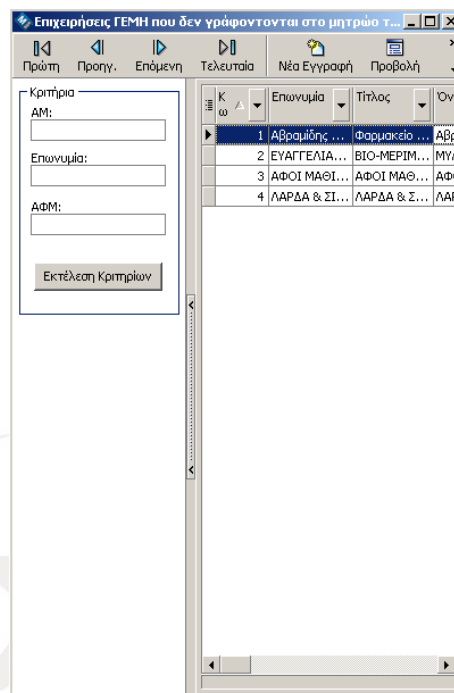


Αρχείο Γ.Ε.ΜΗ.

Στην εφαρμογή μπορείτε να τηρείτε, ξεχωριστά από το Μητρώο, αρχείο επιχειρήσεων στο Γ.Ε.ΜΗ..

Μπορείτε να εγγράψετε μια εταιρεία και να περάσετε τις τροποποιήσεις/μεταβολές της καθώς και να τυπώσετε Πιστοποιητικό Μεταβολών.

Για να εισάγετε μια επιχείρηση επιλέγετε **Νέα Εγγραφή**, συμπληρώνεται τα πεδία και κάνετε **Καταχώρηση**.

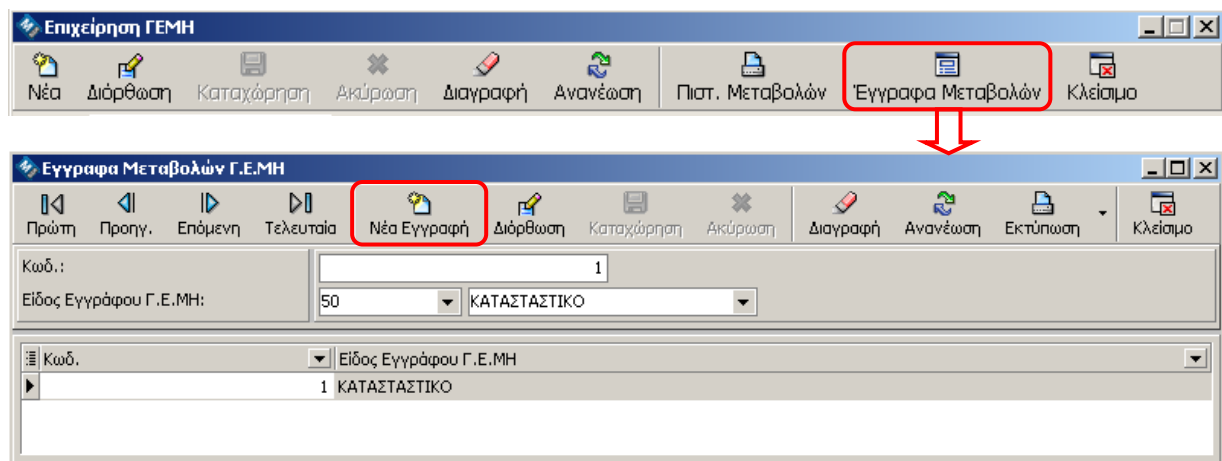


Πιστοποιητικό Μεταβολών Γ.Ε.ΜΗ.

Για να περάσετε Τροποποιήσεις/Μεταβολές επιλέγετε το tab Ψηφιοποιημένα Έγγραφα. Για την διαδικασία Ψηφιοποίησης εγγράφων δείτε το κεφάλαιο Ψηφιοποίηση. Στο Πιστοποιητικό Μεταβολών εμφανίζονται μόνο οι Μεταβολές με περιγραφές που εσείς έχετε επιλέξει.

Επιλογή Περιγραφών που θα εμφανίζονται στο Πιστ. Μεταβολών ΓΕΜΗ

1. Για να Επιλέγετε τις Περιγραφές που θέλετε να εμφανίζονται στο Πιστοποιητικό Μεταβολών ανοίγετε τον σχετικό πίνακα από το κουμπί **Έγγραφα Μεταβολών**.



2. Πατάτε **Νέα Εγγραφή** και επιλέγετε το **Είδος Εγγράφου** που θέλετε η εφαρμογή να θεωρεί μεταβολή. Τέλος πατάτε **Αποθήκευση**.





Δείγμα Πιστοποιητικού Μεταβολών Γ.Ε.ΜΗ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΕΜΗ

Η πιο κάτω αναφερόμενη επιχείρηση βρίσκεται καταχωρημένη στο Γ.Ε.ΜΗ. του επιμελητηρίου με τα εξής στοιχεία:

ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ 012345678912
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ 01/01/2012
ΕΠΩΝΥΜΙΑ Αβραμίδης Γεώργιος ΑΕ
ΤΙΤΛΟΣ Φαρμακείο Αβραμίδη
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Παπαναστασίου 25
ΠΟΛΗ ΑΝΤΙΚΥΘΗΡΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΤΚ 12345
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Α/Α	ΑΡ. ΚΑΤΑΧ. Γ.Ε.ΜΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ (ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ)
1	1	31/05/2012	ΚΑΤΑΣΤΑΣΤΙΚΟ
2	4	31/05/2012	ΚΑΤΑΣΤΑΣΤΙΚΟ

Εκτός των παραπάνω εγγραφών, καμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Κυρίως μάσκα εγγραφής εταιρείας στο αρχείο Γ.Ε.ΜΗ.

Επιχείρηση ΓΕΜΗ

Νέα

Διόρθωση

Καταχώρηση

Ακύρωση

Διαγραφή

Ανανέωση

Πιστ. Μεταβολών

Έγγραφα Μεταβολών

Κλείσιμο

Γενικά Ψηφιοποιημένα Έγγραφα

Κωδ: 1

Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 012345678912

Επωνυμία: Αβραμίδης Γεώργιος ΑΕ

Όνομα Ευρετηρίασης: Αβραμίδης Γεώργιος

Διακριτικός Τίτλος: Φαρμακείο Αβραμίδη

ΔΟΥ: Α ΑΘΗΝΩΝ (Α', Β', Γ')

ΑΦΜ: 012345678

Διεύθυνση: Παπαναστασίου 25

Πόλη: ΑΝΤΙΚΥΘΗΡΑ

Δήμος: ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΤΚ: 12345

Τηλ: 2310459496

Fax: 2310805027

Κινητό Τηλέφωνο:

Email: info@sga.gr

Ημερ. Έναρξης: 01/01/2012

Ημερ. Λήξης:

Ημερ. Διαγραφής:

Περ. Δραστηριότητας: test perirgrafi

Παρατηρήσεις:



e-Επιμελητήριο

Τα μέλη του Επιμελητηρίου θα μπορούν να διεκπεραιώσουν τις υποχρεώσεις τους προς το Επιμελητήριο, να αναζητούν πληροφορίες για την επιχείρησή τους ή άλλες επιχειρήσεις μέλη με σκοπό την επιχειρηματική συνεργασία, από την άνεση του γραφείου τους ή του σπιτιού τους.

Βασικά χαρακτηριστικά του e-Επιμελητηρίου:

Η On-line σύνδεση με τα Μητρώα του Επιμελητηρίου, θα επιτυγχάνεται μέσω απευθείας σύνδεσης της εφαρμογής με τη βάση δεδομένων του Επιμελητηρίου. Παρέχοντας αυτόματη real-time ενημέρωση για οποιαδήποτε αλλαγή συμβαίνει στα Μητρώα του Επιμελητηρίου, η οποία μπορεί να προέρχεται από τις υπηρεσίες του Επιμελητηρίου ή τους εξουσιοδοτημένους επισκέπτες του portal, χωρίς την παρέμβαση του ανθρώπινου παράγοντα, οι υπηρεσίες θα είναι σε θέση να δώσουν την πιο έγκυρη και έγκαιρη εικόνα του επιχειρηματικού τοπίου του Νομού τόσο στις τοπικές επιχειρήσεις και φορείς, όσο και σε πιθανούς επενδυτές στην υπόλοιπη Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Ευκολία και φιλικότητα χρήσης: Η χρήση του συστήματος διευκολύνεται από τον απλό και ξεκάθαρο σχεδιασμό του interface, το οποίο βοηθά στην ελαχιστοποίηση των λαθών των χρηστών.

Αποδοτικότητα: Οι προτεινόμενες επιλογές λογισμικού Web Server και περιβάλλοντος ανάπτυξης διασφαλίζουν ταχύτερους χρόνους ανταποκρίσεις των υποσυστημάτων του έργου αλλά και του συστήματος ως σύνολο. Εκτιμάται ότι οι χρόνοι αποκρίσεις του προτεινόμενου συνδυασμού είναι μικρότεροι των τριών δευτερολέπτων ανά κλήση του χρήστη.

Προσβασιμότητα: Το προτεινόμενο σύστημα σέβεται τους κανόνες προσβασιμότητας για ΑμεΑ που ορίζονται από το World Wide Web Consortium (W3C), τον διεθνή οργανισμό που ασχολείται με θέματα του Παγκόσμιου Ιστού. Οι σχετικοί κανόνες και οδηγίες ορίζονται στην ιστοσελίδα Web Accessibility Initiative (WAI) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.w3.org/WAI/>.

Διαλειτουργικότητα: Το προτεινόμενο σύστημα ακολουθεί όλες τις παραμέτρους του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Π.Δ.Η.Δ.) για τα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως αυτό έχει οριστεί από την Κοινωνία της Πληροφορίας. Η υιοθέτηση λύσης που στηρίζεται στην τεχνολογία Web Services πληροί απόλυτα αυτές τις παραμέτρους.

Ασφάλεια: Η διασφάλιση των συναλλαγών των μελών του Επιμελητηρίου γίνεται με την επίδοση μοναδικών Κωδικών Αριθμών (PIN) σε κάθε μέλος που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το σύστημα. Ο Κωδικός Αριθμός αποτελεί μοναδικό ζευγάρι με τον Αριθμό Μητρώου του μέλους.

Δικαιώματα πρόσβασης: Η πρόσβαση των μελών στο σύστημα θα γίνεται μόνο μέσω του Κωδικού Αριθμού (PIN) που θα χορηγείται στα μέλη από το Επιμελητήριο. Δικαίωμα πρόσβασης θα έχουν όλα τα μέλη του Επιμελητηρίου που θα έχουν αιτηθεί πρόσβαση στο



σύστημα, είτε γραπτώς στα γραφεία του Επιμελητηρίου είτε ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

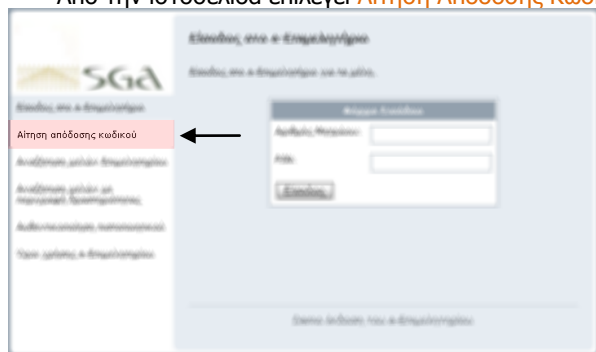
Παράλληλα δικαίωμα πρόσβασης στο σύστημα θα έχει και το προσωπικό του Επιμελητηρίου, με μεγαλύτερο επίπεδο πρόσβασης, για τον έλεγχο και την επιθεώρηση της κατάστασης των αιτήσεων και την ορθότητα των παρεχόμενων δεδομένων.

Οδηγίες χρήσης για τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου

«Αίτηση Απόδοσης Κωδικού» από τα Μέλη του Επιμελητηρίου.

Το πρώτο βήμα για το e-Επιμελητήριο είναι τα μέλη να κάνουν μια **Αίτηση Απόδοσης Κωδικού** για χρήση του e-Επιμελητηρίου από την ιστοσελίδα:

- Από την ιστοσελίδα επιλέγει **Αίτηση Απόδοσης Κωδικού**



- Συμπληρώνει την **Φόρμα Αίτησης** με τα στοιχεία της εταιρείας του.

Αίτηση απόδοσης κωδικού

Τα μέλη του Επιμελητηρίου που δεν έχουν εγγραφεί στο e-Επιμελητήριο μπορούν να χρησιμοποιήσουν την φόρμα αίτησης κωδικού, ώστε να τους αποσταλεί ο κωδικός χρήσης.

Αίτηση χρήσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	
Το ονοματεπώνυμο σας:	
Επωνυμία εταιρείας:	
Α.Φ.Μ.:	
Τηλέφωνο:	
Διεύθυνση:	
Δήμος:	
Τ.Κ.:	
Ιστοσελίδα:	
eMail:	
Αίτηση	

- Τέλος επιλέγει **Αίτηση**

Αίτηση απόδοσης κωδικού

Τα μέλη του Επιμελητηρίου που δεν έχουν εγγραφεί στο e-Επιμελητήριο μπορούν να χρησιμοποιήσουν την φόρμα αίτησης κωδικού, ώστε να τους αποσταλεί ο κωδικός χρήσης.

Η αίτηση σας καταχωρήθηκε με επιτυχία.

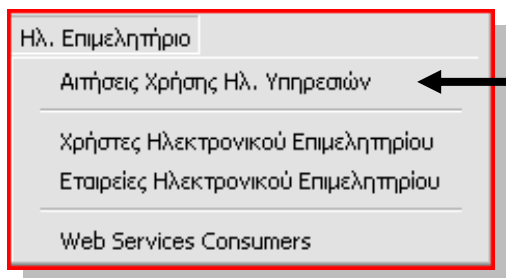
Το Επιμελητήριο θα ενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θα σας αποστείλει τον κωδικό αριθμό PIN σας.

Με την αποστολή της αίτησης το Μητρώο ενημερώνεται αυτόματα.

Μετά την αποστολή της **Αίτηση Απόδοσης Κωδικού** τα στοιχεία θα εμφανιστούν στο Μητρώο. Για να διεκπεραιωθεί η διαδικασία και να μπορεί το μέλος να κάνει χρήση του e-Επιμελητηρίου, θα πρέπει να αποδοθεί Κωδικός Χρήσης.

Η διαδικασία είναι η εξής:

- Από το Μητρώο επιλέγετε **Ηλ. Επιμελητήριο > Αιτήσεις Χρήσης Ηλ. Υπηρεσιών**



- Ο πίνακας παρουσιάζει, σε λίστα, όλες τις αιτήσεις που κατατέθηκαν από την ιστοσελίδα. Οι εγγραφές που δεν έχουν συμπληρωμένο το πεδίο **Ημ. Διεκπεραίωσης** αφορούν τις αιτήσεις που δεν έχουν λάβει ακόμα **Κωδικό Ηλ. Επιμελητηρίου**



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Αιτήσεις Χρήσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Νέα Εγγραφή Διόρθωση Καταχώρηση Ακύρωση Διαγραφή Ανανέωση Εκτύπωση Κλείσιμο

Κωδ.: 1
Όνομα: SGA
Επωνυμία: ΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΓΙΩΡΓΟΣ Δ.ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Τηλέφωνο: 2310459496
Διεύθυνση: ΑΙΑΝΤΟΣ 2Α & ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 70
Πόλη: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΚ: 55133
ΑΦΜ: 123456789

Email: info@sga.gr
Website: www.sga.gr

Ημ/νία Αίτησης: 15/04/2008 Ημ/νία Διεκπεραίωσης: 16/05/2008

Ημ/νία Αίτησης	Ημ/νία Διεκ	ΑΦΜ	Όνομα	Επωνυμία	Κωδ.	Τηλέφωνο
16/05/2008		98	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ε	3	123456789
16/05/2008		123456789	ΜΑΡΙΟΛΑΣ	ΜΑΡΙΟΛΑΣ Ε.Π.Ε.	2	2310459496
15/04/2008	16/05/2008	123456789	SGA	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡ	1	2310459496

Η χρήση των **φίλτρων** μπορεί να σας βοηθήσει σημαντικά στο να έχετε μια καθαρή εικόνα των αιτήσεων.

Επιλέγοντας το βελάκι που βρίσκετε δεξιά από τον τίτλο «Ημερομηνία Διεκπεραίωσης» μπορείτε να επιλέξετε να εμφανίζονται μόνο οι «κενές» εγγραφές οπότε και θα είναι ευκολότερο να τις διαχειρίζεστε.

Ημ/νία Διεκπεραίωσης
(Όλες)
(Άλλα...)
(Κενός)
(Όχι Κενός)
16/05/2008

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

- Θα πρέπει να γίνετε συχνά έλεγχος για νέες αιτήσεις
- Η **Ημ. Διεκπεραίωσης** δεν συμπληρώνεται αυτόματα
- Οι αιτήσεις θα πρέπει ελέγχονται για την εγκυρότητα των στοιχείων
- Αφού γίνει ο έλεγχος μπορείτε να προχωρήσετε στην Διεκπεραίωσης της Αίτησης
- Μέσα από το Μητρώο κάνετε ταυτοποίηση του μέλους και αν είναι απαραίτητο διορθώσεις στα στοιχεία της αίτησης



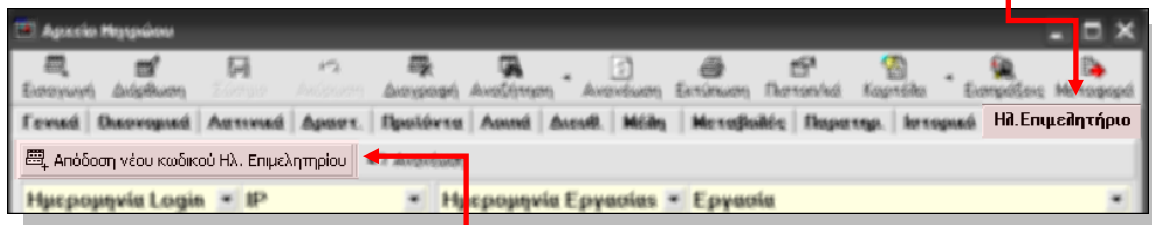


SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

- Αφού ταυτοποιήσετε το μέλος, στην καρτέλα του επιλέγετε **Ηλ. Επιμελητήριο**



- Και **Απόδοση νέου κωδικού Ηλ. Επιμελητηρίου**

Το Μητρώο αποδίδει ένα τυχαίο, προσωρινό*, **PIN** που εκτυπώνετε και μπορείτε να το στείλετε ταχυδρομικά, ή να πληροφορήσει το μέλος να περάσει, με την αστυνομική του ταυτότητα από το Επιμελητήριο, για να το παραλάβει.

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΚΩΔ. ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ

Παραλήπτης: ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Διεύθυνση: ΕΘΝ.ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 45 55134 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τηλέφωνο: 2310459496, 2310459497

E-mail: [redacted]

ΑΦΜ: [redacted]

Σας ενημερώνουμε ότι μετά την πιστοποίηση των στοιχείων της επιχείρησής σας από το επιμελητήριο εγκρίνεται η πρόσβασή σας στις υπηρεσίες του e-Επιμελητηρίου, με χρήση των παρακάτω προσωπικών

Αρ. Μητρώου: 42437

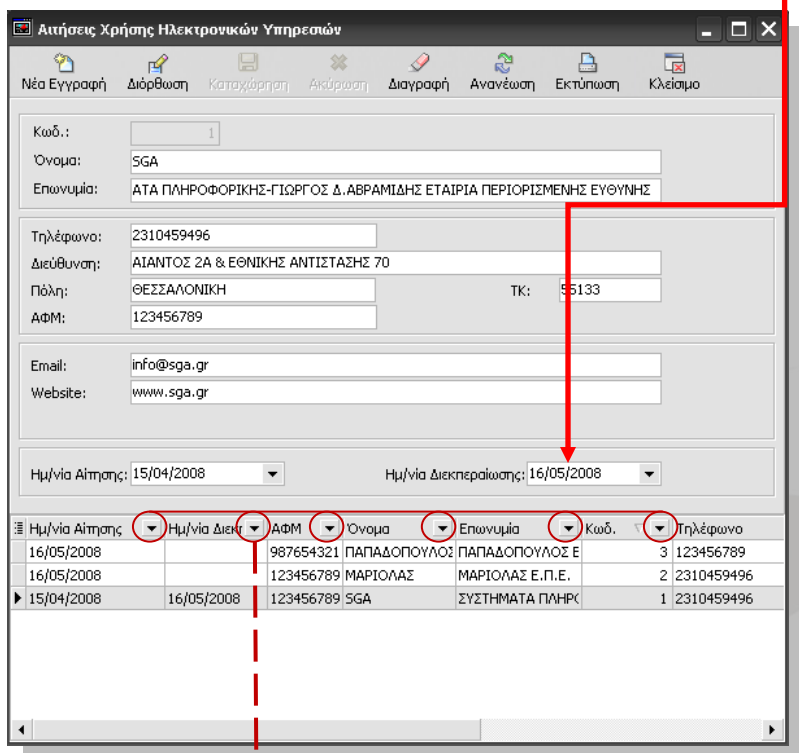
PIN: 9x57ag

Ο κωδικός αριθμός PIN ισχύει μόνο για την πρώτη πρόσβαση στην υπηρεσία και στην συνέχεια θα πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να είναι γνωστός μόνο στους εκπαιδευτές της επιχείρησής. Όλοι οι χαρακτήρες του PIN πρέπει να είναι λατινικοί.

* Για την ασφάλεια του μέλους, με την πρώτη είσοδο του στο e-Επιμελητήριο, θα του ζητηθεί να κάνει αλλαγή PIN οπότε και παύει να λειτουργεί το PIN που έλαβε από το Επιμελητήριο.

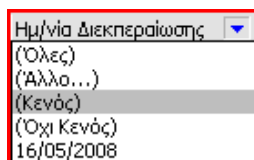


- Τέλος στον πίνακα **Αιτήσεις Χρήσης Ηλ. Υπηρεσιών**, επιλέγετε το μέλος στο οποίο αποδώσατε **Κωδικό Ηλ. Επιμελητηρίου**
- Επιλέγετε **Διόρθωση**, συμπληρώνετε την **Ημερομηνία Διεκπεραίωσης** και επιλέγετε **Καταχώρηση**



Η χρήση των **φίλτρων** μπορεί να σας βοηθήσει σημαντικά στο να έχετε μια καθαρή εικόνα των αιτήσεων.

Επιλέγοντας το βελάκι που βρίσκεται δεξιά από τον τίτλο **Ημερομηνία Διεκπεραίωσης** μπορείτε να επιλέξετε να εμφανίζονται μόνο οι **κενές** εγγραφές οπότε και θα είναι ευκολότερο να τις διαχειρίζεστε.

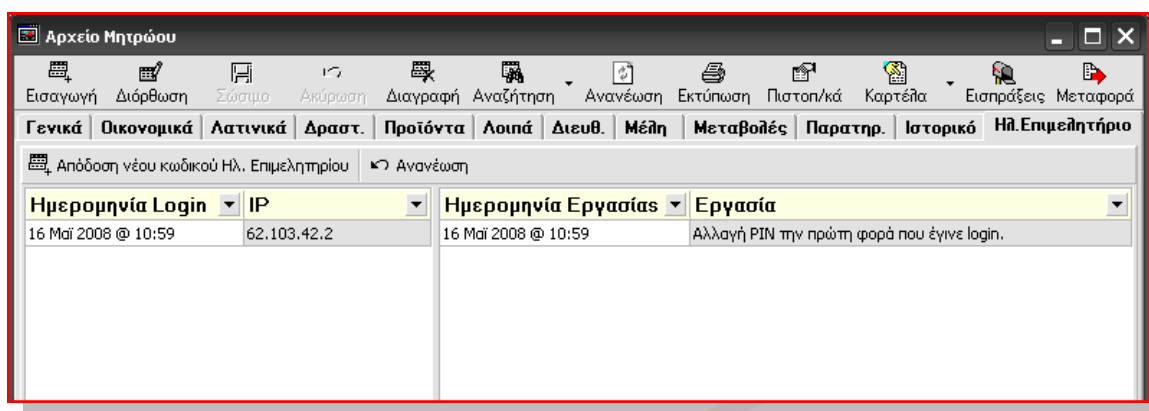


Επιλογές στην καρτέλα των μελών

Στο Ηλ. Επιμελητήριο, στην καρτέλα του μέλους, εκτός από το να αποδίδετε νέο κωδικό Ηλ. Επιμελητηρίου μπορείτε να δείτε και το ιστορικό των επισκέψεων του μέλους, καθώς και τις σημαντικότερες* από τις συναλλαγές του.

Δίπλα από την **Ημερομηνία Login** εμφανίζεται το **IP** του υπολογιστή με τον οποίο το μέλος συνδέθηκε στο e-Επιμελητήριο.

Επιλέγοντας μια ημερομηνία, εμφανίζεται στην δεξιά πλευρά του πίνακα οι συναλλαγές που έκανε την επιλεγμένη ημερομηνία.



Ημερομηνία Login	IP	Ημερομηνία Εργασίας	Εργασία
16 Μαΐ 2008 @ 10:59	62.103.42.2	16 Μαΐ 2008 @ 10:59	Αλλαγή PIN την πρώτη φορά που έγινε login.

* απόδοση πιστοποιητικών/βεβαιώσεων, πληρωμές...

Αν Μέλος ή υπάλληλος ξεχάσει το PIN;

Αν το μέλος ή ο υπάλληλος του Επιμελητηρίου ξεχάσει το **PIN** του, θα πάτε στο Ηλ. Επιμελητήριο (στην καρτέλα του ή στον πίνακα **Χρήστες Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου** αντίστοιχα) και θα αποδώσετε νέους κωδικούς ακολουθώντας την διαδικασία. (**Απόδοση Νέου Κωδικού Ηλ. Επιμελητηρίου** για τα μέλη ή **Νέο Συνθηματικό** για τους υπαλλήλους).



Επιλογές στο Μενού του e-Επιμελητήριο

Ηλ. Επιμελητήριο

- i) Αιτήσεις Χρήσης Ηλ. Υπηρεσιών
- ii) Χρήστες Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου
- iii) Εταιρείες Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου

i) Αιτήσεις Χρήσης Ηλ. Υπηρεσιών (δείτε το κεφάλαιο 21.1.1)

ii) Χρήστες Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου

Οι υπάλληλοι του Επιμελητηρίου έχουν την δυνατότητα να κάνουν χρήση του e-Επιμελητήριο, έτσι ώστε να εκμεταλλεύονται τις υπηρεσίες σε περιπτώσεις που δεν έχουν άμεση πρόσβαση στα δεδομένα του Μητρώο. Για να αποδοθεί κωδικός πρόσβασης σε ένα μέλος ακολουθείτε την εξής διαδικασία:

- Επιλέγετε **Ηλ. Επιμελητήριο > Χρήστες Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου**
- Επιλέγετε **Νέα Εγγραφή**, συμπληρώνετε το **Όνομα Χρήστη** (αποτελεί τον Αριθμό Μητρώου για την εισαγωγή του στο e-Επιμελητήριο), και επιλέγετε **Νέο Συνθηματικό**

Χρήστες Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου

Νέα Εγγραφή Διόρθωση Καταχώρηση Ακύρωση Διαγραφή Αναγνώση Νέο Συνθηματικό Εκτύπωση Κλείσιμο

Κωδ.: 12

Όνομα Χρήστη: Christos

Πρώτο Login: ☒

Κωδ.	Όνομα Χρήστη	Πρώτο Login
2	SGA	☐
12	Christos	☒

- Η εφαρμογή αποδίδει αυτόματα ένα τυχαίο κωδικό που θα ζητηθεί να τον αλλάξει με την πρώτη του είσοδο στο e-Επιμελητήριο.

Πληροφορία

Το νέο συνθηματικό είναι: u872km

OK



- Τέλος επιλέγετε Καταχώρηση

Χάρτης ενεργειών για τις δυνατότητες στο e-Επιμελητήριο που έχουν οι υπάλληλοι του Επιμελητηρίου.

Τα δεδομένα που οι υπάλληλοι του Επιμελητηρίου μπορούν να δουν μέσω του e-Επιμελητηρίου είναι:

- Αρχική

Η αρχική σελίδα του e-Επιμελητηρίου.

- Επικοινωνία

Επικοινωνία με το Επιμελητήριο.

- Χάρτης ενεργειών

Παρουσίαση όλων των ενεργειών και υποενεργειών της ιστοσελίδας με σύντομη περιγραφή.

- Καρτέλα εταιρείας

Στην ενότητα **Καρτέλα εταιρείας** βλέπετε διάφορα στοιχεία για τις εταιρείες μέλη του Επιμελητηρίου. Θα πρέπει πρώτα να αναζητήσετε την εταιρεία που σας ενδιαφέρει στην καρτέλα **Εύρεση εταιρείας**.

- Εύρεση εταιρείας

Αναζήτηση εταιρείας μέλους του Επιμελητηρίου.

- Γενικά στοιχεία

Γενικά στοιχεία για κάποια εταιρεία μέλος του Επιμελητηρίου.

- Δραστηριότητες

Πίνακας διαφορετικών δραστηριοτήτων για κάποια εταιρεία μέλος του Επιμελητηρίου κατά κωδικό ΣΤΑΚΟΔ.

- Μέλη εταιρείας

Τα μέλη της εταιρείας, με ιδιαίτερη επισήμανση στα διαγραμμένα μέλη.

- Καρτέλα συνδρομών

Στην ενότητα **Καρτέλα Συνδρομών** μπορείτε να δείτε τις οικονομικές συναλλαγές μιας εταιρείας μέλους με το Επιμελητήριο. Στην στήλη **χρεώσεις** βλέπετε τις ετήσιες συνδρομές, στην στήλη **πιστώσεις** βλέπετε τα ποσά που κατέβαλε η εταιρεία στο Επιμελητήριο, σε ξεχωριστή στήλη το αντίστοιχο χαρτόσημο και στο πεδίο **Υπόλ. πιστ. ΚΕΠ** τα ποσά που οφείλονται από την έκδοση πιστοποιητικών μέσω ΚΕΠ.

- Ιστορικό πιστοποιητικών

Πίνακας ιστορικού Βεβαιώσεων και Πιστοποιητικών που έχει δημιουργήσει η εταιρεία χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες e-Επιμελητηρίου.

- Ιστορικό login

Πίνακας διαφορετικών δραστηριοτήτων για κάποια εταιρεία μέλος του Επιμελητηρίου κατά κωδικό ΣΤΑΚΟΔ.

- Εργαλεία

Στην ενότητα **Εργαλεία** μπορείτε να αναζητήσετε εταιρείες που είναι μέλη του Επιμελητηρίου είτε άμεσα είτε κατά κατηγορία δραστηριότητας. Οι δραστηριότητες των μελών παρουσιάζονται σε μορφή κωδικών ΣΤΑΚΟΔ.

- Εύρεση εταιρείας

Αναζήτηση εταιρείας μέλους του Επιμελητηρίου.

- Εύρεση πιστοποιητικού

Αναζήτηση πιστοποιητικού ή βεβαίωσης που έχει εκδοθεί από το Επιμελητήριο, κατά αριθμό πρωτοκόλλου ή κατά αριθμό αυθεντικοποίησης.

- Λίστα υπαλλήλων



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Λίστα υπαλλήλων με πρόσβαση στις υπηρεσίες του e-Επιμελητηρίου.

iii) **Εταιρείες Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου**

Στον πίνακα αυτό μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε όλες τις εταιρείες στις οποίες έχει αποδοθεί Κωδικός Χρήσης του Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου.





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Εκτυπώσεις

Εκτυπώσεις	Εξαγωγείς	Πρωτόκολλο	Συνδρομές	Δοιπά Εσοδα
Με Διάφορα Κριτήρια				
Με Επιλογή Κριτηρίων				
Πλήθος Μελών				
Κατάσταση Μελών Ανά Ιδιότητα				
Εκκρεμότητες για Πράξεις Προέγκρισης				
Κατάσταση Μεταβολών				
Ειδικά Μητρώα Ανά Ημ/νία Λήξης				
Κατάσταση Αντικειμένων Εργασιών				
Εκτύπωση Ταυτοτήτων				
Εκτύπωση Εκπωτικών Καρτών				
Εκτύπωση για CEIOPS				
Επιχειρήσεις Με Μέλη Ξένης Υψηκότητας				
Κατάσταση Μελών Ανά Δραστηριότητα				
Κύριες Δραστηριότητες Επιχειρήσεων Ανά Τμήμα				
Επιχειρήσεις Χωρίς Κύρια Δραστηριότητα				
Ημερήσιες Εγγραφές (Ε.Σ.Υ.)				
Διαγραφές Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Υ)				
Διαγραμμένες Εταιρείες ανά Δραστηριότητα				
Βιβλίο Εγγραφών/Διαγραφών				
Βιβλίο Εγγραφών/Διαγραφών Ετους				
Εγγραφές/Διαγραφές Ανά Χώρα Υψηκότητας				
Ενεργές Επιχειρήσεις σε Ημερομηνία				
Κατάσταση Μελών Κατά Διακριτικό Τίτλο				
Κατάσταση Νέων Επιχειρηματιών				
Επιχειρήσεις που είναι Υποκαταστήματα				
Επκέτες Βάσει Μικρού Ονόματος Μελών				
Επκέτες Χωρίς Διπλούς Παραλήπτες				
Επιχειρήσεις που δεν προσκόμισαν την Υποχρ. Αδ. Λειτουργίας				
Εκτυπώσεις Για Υπουργείο Ανάπτυξης				
Κατάσταση Εταιρειών-Μελών Ανά Νομική Μορφή-Ιδιότητα				
Πιστοποιητικά Ανά Είδος				





Με διάφορα Κριτήρια

Η εκτύπωση με **Διάφορα Κριτήρια**

Κατάσταση Μελών με Διάφορα Κριτήρια

Νομική Μορφή Επιχείρησης:		Ταχυδρομική Ζώνη:	
Από Ημ/νία Εγγραφής:		Status:	Ενεργός
Από - Εως Ταχ.Κωδικό:		Ειδικό Μητρώο:	
Από - Εως Αριθμό Μητρώου:		Ημ/νία Λήξης Από:	
Τομέας - Περιοχή:		Ημ/νία Λήξης Έως:	
Τελευταίο Έτος Πληρωμής:	☐ Εως	Γλώσσα Εκτύπωσης:	Ελληνική
Πόλη:		Είδος Εκτύπωσης:	Κατάσταση
Επαρχία:	☐ Γυναίκες: ☐	Θρήσκευμα:	
Τμήμα Επιμελητηρίου:		Δ.Ο.Υ.:	
Κατηγορία Εταιρείας:		Δήμος:	
Είδος Εταιρείας:			
Περιγραφή Δραστηριότητας:			
Διεύθυνση:			
Δραστηριότητες:			

Εξαγωγή σε Αρχείο
☒ Όχι
☐ ASCII(Delimited)

Τρόπος Ταξινόμησης
☒ Αρ.Μητρώου
☐ Επωνυμία
☐ Ταχ. Κώδικας
☐ Διεύθυνση

Είδος Εκτύπωσης
☐ Οριζόντια
☒ Κατακόρυφη

Αλλαγή Σελίδας Ανά Δραστηριότητα
☒ Μόνο Κύριες Δραστηριότητες
☐ Εμφάνιση Έτους Πληρωμής
☐ Εμφάνιση Ημ/νίας Ιδρύσης
☒ Ομαδοποίηση Δραστηριοτήτων

Εκτύπωση

Ακύρωση

Καθαρισμός Φόρμας



SGA

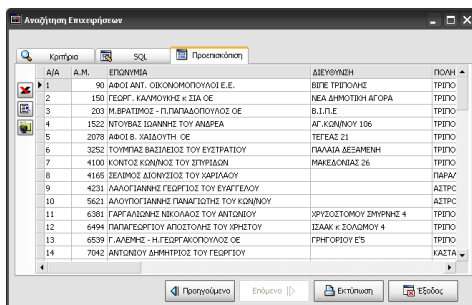
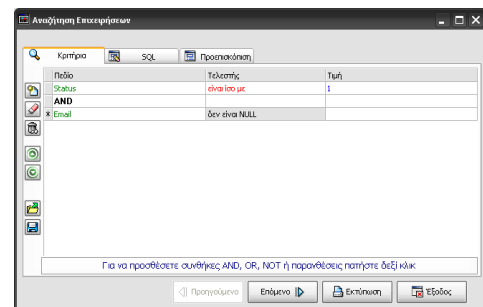
Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Με Επιλογή Κριτηρίων

Η εκτύπωση **Με Επιλογή Κριτηρίων** δεν απαιτεί γνώση SQL εκτός από λίγες περιπτώσεις. Ο τρόπος που λειτουργεί είναι ως εξής.

Για παράδειγμα θέλουμε να αναζητήσουμε εταιρείες που είναι ενεργές (status 1), και έχουν email.

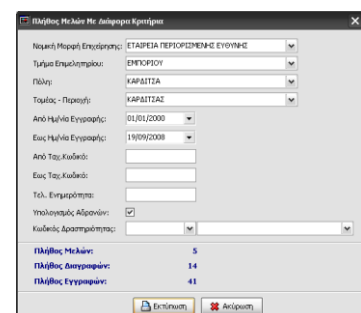


Και επιλέγετε Προεπισκόπηση για να δείτε τα αποτελέσματα ή και να εκτυπώσετε/εξάγετε το αρχείο

Πλήθος Μελών

Στην εκτύπωση **Πλήθος Μελών** έχετε την δυνατότητα να δείτε άμεσα το πλήθος των μελών, το πλήθος των διαγραφών και το πλήθος των εγγραφών έχοντας ως κριτήρια:

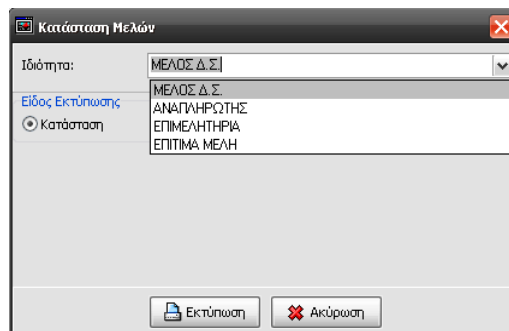
- Νομική Μορφή,
- Τμήμα Επιμελητηρίου,
- Πόλη,
- Τομέα/περιοχή,
- Δυνατότητα να ορίσετε **Ημερολογιακό Διάστημα**,
- Δυνατότητα να ορίσετε τον **Ταχυδρομικός Κωδικό**,
- Τελευταία **Ενημερότητα**,
- Δυνατότητα επιλογής να συμπεριληφθούν οι **Αδρανείς εταιρείες**,
- Δυνατότητα επιλογής **Κωδικού Δραστηριότητας/Δραστηριοτήτων**.



Κατάσταση Μελών Ανά Ιδιότητα

Έχετε την επιλογή να κάνετε εκτύπωση κατάστασης Μελών με βάση την Ιδιότητά τους σε κατάσταση ή σε ΕΤΙΚΕΤΕΣ.

- Επιλέγετε **Ιδιότητα**,
- Επιλέγετε το **Είδος Εκτύπωσης** και **Εκτύπωση**



Παράδειγμα είδος εκτύπωσης: **Κατάσταση**

Όνοματεπώνυμο Μέλους	Διεύθυνση	Τ.Κ.	Πόλη	Τηλέφωνο
ΚΛΕΙΔΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	3 ΧΛΜ ΑΡΓΟΥΣ-ΚΟΡΙΝΘΟΥ	2103	ΝΕΑ ΚΙΟΣ	21032486
ΜΑΛΑΧΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΣ	3 ΧΛΜ ΑΡΓΟΥΣ-ΚΟΡΙΝΘΟΥ	2100	ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙ	076-4710
ΚΟΡΔΩΜΕΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΣΠΙΣ ΑΡΓΟΥΣ-ΚΟΡΙΝΘΟΥ	2100	ΑΡΓΟΣ	076-4710
ΜΑΥΤΣΑΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ 1	2100	ΑΡΓΟΣ	076-2246
ΜΑΥΡΑΚΗΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ	ΒΑΣ ΚΩΝΣΤΟΥ 20	2100	ΑΡΓΟΣ	076-4710

Παράδειγμα είδος εκτύπωσης: **Ετικέτες**

ΚΛΕΙΔΑΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΦΡΕΝΤΖΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΣ	ΚΟΝΟΠΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ
21053 ΝΕΑ ΚΙΟΣ	ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 4 21200 ΑΡΓΟΣ	21200 ΜΥΛΟΙ
ΜΑΛΑΧΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΣ	ΔΑΝΟΥΣΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΚΑΡΑΝΤΖΟΥΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
3 ΧΛΜ ΑΡΓΟΥΣ-ΚΟΡΙΝΘΟΥ 21200 ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙ	ΔΑΝΑΟΥ 59 21200 ΑΡΓΟΣ	ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ 3 21100 ΝΑΥΠΛΙΟ
ΚΟΡΔΩΜΕΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΝΙΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΑΣΠΙΣ ΑΡΓΟΥΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ 21200 ΑΡΓΟΣ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 40 21100 ΝΑΥΠΛΙΟ	ΒΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥ 1 21200 ΑΡΓΟΣ

Εκκρεμότητες για Πράξεις Προέγκρισης

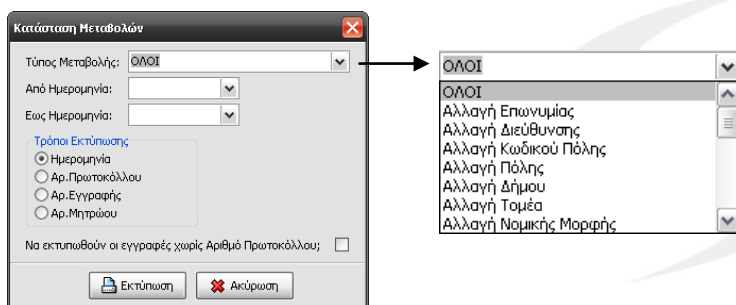
Για περισσότερες πληροφορίες δείτε το κεφάλαιο Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις > Πράξης Προέγκρισης.

Κατάσταση Μεταβολών

Με την εκτύπωση **Κατάσταση Μεταβολών**, έχετε την δυνατότητα να ανατρέξετε στο αρχείο των μεταβολών και να δείτε τις μεταβολές που έγιναν μια συγκεκριμένη ημερομηνία ή μια ημερολογιακή περίοδο. Επίσης μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο μεταβολής που αναζητάτε για ευκολότερο εντοπισμό.

Ο τρόπος ταξινόμησης της εκτύπωσης μπορεί να είναι κατά Ημερομηνία, Αρ. Πρωτοκόλλου, Αρ. Εγγραφής ή Αρ. Μητρώου.

Τέλος μπορείτε να επιλέξετε να κάνετε εκτύπωση εγγραφών που δεν έχουν πρωτόκολλο.





Ειδικά Μητρώα Ανά Ημερομηνία Λήξης

Με την εκτύπωση **Ειδικά Μητρώα Ανά Ημερομηνία Λήξης** έχετε την δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση σε επιλεγμένο **Ειδικό Μητρώο** για την **Λήξη του Ειδικού Μητρώου** ή την **Λήξη Συμβολαίου Ασφαλιστή**.

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει σε συγκεκριμένη **Ημερομηνία** ή σε επιλεγμένη **Ημερολογιακή Περίοδο**.

Υπάρχουν τρεις τρόποι ταξινόμησης. Με **Αριθμό Μητρώου**, **Αριθμό Ειδικού Μητρώου** ή **Επωνυμία**. Επίσης μπορείτε να επιλέξετε αν θα εμφανίζονται οι διαγραμμένες εταιρείες ή όχι.

Τέλος έχετε την δυνατότητα εξαγωγής της εκτύπωσης σε αρχείο.

Ειδικά Μητρώα με Ημ/νία Λήξης
απο 01-01-2004 - έως 19-09-2008

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ

Αριθμός Μητρώου	Αρ.Ειδικού Μητρώου	Επωνυμία

Ημ.Λήξης Ημ.Ανανέωσης



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Κατάσταση Αντικειμένων Εργασιών

Στην εκτύπωση **Κατάσταση Αντικειμένων Εργασιών** έχετε τις παρακάτω επιλογές:

- Επιλογή **Ειδικό Μητρώο** και **Αντικείμενο Εργασιών**,
- Αναζήτηση σε συγκεκριμένη ημερομηνία ή σε επιλεγμένη ημερολογιακή περίοδο για την **Ημερομηνία Έναρξης** ή **Ημερομηνία Ανανέωσης** του Ειδικού Μητρώου,
- Αναζήτηση σε συγκεκριμένη ημερομηνία ή σε επιλεγμένη ημερολογιακή περίοδο για την **Ημερομηνία Λήξης Ειδικού Μητρώου**,
- Αναζήτηση σε συγκεκριμένη ημερομηνία ή σε επιλεγμένη ημερολογιακή περίοδο για την **Ημερομηνία Λήξης Ασφαλιστικού Συμβολαίου**,
- Επιλογή **Ταξινόμησης** με βάση τον Αριθμό Μητρώου, τον Αριθμό Ειδικού Μητρώου ή την Επωνυμία
- Δυνατότητα **Εξαγωγής** της εκτύπωσης σε αρχείο

Κατάσταση Αντικειμένων Εργασιών

Ειδικό Μητρώο

1

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ

Αντικείμενο Εργασιών

1

Ασφαλιστικός Διαμεσολαβητής

Ημερομηνία Έναρξης ή Ανανέωσης Ειδικού Μητρώου

Από: 01/01/2004 Έως: 19/09/2008

Ημερομηνία Λήξης Ειδικού Μητρώου

Από: Έως:

Ημερομηνία Λήξης Ασφ. Συμβολαίου

Από: Έως:

Σειρά Ταξινόμησης Εκτύπωσης ανά

☒ Αρ. Μητρώου
 ☐ Αρ. Ειδικού Μητρώου
 ☐ Επωνυμία

☐ Εξαγωγή Σε Αρχείο:

Αν δεν συμπληρώσετε κανένα από τα κριτήρια τότε εμφανίζονται όλες οι εγγραφές οι οποίες έχουν συμπληρωμένο το αντικείμενο εργασιών.

Εκτύπωση

Ακύρωση

Ημερομηνία Έναρξης ή Ανανέωσης Ειδικού Μητρώου: από 01-01-2004 έως 19-09-2008						
Αρ.Ειδικού Μητρώου	Αρ.Ειδικού Μητρώου	Επωνυμία	Ημ.Λήξης	Ημ.Ανανέωσης	Ειδικό Μητρώο	Ημ.Λήξης Ασφ. Συμβολ.
1352	8	ΚΟΛΤΣΙΔΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΥ ΔΑΜΠΡΟΥ	31/12/2008	16/01/2006	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 20006199/20005554	27/03/2009
2251	27	ΚΑΤΣΑΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	31/12/2010	16/01/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 74590	10/05/2009
4228	14	ΖΑΧΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΣΥΖ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	31/12/2009	24/03/2007	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 709008	12/03/2009
5602	29	ΚΟΝΤΟΤΑΣΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΑΔΕΣΑΝΑΡΟΥ	31/12/2010	17/01/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 23540301	21/05/2009
5742	33	ΜΠΕΝΕΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ	31/12/2010	18/01/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 10866002150	01/03/2009
6681	7	ΣΤΑΜΟΥΔΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΣΥΖ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	31/12/2008	13/01/2006	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 5221381	05/05/2009
6932	16	ΖΗΤΟΥΡΗΣ ΒΥΡΩΝ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	31/12/2008	11/04/2006	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 23554101	04/06/2009
8955	4	ΜΠΑΤΡΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΟΥ ΜΑΤΘΑΙΟΥ	31/12/2008	06/02/2006	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 74597	10/05/2009
8962	22	ΜΟΥΤΖΟΡΟΓΕΡΓΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΖ ΔΟΥΚΑ	31/12/2010	07/02/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 23489801	23/03/2009
9578	10	ΒΡΟΝΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΣΥΖ ΗΛΙΑ	31/12/2010	04/01/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 10866002070	22/03/2009
9600	11	ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΕΛΠΙΝΙΚΗ ΣΥΖ ΚΩΝ/ΝΟΥ	31/12/2010	30/01/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 95969	28/03/2009
9665	12	ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	31/12/2008	31/12/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 23477901	19/03/2009
10918	35	ΜΠΑΤΣΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	31/12/2010	12/01/2006	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 5132265799	30/05/2008
11775	23	ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΕΡΙΠΠΟΥ	31/12/2010	25/01/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 803108	19/03/2009
13852	24	ΖΗΤΟΥΡΗΣ ΘΩΜΑΣ ΤΟΥ ΕΥΤΑΚΗ	31/12/2009	31/03/2006	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 301608	23/02/2009
14051	25	ΔΕΜΕΡΑΙΩΤΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	31/12/2010	16/01/2008	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 20006198/20005553	27/03/2009
14942	34	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	31/12/2008		ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ 23540201	10/05/2009
Πλήθος Εγγραφών			17			
Πλήθος Εγγραφών			17			

CERT
Quality Assurance ISO 9001



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Εκτύπωση Ταυτοτήτων

Με την **Εκτύπωση Ταυτοτήτων** μπορείτε να εκτυπώσετε ταυτότητες ασφαλιστών επιλέγοντας:

- Συγκεκριμένη ημερομηνία ή σε επιλεγμένη ημερολογιακή περίοδο για την **Ημερομηνία Έναρξης ή Ανανέωσης της Αδείας**,
- Συγκεκριμένη ημερομηνία ή σε επιλεγμένη ημερολογιακή περίοδο για την **Ημερομηνία Έναρξης Συμβολαίου**,
- Έναν ή περισσότερους **Αριθμούς Μητρώου**.

Υπάρχουν δύο εκτυπώσεις που μπορείτε να επιλέξετε:

Εμφάνιση Διάρκειας Ισχύος

Εμφάνιση Υποχρέωσης Κατοχής Ασφ. Συμβολαίου

Quality Assurance ISO 9001



Εκτύπωση Εκπρωτικών Καρτών

Επιχειρήσεις Με Μέλη Ξένης Υψηκότητας

Η εκτύπωση σας δίνει την δυνατότητα να επιλέξετε:

- Νομική Μορφή Επιχείρησης
- Από – Έως Ταχυδρομικό Κώδικα
- Υψηκότητα
- Πόλη
- Τμήμα Επιμελητηρίου
- Υπολογισμό ή όχι αδρανών
- Ταξινόμηση με Αριθμό Μητρώου, Επωνυμία Εταιρίας ή Επωνυμία Μέλους

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΞΕΝΗ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ					
Νομική Μορφή: ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ,					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΟΥΣ
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ: Διθύνει					
14143	OSKANO MARGARITA TOY DIMITRI	ΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΡΑΙΤΣΑΣ ΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΑΘΕΝΕΙΟ	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	OSKANO MARGARITA
14948	SULOLLARI ELENI TOY NOYRUZ	2ο ΣΧ/Α ΠΕΡΙΦΕΡ ΚΑΡΑΙΤΣΑΣ- ΤΗΚΑΔΩΝ ΚΑΡΑΙΤΣΑΣ	ΚΟΙΜΙΚΗ ΤΑΒΕΡΝΑ	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	SULOLLARI ELENI
16354	TCSKA VERORE TOY DAIRAM	ΑΓΝΑΝΤΕΡΟ ΚΑΡΑΙΤΣΑΣ ΑΓΝΑΝΤΕΡΟ	ΠΡΑΙΗΤΗΣ ΧΑΛΔΑ ΣΕ ΠΑΓΚΟΥΣ	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	TOSKA VERORE
ΠΛΗΘΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑΣ			3		



Κατάσταση Μελών Ανά Δραστηριότητα

Με την **Κατάσταση Μελών Ανά Δραστηριότητα** έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε Αναλυτική ή Συγκεντρωτική κατάσταση των Μελών με βάση την Δραστηριότητα και το Έτος Εγγραφής.

- Επιλέγετε **Τρόπο Εκτύπωσης**
- Επιλέγετε το **Έτος Εγγραφής**
- Τέλος επιλέγετε **Εκτύπωση**

Είδος εκτύπωσης: **Αναλυτική**

Ε.Κ.	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
Κωδικός	Περιγραφή Δραστηριότητας	Συν.Μελών
012000	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ, ΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ, ΑΝΘΕΩΝ & ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΦΥΤΩΡΙΟΥ.	1
014100	ΕΚΤΡΟΦΗ ΒΟΟΕΙΔΩΝ.	2
014300	ΕΚΤΡΟΦΗ ΧΟΙΡΩΝ.	5
014952	ΕΚΤΡΟΦΗ ΠΟΥΛΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.	2
016110	ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ.	1
103020	ΣΥΣΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΥΡΦΗΣ.	1
112015	ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΛΕΪΦΗ ΦΡΕΑΤΩΝ.	1
151300	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΚΡΕΑΣ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ.	2
151312	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΞΗΡΑΜΕΝΟΥ, ΠΑΣΤΟΥ Η ΚΑΠΝΙΣΤΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ.	1
155100	ΛΕΠΤΟΥΡΓΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΥΡΟΚΟΜΙΑ.	1
158100	ΑΡΤΟΠΟΙΑ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΝΩΠΙΩΝ ΕΙΔΩΝ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ.	4
158240	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΥΡΟΠΤΩΝ-ΣΑΝΤΟΥΠΤΣ Κ.Α.Π.	1
158500	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΜΑΚΑΡΟΝΙΩΝ, ΛΑΖΑΝΙΩΝ, ΚΟΥΣΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΑΛΕΥΡΩΔΕΣ.	1
158600	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΣΑΓΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΦΕ.	1
174030	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΛΕΥΚΩΝ ΕΙΔΩΝ (ΣΕΝΤΟΝΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΟΜΑΝΔΑΛΑ Κ.Α.Π. ΛΕΥΚΑ ΕΙΔΩΝ).	1
174060	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΟΥΣΑΜΑΔΩΝ, ΤΕΝΤΩΝ, ΣΚΗΝΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ, ΙΣΤΙΩΝ.	1
201000	ΠΡΙΟΝΙΣΜΑ, ΠΛΑΝΙΣΜΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΟΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΞΥΛΟΥ.	1
203000	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ.	5
221200	ΕΚΔΟΣΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ. ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ: Η ΕΚΔΟΣΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ.	1
221400	ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΕΓΓΕΤΡΑΜΜΕΝΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ. ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ:	1
221914	ΑΦΕΣΩΝ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ (ΠΟΣΤΕΡ).	1
223100	ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΕΓΓΕΤΡΑΜΜΕΝΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ. ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ:	1
232020	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΥΣΙΜΩΝ: ΕΛΑΦΡΟ, ΜΕΣΟ ΚΑΙ ΒΑΡΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ. ΚΑ.	1
245141	ΣΚΟΝΕΣ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ, ΣΕ ΣΤΕΡΗ Η ΥΓΡΗ ΜΟΡΦΗ.	1

Είδος εκτύπωσης: **Συγκεντρωτική**

Ε.Κ.	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
Κωδικός	Περιγραφή Δραστηριότητας	Συν.Μελών
		620
	Σύνολο Κατηγορίας	620
	Γενικό Σύνολο	620

Επιχειρήσεις Χωρίς Κύρια Δραστηριότητα

Η εκτύπωση εμφανίζει επιχειρήσεις που δεν έχουν δηλώσει κύρια Δραστηριότητα

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΙΧΗΡΗΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΚΩΔ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ				
A.M. ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	A.Φ.Μ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
36 ΜΑΣΑΡΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ ΤΟΥ ΙΩΣΗΦ		00200200002	002002002	
102 ΖΟΥΓΑΝΙΕΛΗ ΕΛΙΖΑ ΤΟΥ ΘΕΟΔΩΡΗΣ		00200200002	002002002	
124 ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΤΟΥ ΛΑΚΗΣ		00200200002	002002002	
204 ΔΑΝΓΚΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΣΤΕΡΙΟΣ		00200200002	002002002	
401 ΤΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΦΙΛΩ ΤΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ		00200200002	002002002	
405 ΒΡΑΧΝΑΚΗ ΑΡΤΕΜΗ ΤΟΥ ΜΙΧΑΗΛ		00200200002	002002002	
528 ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗ ΟΥΡΑΝΙΑ ΤΟΥ ΑΣΤΡΙΝΟΣ		00200200002	002002002	
787 ΑΥΔΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ		00200200002	002002002	
1114 ΠΕΤΕΙΝΑΡΑΚΗ ΕΥΑ ΤΟΥ ΜΙΧΑΗΛ		00200200002	002002002	

Ημερήσιες Εγγραφές (Ε.Σ.Υ.)

Η εκτύπωση **Ημερήσιες Εγγραφές (Ε.Σ.Υ.)** σας δίνει την δυνατότητα να εκτυπώσετε δυο είδη καταστάσεων ή και σε αρχείο.

- Επιλέγεται ημερομηνία ή ημερολογιακή περίοδο
- Επιλέγεται είδος κατάστασης
- Αν επιλέξετε κατάσταση 2 μπορείτε να επιλέξετε ΟΛΑ ή ένα συγκεκριμένο τμήμα
- Αν θέλετε επιλέγεται εκτύπωση σε αρχείο
- Τέλος επιλέγεται Εκτύπωση

Ημερήσιες Εγγραφές

Από Ημερομηνία: 10/10/2007

Εως Ημερομηνία: 31/01/2007

Είδη Καταστάσεων

☒ Κατάσταση 1

☐ Κατάσταση 2

Τμήμα: ΟΛΑ

Εκτύπωση σε Αρχείο ☐

Όνομα Αρχείου: ...

Εκτύπωση Ακύρωση

- Με την **Κατάσταση 1** μπορείτε να δείτε αναλυτικά τις ημερήσιες εγγραφές για την **ημερομηνία** ή την **ημερολογιακή περίοδο** που θα επιλέξετε.

ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ				23/09/2008
ΑΠΟ: 10/10/2007 ΕΩΣ: 31/10/2007				Σελίδα 1
Ημ.Εγγραφ.	Κωδ.Ετ.	Επωνυμία Εταιρείας	Ν.Μ. Αντικ.Δραστηριότητας	Κωδ.Φε. Προσέλευση Επων.Φεε Προσέλευση
10/10/2007	26174		2 ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΠΩΛΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ,ΜΕΣΙΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	10131
10/10/2007				14093
10/10/2007				19258
10/10/2007	26175		18 ΕΜΠΟΡΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ & ΕΠΙΠΛΩΝ	19260
10/10/2007				19261
10/10/2007	26176		5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ,ΟΠΤΟΠΛΑΙΝΘΟΔΟΜΩΝ,ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ,Κ.	19262
10/10/2007	26177		18 ΕΜΠΟΡΙΑ ΟΡΥΚΤΕΛΛΑΩΝ & ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	4709
10/10/2007				19263
10/10/2007	26178		5 ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ,ΕΚΔΟΣΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΔΙΚ	14266
10/10/2007	26179		5 ΜΕΣΙΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	19264
11/10/2007	26180		18 ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΙΔΩΝ ΕΒΕΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΟΙΚΙ	19265
11/10/2007				19266
11/10/2007	26181		5 ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	14408
11/10/2007	26182		11 ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ-ΑΞΕΣΟΥΑΡ,ΥΠΟΔΗΜΑΤΩΝ,ΙΥ	19267
11/10/2007				19268
11/10/2007	26183		5 ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΥΠΟΔΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΡΜΑΤΙΝΩΝ ΕΙΔΩΝ	19269
11/10/2007	26184		5 ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ,ΣΩΝΩΝ,ΓΡΑΒΑ	19270
12/10/2007	26185		11 ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ,ΚΑΦΕ-ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	19271
12/10/2007				10813
12/10/2007	26186		5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ	19272
15/10/2007	26187		11 ΚΑΦΕΤΕΡΙΑ-ΚΑΦΕ-ΜΠΑΡ-ΟΥΖΕΡΙ-ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	6373
15/10/2007				8087
15/10/2007				11110
15/10/2007				14837



- Με την **Κατάσταση 2** μπορείτε επιπλέον να επιλέξετε **Τμήμα** καθώς και να αποθηκεύσετε την εκτύπωση σε **αρχείο**.

ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ										23/09/2008
ΑΠΟ: 01.01.2007 ΕΩΣ: 31.12.2007										Σελίδα 1
Α/Α	Κωδ.Επ.	Α.Φ.Μ.	Επωνυμία επιχείρησης ή ονοματεπώνυμο επιχειρηματία	Νομική Μορφή	Διεύθυνση δραστηριότητας	Διεύθυνση	Ταχ. κωδ.	Πόλη ή χωριό	Τηλέφωνο	Ημερομηνία σύστασης
1	25527	04080536	ΑΡΑΣΣΑ ΕΛΙΣΣΗ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΒΕΛΤΩΣΗ	ΑΜΑΔΑΣ 25	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	2752026387	05/01/2007
2	25528	04677839	ΕΛΥΤΡΟΥΠΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΚΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΔΙΑΜΟΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ	ΚΟΜΗΤΗΡΙΟΥ 1	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	2752026045	05/01/2007
3	25529	07166820	ΚΟΥΤΣΑΛΙ ΠΕΡΙΤΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΒΕΛΤΩΣΗ	ΑΙΣΚΛΗΠΟΥ 66-ΑΡΙΑ	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	2752026725	05/01/2007
4	25533	002789617	ΜΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΠΟΚΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	ΑΓ ΜΟΝΗΣ- ΑΡΙΑ	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	2752028104	05/01/2007
5	25531	116170882	ΜΠΑΒΕΔΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΚΚΕΝΤΑ ΔΕΥΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ	ΝΙΚΗΤΑΡΑ 43	21200	ΑΡΓΟΣ		05/01/2007
6	25532	009739533	ΠΟΔΙΣΤΑΣΙΟΔΑΝΗΣ ΚΗΡΕΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΔΙΑΜΟΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ	ΓΥΝΑΡΗ 172	21200	ΑΡΓΟΣ	2751026527	05/01/2007
7	25538	085210425	ΠΑΠΕΛΛΗΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΔΙΑΜΟΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΟΥΣ 24	21200		2751022718	04/01/2007
8	25538	024767008	ΕΥΛΑΝΤΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΔΙΑΜΟΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ	5 ΣΑΜ ΑΡΓΟΥΣΗ ΚΕΟΥ	21200	ΑΡΓΟΣ	2751026530	04/01/2007
9	25535	999161291	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΕΛΙΑ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ ΜΟΝΟΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ		21300	ΒΟΙΟΔΟΛΑ		04/01/2007
10	25535	999008890	ΕΛΙΑ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ ΜΟΝΟΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ	ΝΑΥΠΑΙΟΥ 11	21200	ΑΡΓΟΣ	2751024111	04/01/2007

Διαγραφές Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Υ.)

- επιλέξτε την **ημερομηνία** ή την **ημερολογιακή περίοδο**,
- επιλέξτε να εμφανίζονται τα αποτελέσματα κατά **Νομική Μορφή** ή **όχι**,
- επιλέξτε το **Τμήμα**,
- επιλέξτε **εκτύπωση σε αρχείο** ή **όχι**.

Διαγραφές Επιχειρήσεων

Από Ημερομηνία:

01/01/2005

Εως Ημερομηνία:

19/09/2008

Ανά Νομική Μορφή:

☐

Τμήμα:

ΟΛΑ

Εκτύπωση σε Αρχείο:

☐

Όνομα Αρχείου:

Εκτύπωση

Ακύρωση

ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ											23/09/2008
ΑΠΟ: 01/01/2007 ΕΩΣ: 31/12/2007											Σελίδα 1
Α/Α	Κωδ.Επ.	Α.Φ.Μ.	Επωνυμία Εταιρείας	Νομική Μορφή	Διεύθυνση δραστηριότητας	Διεύθυνση	Ταχ. Κωδ.	Πόλη ή χωριό	Τηλέφωνο	Ημερ. Διαγραφής	Αντίο Διαγραφής
1	12710	045316512	ΚΑΠΙΤΕΛΗΣ ΚΡΗΤΙΣΤΟΣ ΜΕΧ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕΣΟΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ		21100	ΔΕΥΚΑΚΙΑ	0732-61257	02/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
2	13742		ΓΩΠΙΣΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΔ & ΣΙΑ ΟΕ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	ΑΓ ΜΟΝΗΣ- ΑΡΙΑ	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	27520-22104	02/01/2007	ΛΟΓΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
3	22566	104897663	ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Γ ΜΑΡΙΝΟΥ 4	21200	ΑΡΓΟΣ	27510-26350	02/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
4	23969	17102860	ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΟΥΛΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΔΙΑΜΟΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ 84	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	27520-24221	02/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
5	24710	114044178	ΧΑΤΖΗΚΟΝΤΑΝΤΩΝΟΥ ΡΑΥΔΙΟΥ ΑΡΝΗΤΙΚΑΚΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΕΡΙΟΔΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΗΣ	ΠΑΠΑΓΟΥ 3	21043	ΝΕΑ ΚΙΤΤ	27510-51006	05/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
6	19563	067002442	ΠΕΤΡΟΥΛΑΣ ΣΠΕΙΔΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΦΙΛΙΣΙΑ	ΕΜ ΣΟΦΟΝΗ 4	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	27520-24923	04/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
7	23636	062673393	ΝΙΤΣΗ ΠΕΤΡΟΣ ΔΕΘΝΙΔΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΚΕΥΕΩΝ	ΑΓ ΕΛΕΟΥΣ 2Α	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	27520-22881	04/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
8	5502	091743860	ΠΕΤΡΩΝ ΝΑΥΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΣΤΟΛΟΠΕΙΟ-ΣΥΛΛΟΓΙΣΤΕΣ	ΝΑΥΠΑΙΟΥ 96	21200	ΑΡΓΟΣ	27510-21821	05/01/2007	ΛΟΓΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
9	9599	012987099	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΦΙΛΙΠΠΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ	Ν ΚΟΣΜΟΥ 104	21200	ΑΡΓΟΣ	27510-25658	05/01/2007	ΛΟΓΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
10	21969	075110096	ΜΑΡΑΓΚΟΥ ΚΩΣΤΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ		21200	ΦΙΣΤ	27510-76457	05/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
11	24058	171073699	ΠΑΓΟΥΝΗ ΣΥΛΛΕΙΔΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΛΑΦΙΝΣΙΟ	ΜΠΟΥΤΣΙΟΥΔΙΝΑΣ 26	21100	ΝΑΥΠΑΙΟ	27520-26273	05/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
12	25374	116155333	ΜΠΑΒΕΔΑΣ ΚΑΙΔΟ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	ΓΟΥΔΑΡΗ 172	21200	ΑΡΓΟΣ		05/01/2007	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑΣ
13	0878	091303870	ΚΟΥΤΡΗΣ ΑΘΙΝΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΛΑΝΗΤΗΡΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΔΑΜΠΡΗΠΟΥ 17	21200	ΑΡΓΟΣ	27510-06094	08/01/2007	ΛΟΓΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ





- Είδος εκτύπωσης: Τμήμα: **Ανά Νομική Μορφή**

ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΑΠΟ: 01/01/2005 ΕΩΣ: 19/09/2008	
Νομική Μορφή	Συν. Διαγραφών
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	34
ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	2.368
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘ	29
ΕΤΕΡΡΟΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	32
ΚΟΙΝΩΝΙΑ	6
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ	3
ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	248
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡ. ΕΥΘΥΝΗ	3
ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ	4
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΕΕ	1
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΕΠΕ	1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2729

Βιβλίο Εγγραφών – Διαγραφών

- Επιλογή Με **Ημερομηνία Διαγραφής** ή **Ημερομηνία Διακοπής στην Δ.Ο.Υ.**
- Ανά Νομική Μορφή**
- Ανά Δραστηριότητα.** Στην εκτύπωση αυτή ενεργοποιούνται οι επιλογές:
 - Μόνο Γυναίκες,** (αν επιλεγεί η εκτύπωση θα εμφανίσει μόνο Γυναίκες)
 - Μόνο Επαρχία,** (αν επιλεγεί η εκτύπωση θα εμφανίσει μόνο Επαρχία)
 - και επιλογή **Δ.Ο.Υ.**

Είδος Εκτύπωσης: **Ανά Νομική Μορφή και Δραστηριότητα.** Στην εκτύπωση αυτή ενεργοποιούνται οι επιλογές ταξινόμησης:

- Κατά περιγραφή Δραστηριότητας
- Κατά Κωδικό Δραστηριότητας
- Ανά Τμήμα και Νομική Μορφή**
- Ανά Αιτία**
- Ανά Κλάδο Δραστηριότητας**



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Βιβλίο Εγγραφών – Διαγραφών Έτους

Επιλέξτε τρίμηνο

Α/Α Είδος Επιχείρησης	Προηγ. περίοδος	ΙΟΥΛΙΟΣ			ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ			ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ			Σύνολο		
		Εγγραφές	Διαγραφές	Σύνολο	Εγγραφές	Διαγραφές	Σύνολο	Εγγραφές	Διαγραφές	Σύνολο	Εγγραφές	Διαγραφές	Σύνολο
1	23	0	0	23	0	0	23	0	0	23	0	0	23
2 ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗ	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
3 ΑΓΙΟΓΡΑΦΟΙ	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6
4 ΑΓΟΡΑΠΟΛΗΣΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	16	0	0	16	0	0	16	0	0	16	0	0	16
5 ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	11	0	0	11	0	0	11	0	0	11	0	0	11
6 ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
7 ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ	22	0	0	22	0	0	22	0	0	22	0	0	22
8 ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20
9 ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	77	0	0	77	0	0	77	0	0	77	0	0	77
10 ΑΛΕΥΡΟΜΥΛΟΙ	9	0	0	9	0	0	9	0	0	9	0	0	9
11 ΑΝΑΝΤΟΠΟΙΙΑ	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
12 ΑΝΘΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
13 ΑΜΜΟΒΟΛΕΣ	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
14 ΑΜΜΟΒΟΛΕΣ ΑΥΤΩΤΩΝ	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
15 ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΙΚΟΝΑΣ-ΗΧΟΥ	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
16 ΑΝΘΟΠΟΛΕΙΑ	44	0	0	44	0	0	44	0	0	44	0	0	44
17 ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4
18 ΑΝΤΑΝΑΚΤΙΚΑ ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΩΝ	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
19 ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
20 ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΑΝΤΑΝΑΚΤΙΚΩΝ	9	0	0	9	0	0	9	0	0	9	0	0	9
21 ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	18	0	0	18	0	0	18	0	0	18	0	0	18

Ενεργές Επιχειρήσεις σε Ημερομηνία

Με την εκτύπωση **Ενεργές επιχειρήσεις σε Ημερομηνία**, μπορείτε πολύ γρήγορα να έχετε μια κατάσταση από τις ενεργές εταιρίες κατά Νομική Μορφή καθώς και κατά Δραστηριότητα, ορίζοντας μια συγκεκριμένη Ημερομηνία.

Α/Α ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Πλήθος
1 ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	251
2 ΑΣΤΙΚΗ ΚΕΡΔ. ΕΤΑΙΡΙΑ	8
3 ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	9026
4 ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	44
5 ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	7
6 ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	106
7 ΕΤΕΡΡΟΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	223
8 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ	3
9 ΚΟΙΝΩΝΙΑ	16
10 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ	42
11 ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	1186
12 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	1
13 ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	95
ΣΥΝΟΛΑ:	11008





Κατάσταση Μελών Κατά Διακριτικό Τίτλο

Μπορείτε να εισάγετε μέρος του **Διακριτικού Τίτλου** και να επιλέξετε (ή να αφήσετε κενή) μια Δραστηριότητα για να εκτυπωθεί μια κατάσταση Διακριτικών Τίτλων.

Διακριτικός Τίτλος	Αριθμός Μητρώου Επωνυμία	Περιγραφή	Διεύθυνση Πόλη	Τ.Κ. Τηλέφωνο
ΚΑΦΕΝΕΙΟΝ "ΗΡΑΙΟΝ"	6808 ΤΣΕΛΙΟΣ ΝΙΚ Π & ΣΙΑ ΕΕ	ΚΑΦΕΝΕΙΟ-ΜΠΑΡ & ΚΑΡΤΣ & ΔΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ ΖΑΧΩΚΗΣ & ΔΟΠΟΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩ	ΠΑ ΑΓ ΠΕΤΡΟΥ ΑΡΓΟΣ	21200 ΔΙΑΓΡΑΜΜΕΝΗ
ΚΑΦΕΝΕΙΟΝ ΗΡΑΙΟΝ	22254 ΜΑΝΤΑ Α & ΣΙΑ ΕΕ	ΚΑΦΕΝΕΙΟ, ΜΠΑΡ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗ ΚΗΤΑΡΑ	ΑΡΓΟΣ	21200
ΚΑΦΕΝΕΙΟΝ ΗΡΑΙΟΝ	22768 ΤΣΕΛΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΕΕ	ΚΑΦΕΝΕΙΟ, ΜΠΑΡ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ & ΔΟΠΟΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ INTERNET	ΠΑ ΑΓ ΠΕΤΡΟΥ & ΝΙΚΗΤΑΡΑ ΑΡΓΟΣ	21200 27510-24920

Κατάσταση Νέων Επιχειρηματιών

Στην κατάσταση **Νέων Επιχειρηματιών** μπορείτε να εκτυπώσετε επιχειρήσεις με βάση το **Έτος Ίδρυσης** τους που έχουν Μέλη με **Μέγιστη Ηλικία** που εσείς θα ορίσετε.

α/α	Ονοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Φύλο	Υπηρ/τα	Ηλικία	Αριθμός Μητρώου	Επωνυμία	Δραστηριότητα	Ημ/νία Ίδρυσης
1	ΔΑΤΡΕΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	Α	Ελλάδα	27	25394	Θ ΔΑΤΡΕΣ-Ε. ΠΟΛΙΤΟΥ	ΜΑΡΜΑΡΟΓΛΥΦΕΙΟ, ΔΙΑΝΙΚ	30/10/2006
2	ΚΑΖΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟ	Α	Ελλάδα	23	24947	ΠΛΑΤΗΣ Ν.-ΚΑΖΑΣ Β.	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΛΙΓΑΝΤΗΡΙΟ	23/03/2006
3	ΚΑΠΑΡΕΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ	Α	Ελλάδα	23	25404	ΚΑΠΑΡΕΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	13/11/2006
4	ΚΟΥΤΡΟΥΦΙΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Α	Ελλάδα	27	25412	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ	ΕΞΑΓΩΓΗ-ΕΞΑΓΩΓΗ ΕΜΠΟΡ	07/11/2006
5	ΜΑΝΤΖΩΡΟΥ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Θ	Ελλάδα	21	25412	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ	ΕΞΑΓΩΓΗ-ΕΞΑΓΩΓΗ ΕΜΠΟΡ	07/11/2006
6	ΜΙΚΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΕΜΜΑΝΟΥ	Θ	Ελλάδα	22	25465	ΜΙΚΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΔΕΚΙΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΤΙΚΟΣ	28/11/2006
7	ΠΛΑΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΥ	Α	Ελλάδα	24	24947	ΠΛΑΤΗΣ Ν.-ΚΑΖΑΣ Β.	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΛΙΓΑΝΤΗΡΙΟ	23/03/2006
8	ΦΑΚΑΣ ΓΚΕΡΝΤΑ-ΝΤΑΛΜΑ	ΓΚΙΟΡΓΚΙ	Θ	Ουγγαρία	20	25429	ROYAL MONOΠΡΟΣΩΠΗ ΕΞΑΓΩΓΗ-ΕΞΑΓΩΓΗ		16/11/2006
9	ΧΑΤΖΗΣΕΝΟΦΩΝ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Α	Ελλάδα	22	25458	ΧΑΤΖΗΣΕΝΟΦΩΝ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΡΕΣΚΟΥ	07/12/2006



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Επιχειρήσεις που είναι Υποκαταστήματα

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ						
Α.Μ. ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
14591	ΡΕΤΑΛΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗ	ΑΡΙΑ	ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	27520-28690	ΑΝΑΨΥΚΤΗ-ΡΙΟ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΜΕΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
23346	ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ	ΑΡΓΟΥΣ 4	ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	27520-28275	ΦΟΤΟΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ & ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ
23813	ΚΑΡΑΜΟΥΝΤΖΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΠΥΡ.	3ο ΧΛ. ΑΡΓΟΥΣ-ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΑΡΓΟΣ	21200	27510-29990	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΙΔΩΝ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ, ΧΟΝΔΡΙΚΟ & ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΙΔΩΝ ΖΑΧΛΙΚΗΣ, ΧΟΝΔΡΙΚΟ & ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ, ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΛΛΩΝ ΜΗ ΕΔΩΔΙΜΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ, ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ.
25521	ΒΡΟΧΑΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Μ.Ε.Π.Ε	2 ΧΛΜ ΝΕΑΣ ΚΙΟΥ-ΝΑΥΠΛΙΟΥ	ΝΕΑ ΚΙΟΣ	21053	2752097858	ΕΞΑΓΩΓΗ ΕΓΧΟΡΙΩΝ ΝΟΠΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ, ΦΡΟΥΤΩΝ & ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΑΛΙΑ & ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Ετικέτες Βάσει Μικρού Ονόματος Μελών

Εισάγετε το **Μικρό Όνομα** που θέλετε και επιλέξτε **Εκτύπωση**

Αναζήτηση Διευθύνσεων Αποστολής Εντύπων

Πρώτη Προηγ. Επόμενη Τελευταία

Ανανέωση Εκτύπωση Εξαγωγή Κλείσιμο

Κριτήρια

Όνομα Μέλους:

Χρήστ

Επώνυμο Μέλους:

Επωνυμία Εταιρείας:

Τελευταίο Έτος Πληρωμής:

0

Δήμος:

Όνομα	Επών...	Διεύθυνση	ΤΚ	Δραστ...	Επωνυμία Εταιρεία
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΓΙΑΤΡΑ...	ΚΟΛΟΚΟΤ...	18535	ΝΑΥΤΙΚΑΙ	ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΧΑΤΖΗ...	ΛΕΩΦ.ΗΡΩ...	18536	ΕΙΣΑΓΩΓΑ...	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΛΑΠΑΝ...	ΛΕΩΦ.ΕΙΡ...	18863	ΕΠΙΣΚΕΥΑΙ	Χ. ΛΑΠΑΝΑΙΤΗΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΤΣΙΚ...	ΑΚΤΗ ΜΙΑ...	18535	ΠΡΑΚΤΟΡΕΥ	ΚΑΤΣΙΚΗΣ ΧΡΗΣΤ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΝΟΜΙΚΟΣ	ΛΕΩΦ.ΑΘ...	18758	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΝΟΜΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΡΕΚΑΣ	ΦΛΕΣΣΑ 71Α	18538	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΠΡΕΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΛΙΟΠΥ...	ΦΙΛΩΝΟΣ 53	18535	ΕΚΜΕΤΑΛΛΕ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΣΤΑ...	Κ.ΔΑΒΑΚΗ 8	18233	Κατασκευασ	ΕΜΠΟΡΙΑ -
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΣΥΡΙΓΓΑΣ	ΚΑΥΚΑΣΟΥ 4	18121	ΕΙΣΑΓΩΓΑ...	ΣΥΡΙΓΓΑΣ ΧΡΗΣΤ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΣΕΒΑΣ...	ΧΡ.ΣΜΥΡΝ...	18454	ΑΝΤΙΠΡΟΣΩ	ΛΑΤΤΑΝΖΙ - ΟΜΑ
ΧΡΗΣΤΟΣ	ΛΑΖΟΠ...	ΕΥΡΩΠΗΣ 6	18233	Χονδρικό	ΧΑΡΤΟΝΟΠΟΙΙΑ

Επιχειρήσεις που δεν προσκόμισαν την Υποχρ. Αδ. Λειτουργίας





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Εκτυπώσεις για το Υπουργείο Ανάπτυξης

- Επιλέξτε ένα από τα **Είδη Κατάστασης**
- Επιλέξτε **Δημιουργία**
- Τέλος επιλέξτε **Εκτύπωση**

Καταστάσεις Για Υπουργείο Ανάπτυξης

Είδος Κατάστασης: Πίνακας 3,08 - Διαγραφές Ανά Ετος - Μήνα - Αιτία Διαγραφής Δημιουργία

Ετος Διαγραφής	Μήνας Διαγραφής	Αιτία Διαγραφής	Αριθμός Εταιρειών
2005		1 Αλλαγή αριθμού μητρώου	4
2005		1 Απλή διακοπή	64
2005		1 Αποβίωση	2
2005		1 Ασύμφορος	1
2005		1 Διαγραφή	2
2005		1 Διάλυση εταιρείας	8
2005		1 Πτώχευση	1
2005		1 Συγχώνευση	2
2005		1 Συνταξιοδότηση	14
2005		2 Αλλαγή αριθμού μητρώου	2
2005		2 Απλή διακοπή	57
2005		2 Διάλυση εταιρείας	11
2005		2 Επαχθής αιτία	1

Εκτύπωση Ακύρωση

Πίνακας 3,08 - Διαγραφές Ανά Ετος - Μήνα - Αιτία Διαγραφής

Περιγραφή Κατάστασης

Πίνακας 2,2 - Εγγεγραμμένες Ανά Ν.Μ.(2006) - Όλα τα Status

Πίνακας 2,2 - Υποκαταστήματα Ανά Ν.Μ.(2006) - Όλα τα Status

Πίνακας 2,3 - Ταμειακές Εντάξεις Ανά Ν.Μ. (Πληρωμές 2005) - Υποκαταστήματα

Πίνακας 2,3 - Ταμειακές Εντάξεις Ανά Ν.Μ. (Πληρωμές 2006) - Υποκαταστήματα

Πίνακας 2,4 - Ταμειακές Εντάξεις Ανά Ν.Μ. (Πληρωμές 2006) - Υποκαταστήματα

Πίνακας 3,01 - Εγγεγραμμένες Ανά Ετος Εγγραφής

Πίνακας 3,02 - Εγγεγραμμένες Ανά Ετος - Μήνα Εγγραφής

Πίνακας 3,03 - Διαγραφές Ανά Ετος - Μήνα Διαγραφής

Πίνακας 3,04 - Διαγραφές Ανά Ετος - Μήνα Διαγραφής

Πίνακας 3,05 - Μεταβολές Ανά Ετος

Πίνακας 3,06 - Μεταβολές Ανά Ετος - Μήνα

Πίνακας 3,07 - Διαγραφές Ανά Ετος - Αιτία Διαγραφής

Πίνακας 3,08 - Διαγραφές Ανά Ετος - Μήνα - Αιτία Διαγραφής

Πίνακας 3,09 - Πιστοποιητικά Ανά Ετος

Πίνακας 3,10 - Πιστοποιητικά Ανά Ετος - Μήνα

Πίνακας 3,11 - Προεγκρίσεις Ανά Ετος

Πίνακας 3,12 - Προεγκρίσεις Ανά Ετος - Μήνα

Πίνακας 3,08 - Διαγραφές Ανά Ετος - Αιτία Διαγραφής

Ετος Διαγραφής	Αιτία Διαγραφής	Αριθμός Εταιρειών
2005	Αλλαγή αριθμού μητρώου	48
2005	Αλλαγή νομικής μορφής	5
2005	Ανεν Αιτίας	1
2005	Απλή διακοπή	708
2005	Αποβίωση	26
2005	Απόφαση ΔΕ	494
2005	Ασύμφορος	7
2005	Διαγραφή	9
2005	Διάλυση εταιρείας	127
2005	Επαχθής αιτία	2
2005	Μεταφορά έδρας	13
2005	Πτώχευση	8
2005	Συγχώνευση	3
2005	Συνταξιοδότηση	132
2005	Υπό εκκαθάριση	3
2006	Αλλαγή αριθμού μητρώου	39
2006	Αλλαγή νομικής μορφής	2
2006	Ανεν Αιτίας	3
2006	Απλή διακοπή	563
2006	Αποβίωση	6
2006	Απόφαση ΔΕ	44
2006	Ασύμφορος	3
2006	Διαγραφή	3
2006	Διάλυση εταιρείας	136
2006	Μεταφορά έδρας	17
2006	Πτώχευση	42
2006	Συγχώνευση	6
2006	Συνταξιοδότηση	151





Κατάσταση Εταιρειών-Μελών Ανά Νομική Μορφή-Ιδιότητα

- Επιλέξτε **Νομική Μορφή**
- Επιλέξτε **Ιδιότητα Μέλους**
- Τέλος επιλέξτε **Εκτύπωση**

Κατάσταση Εταιρειών-Μελών Ανά Νομική Μορφή-Ιδιότητα

Νομική Μορφή : ΔΕ

Ιδιότητα Μέλους : ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Εκτύπωση Ακύρωση

Νομική Μορφή	Κωδικός
ΔΕ	4
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ Ε	16
ΑΤΟΜΙΚΗ	1
ΔΗΜΟΤΙΚΗ	8
ΕΕ	3
ΕΠΕ	6
ΙΙΕΚ	9
ΙΜΕ	10

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Κωδικός
Περιγραφή	Κωδικός
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	10
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	3
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ (ΜΗ ΜΕΛΟΣ Δ.Σ.)	22
ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	15
ΕΤ. ΜΕΛΟΣ	7
ΕΤ. ΜΕΛΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	19
ΜΕΛΟΣ	2

Κατάσταση Μελών Ανά Νομική Μορφή

Α.Μ.	Επωνυμία	Α.Α.	Ονοματεπώνυμο Μέλους	Ιδιότητα
125437	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α 3		ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
129308	ΑΛΦΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ Α.Ε.	1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
		2	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
129530	ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
132342	ΤΕΡΝΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ 10		ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
132851	GROUPAMA ΦΟΙΝΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΦ 13		ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
300650	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ	1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
		2	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Πιστοποιητικά Ανά Είδος

Εμφανίζει κατάσταση με το πλήθος από τα πιστοποιητικά που έχει εκδώσει το Επιμελητήριο κατά την χρονική περίοδο που επιλέξατε.

Πιστοποιητικά Ανά Είδος

Ημερομηνίες

Από: 01/01/2012

Έως: 30/04/2012

Εκτύπωση Ακύρωση





Πιστοποιητικά Βεβαιώσεις

1. Επιλέγετε διαδοχικά **Μητρώο > Διαχείριση Μητρώου**
2. Στην καρτέλα του **Μέλους-επιχείρησης** επιλέγετε **Πιστοποιητικά**
3. Τέλος επιλέγετε το **Πιστοποιητικό** που θέλετε



Πιστοποιητικά Βεβαιώσεις

1. Επιλέγετε τον **Λόγο Έκδοσης**
2. Κάνετε κλικ μια φορά στον **Λόγο (Περιγραφή)** και αυτόματα μεταφέρετε ο **Λόγος Έκδοσης** ή μπορείτε να εισάγετε δικό σας κείμενο
3. Επιλέγετε το **Πλήθος** των **Αντιγράφων**
4. Επιλέγετε αν θα εκτυπωθούν πληροφορίες για **Ημ. Εγγραφής, Διακοπής, Διαγραφής**
5. Τέλος επιλέγετε **Εκτύπωση**

Πιστοποιητικό Αρνητικό-Βεβαίωση Απαλλαγής

1. Επιλέγετε **Πιστοποιητικό Αρνητικό/Βεβαίωση Απαλλαγής**
2. Συμπληρώνετε τα πεδία
3. Επιλέγετε **Πλήθος Αντιγράφων**
4. Τέλος Επιλέγετε **Εκτύπωση**

Επανεκτύπωση Αρνητικού\Απαλλακτικού μπορείτε να κάνετε μέσω της **Εύρεση Αρνητικού\Απαλλακτικού Πιστοποιητικού**. [**Μητρώο > Εύρεση Αρνητικού\Απαλλακτικού Πιστοποιητικού**]



Για να εκδώσετε «Ιστορικό Μέλους»

1. Επιλέγετε το μέλος που θέλετε από την Κартέλα του Μέλους-Επιχείρησης
2. Επιλέγετε διαδοχικά **Πιστοποιητικά > Ιστορικό Μέλους**
3. Επιλέγετε **Λόγο Έκδοσης**
4. Τέλος επιλέγετε **Εκτύπωση**

Πιστοποιητικό Μεταβολών

Το πιστοποιητικό Μεταβολών εντοπίζει το ιστορικό (Αριθμός Μητρώου, Ενημερότητα...) του επιλεγμένου Μέλους σε όλο το Μητρώο και συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες σε ένα πιστοποιητικό.

Για να εκτυπώσετε το Πιστοποιητικό αυτό επιλέγετε με ένα αριστερό κλικ το Μέλος που θέλετε και στην συνέχεια πατάτε **Πιστοποιητικά > Ιστορικό Μέλους**.

Πιστοποιητικό Καταστατικών (Ιστορικό) για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ

Έχετε την δυνατότητα να τυπώνεται Πιστοποιητικό Μεταβολών Καταστατικού, όπως του Πρωτοδικείου που αφορά μόνο τις νομικές μορφές Ε.Π.Ε., Ε.Ε., Ο.Ε..





Η νέα έκδοση πρόσθεσε στους Κωδικούς Μεταβολών (Μητρώο > Βοηθητικά Αρχεία > κωδικοί μεταβολών), 3 νέες περιγραφές:

- **Καταστατικό Ίδρυσης**
- **Καταστατικό Τροποποίησης**
- **Καταστατικό Λύσης**

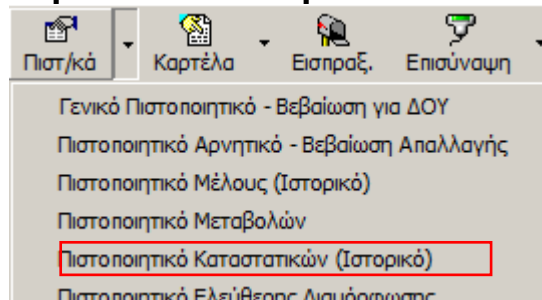
Για να εκδώσετε το πιστοποιητικό:

1. Στο παράθυρο Μεταβολές στην καρτέλα του Μέλους, επιλέγετε Διόρθωση,
2. Με το κάτω βελάκι από το πληκτρολόγιο εισάγετε νέα γραμμή και συμπληρώνεται τα πεδία:
 - a. Αριθμό Καταχώρησης Γ.Ε.ΜΗ. (ΚΑΚ),
 - b. Ημερομηνία Ισχύος,
 - c. Περιγραφή Μεταβολής, επιλέγοντας μια από τις παραπάνω περιγραφές

Παράδειγμα:

αστηρ.	Μέλη	Προϊόντα	Λοιπά	Διευθύνσεις	Μεταβολές	Ειδ. Μητρώο	Λατ
	Ημ/νία Ισχύος	Αριθμός Καταχώρησης Γ.Ε.ΜΗ (ΚΑΚ)	Περιγραφή Μεταβολής				
	15/01/2013	98465	Καταστατικό Τροποποίησης				

Τέλος επιλέγετε Πιστοποιητικά > Πιστοποιητικό Καταστατικών (Ιστορικό)



Κατά την εκτύπωση του πιστοποιητικού η εφαρμογή εμφανίζει το παρακάτω παράθυρο:

Πιστοποιητικό Καταστατικών (Ιστορικό)

Λεκτικό Τελευταίας Παραγράφου:

Μέχρι σήμερα εκτός από τις παραπάνω εγγραφές καμία άλλη δεν καταχωρήθηκε, ούτε δημοσιεύτηκε λύση ή καταγγελία αυτής.

☒ Να κάνει εγγραφή στο γενικό πρωτόκολλο

Οι αρχικές τιμές που εμφανίζονται στα παραπάνω είναι από τις παραμέτρους του πιστοποιητικού μεταβολών καταστατικού.

Εδώ η εφαρμογή προτείνει ένα προκαθορισμένο κείμενο αλλά σας δίνει την δυνατότητα να το τροποποιήσετε πριν την εκτύπωση

Για έλεγχο:

Αν ξετσεκάρετε την επιλογή αυτή, θα μπορείτε να τυπώσετε και να ελέγξετε το πιστοποιητικό χωρίς το πιστοποιητικό να πάρει Αριθμό πρωτόκολλου.



SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Μπορείτε να δείτε ένα δείγμα του Πιστοποιητικού στην επόμενη σελίδα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



03/01/2013
Αρ. Πρωτοκόλλου: 6

Πιστοποιητικό Μεταβολών Καταστατικού

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) για την παρακάτω εταιρεία:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ [REDACTED] ΑΡ. ΓΕΜΗ [REDACTED] ΗΜ. ΙΔΡΥΣΗΣ [REDACTED]
ΕΠΩΝΥΜΙΑ [REDACTED]
ΤΙΤΛΟΣ [REDACTED]
Α.Φ.Μ [REDACTED]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ [REDACTED]
ΠΟΛΗ [REDACTED]
ΔΗΜΟΣ [REDACTED] ΤΚ [REDACTED]
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ [REDACTED]

A/A	ΑΡ. ΚΑΤΑΧ. Γ.Ε.ΜΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
1	456321	19/12/2012	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ
2	455563	15/01/2013	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μέχρι σήμερα εκτός από τις παραπάνω εγγραφές καμία άλλη δεν καταχωρήθηκε, ούτε δημοσιεύτηκε λυση ή καταγγελία αυτής.



Σημείωση!!!! Τα κόκκινα πλαίσια δείχνουν τα πεδία στα οποία μπορείτε να αλλάξετε το κείμενο από παράμετρο*.

***(Μητρώο > Λοιπές παράμετροι > Πιστοποιητικά > Πιστοποιητικό Μεταβολών Καταστατικού)**

Για να εκδώσετε «Πιστοποιητικό Μεταβολών»

1. Επιλέγετε το Μέλος-Επιχείρηση που θέλετε

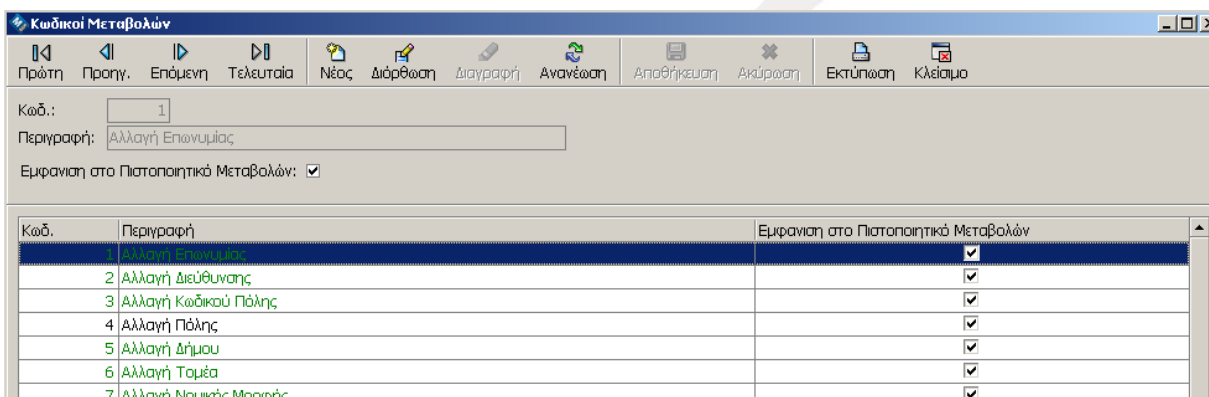
2. Επιλέγετε **Πιστοποιητικά**



3. Τέλος επιλέγετε **Πιστοποιητικό Μεταβολών**

Μπορείτε να αποκλείσετε κάποιες από τις μεταβολές από το να εμφανίζονται στο πιστοποιητικό Μεταβολών. Για να το κάνετε αυτό θα πρέπει ένας χρήστης που έχει δικαιώματα να κάνει τα παρακάτω βήματα:

1. **Μητρώο > Βοηθητικά Αρχεία > Κωδικοί Μεταβολών**
2. Επιλέγετε την Περιγραφή που δεν θέλετε να εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό και επιλέγετε Διόρθωση
3. Ξετσεκάρτε την επιλογή «Εμφάνιση στο Πιστοποιητικό Μεταβολών» και επιλέγετε Αποθήκευση



Κωδ.	Περιγραφή	Εμφάνιση στο Πιστοποιητικό Μεταβολών
1	Αλλαγή Επωνυμίας	☒
2	Αλλαγή Διεύθυνσης	☒
3	Αλλαγή Κωδικού Πόλης	☒
4	Αλλαγή Πόλης	☒
5	Αλλαγή Δήμου	☒
6	Αλλαγή Ταμεία	☒
7	Αλλαγή Νησιωκής Μητροπόλης	☒

Πιστοποιητικό Ελεύθερης Διαμόρφωσης

Η εκτύπωση αυτή σας δίνει την δυνατότητα να εκτυπώσετε μέσα από το την εφαρμογή SGA Μητρώο ένα ελεύθερο κείμενο. Στην εκτύπωση θα εμφανιστεί η κεφαλίδα και το υποσέλιδο όπως σε όλα τα έγγραφα του Επιμελητηρίου



SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

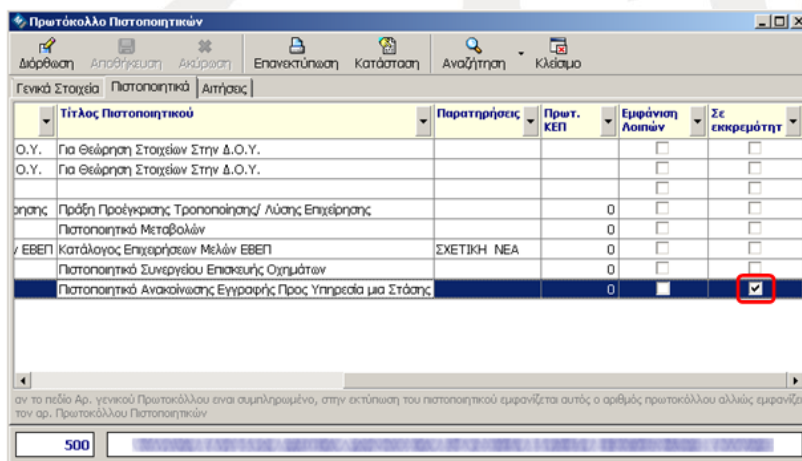
ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Πράξη Προέγκρισης Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου για Τροποποίηση/Λύση

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Πιστοποιητικό αυτό για να Προεγκρίνετε για παράδειγμα την αλλαγή επωνυμίας μιας εταιρείας. Για παράδειγμα μια εταιρεία αλλάξει την Επωνυμία της Από SGA AE σε SGA Συστήματα Πληροφορικής AE. Για να δώσετε ένα Πιστοποιητικό «Πράξη Προέγκρισης Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου για Τροποποίηση/Λύση» ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

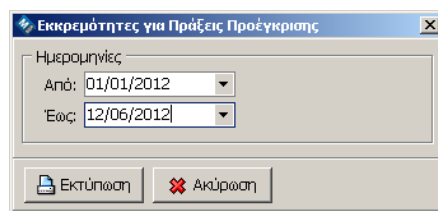
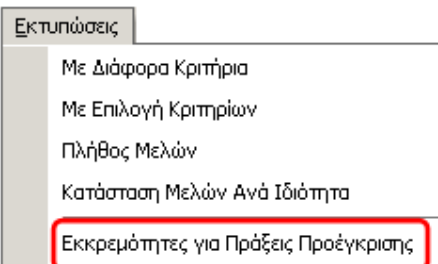
1. Επιλέγετε το μέλος που θέλετε από την Κартέλα του Μέλους-Επιχείρησης
2. Επιλέγετε το tab **Λοιπά**
3. Συμπληρώνεται το Πεδίο **Προσωρινή Επωνυμία, Προσωρινός Τίτλος**
4. Επιλέγετε **Πιστοποιητικά** 
5. Τέλος επιλέγετε **Πράξη Προέγκρισης Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου για Τροποποίηση/Λύση**
6. Η εφαρμογή αυτόματα τσεκάρει ότι το Πιστοποιητικό αυτό

Η πράξη προέγκρισης ισχύει για 2 μήνες. Η εφαρμογή, με το που εκδίδετε το Πιστοποιητικό, το μαρκάρει ως «σε εκκρεμότητα» για να μπορείτε να ελέγχετε την πρόοδό του.



Τίτλος Πιστοποιητικού	Παρατηρήσεις	Πρωτ. ΚΕΠ	Εμφάνιση Λοιπών	Σε εκκρεμότητα
Ο.Υ. Για Θεώρηση Στοιχείων Στην Δ.Ο.Υ.			☐	☐
Ο.Υ. Για Θεώρηση Στοιχείων Στην Δ.Ο.Υ.			☐	☐
Πράξη Προέγκρισης Τροποποίησης/ Λύσης Επιχείρησης		0	☐	☐
Πιστοποιητικό Μεταβολών		0	☐	☐
ΕΒΕΠ Κατάλογος Επιχειρήσεων Μελών ΕΒΕΠ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΕΑ	0	☐	☐
Πιστοποιητικό Συνεργείου Επισκευής Οχημάτων		0	☐	☐
Πιστοποιητικό Ανακοίνωσης Εγγραφής Προς Υψηλότερη μια Στάσης		0	☒	☒

Μπορείτε να εκτυπώσετε κατάσταση εκκρεμοτήτων κατά ημερομηνία, για να ελέγξετε ποιες εταιρείες είναι ακόμα σε εκκρεμότητα. Για να εκτυπώσετε την κατάσταση επιλέγετε διαδοχικά **Εκτυπώσεις > Εκκρεμότητες για Πράξεις Προέγκρισης**, επιλέγετε ημερολογιακή περίοδο Από-Έως και τέλος **Εκτύπωση**.




Πιστοποιητικό Συνεργείου Επισκευής Οχημάτων

Είναι ένα εξειδικευμένο Πιστοποιητικό που εκτυπώνεται σε Μέλος και όχι σε εταιρεία και δείχνει όλη την σχετική με τον κλάδο πορεία του Μέλους.

Η εκτύπωση αυτή είναι σχετική με το tab Εργ. Συνεργείων.

Αιτήσεις

1. Επιλέγετε το Μέλος-Επιχείρηση που θέλετε
2. Επιλέγετε **Πιστοποιητικά**
3. Επιλέγετε **Πιστοποιητικό Μεταβολών**
4. Επιλέγετε **Είδος Πιστοποιητικού**
5. Συμπληρώνετε τα πεδία
6. Τέλος επιλέγετε **Εκτύπωση**

Επίσης ,τσεκάροντας την αντίστοιχη επιλογή μπορείτε να κάνετε εγγραφή στο πρωτόκολλο.





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Φόρμα Δημιουργίας Αιτήσεων

Η φόρμα δημιουργίας Αιτήσεων (**Βοηθητικά Αρχεία > Είδη Αιτήσεων**) έχει γίνει πιο απλή και μπορείτε εύκολα να προσθέτετε νέες αιτήσεις. Σας θυμίζουμε ότι χρησιμοποιώντας τις αιτήσεις έχετε πολλαπλά ωφέλει καθώς η έκδοση αίτησης από το Μητρώο σημαίνει:

- **Αυτόματη απόδοση Πρωτόκολλου**
- **Δυνατότητα μαζικής αναζήτησης των Αιτήσεων**
- **Δυνατότητα επανεκτύπωσης των Αιτήσεων**

Ανακοίνωση Εγγραφής Προς ΥΜΣ

Εισάγετε την **Ημερομηνία Αίτησης** και τον **Αριθμό Καταχώρισης ΥΜΣ** και επιλέγετε **Εκτύπωση**.





Ανακοινώσεις

Ανακοίνωση Εγγραφής Εταιρείας
Ανακοίνωση για τροποποίηση ή λύση επιχείρησης για το ΓΕΜΗ
Ανακοίνωση Διαβίβασης Πράξεων και Στοιχείων ΑΕ
Ανακοίνωση Εξώδικης Καταγγελίας Δήλωσης
Ανακοίνωση Ισολογισμού
Ανακοίνωση Έγκρισης Γ.Σ. για Οικονομικές Καταστάσεις
Ανακοίνωση Καταχώρησης Ιστοσελίδας

Ανακοίνωση Εγγραφής Εταιρείας:

Μετά την ίδρυση ΕΠΕ ή ΑΕ από ΥΜΣ (συμβολαιογράφο), μεταβιβάζεται στο Επιμελητήριο ο φάκελος για να γίνει η εγγραφή στα Μητρώα του. Με την επιστολή αυτή ενημερώνεται η ΥΜΣ για την εγγραφή της εταιρείας.

Ανακοίνωση για τροποποίηση ή λύση επιχειρήσεις για το ΓΕΜΗ:

Στην καρτέλα **Μεταβολές** εισάγετε νέα εγγραφή και συμπληρώνετε:

- Τον **ΚΑΚ**, την **Ημερομηνία Ισχύος** και την **Περιγραφή Μεταβολής** με μια από τις περιγραφές **Καταστατικό τροποποίησης** ή **Καταστατικό Λύσης**. Η ανακοίνωση θα πάρει Πρωτόκολλο από το Μητρώο.
- Μπορείτε ακόμη να εισάγετε τον **αριθμό πρωτοκόλλου** που θέλετε, συμπληρώνοντας τη στήλη **Αριθμός Πρωτοκόλλου** στην καρτέλα **Μεταβολές**. Ο αριθμός πρωτοκόλλου μπορεί να είναι από το πρωτόκολλο του μητρώου ή από το Γενικό πρωτόκολλο, που τον έχετε πάρει **όταν έγινε η αίτηση** για την τροποποίηση/λύση. Ο αριθμός αυτός πρωτοκόλλου θα εκτυπωθεί στην ανακοίνωση κι δεν θα πάρει νέο πρωτόκολλο.

Επιλέγεται διαδοχικά Πιστοποιητικό> Ανακοίνωση για τροποποίηση ή λύση επιχείρησης για το ΓΕΜΗ. Όταν πρόκειται για ΟΕ ή ΕΕ θα ανοίγει το ακόλουθο παράθυρο:

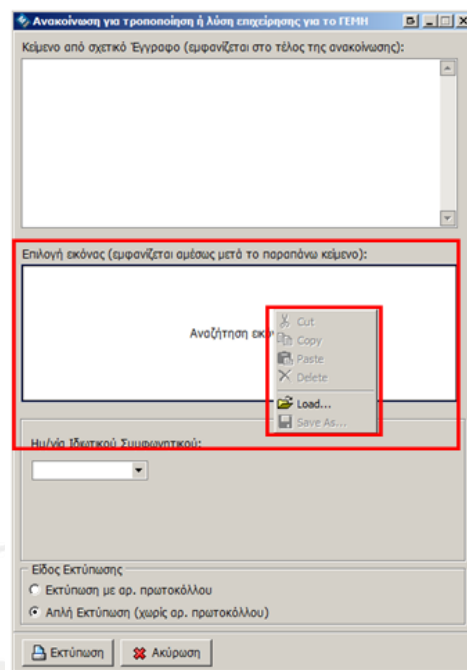
✓ Αντιγράφετε από το Καταστατικό τον Σκοπό της επιχείρησης και κάνετε επικόλληση μέσα στο παράθυρο.

Εδώ Εισάγετε την ημερομηνία του Ιδιωτικού Συμφωνητικού

Τέλος έχετε την επιλογή να τυπώσετε το Πιστοποιητικό ή να κάνετε μια Απλή εκτύπωση (χωρίς να πάρει αριθμό πρωτοκόλλου)

Αν το κείμενο που θέλετε να γράψετε στην **Ανακοίνωση για Τροποποίηση Λύση επιχείρησης στο ΓΕΜΗ** δεν σας το έχουν προσκομίσει σε word ή σε κάποια μορφή που σας επιτρέπει να το αντιγράψετε, τώρα έχετε την δυνατότητα να το εισάγετε σαν εικόνα.

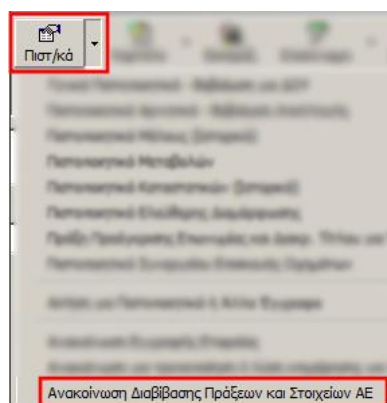
Για να το εισάγετε κάνετε δεξί κλικ στο σχετικό πεδίο και επιλέγετε load... ή paste.



Ανακοίνωση Διαβίβασης Πράξεων και Στοιχείων ΑΕ

Είναι ένα διαβιβαστικό έγγραφο προς τις περιφερειακές ενότητες, για την διαβίβαση πράξεων και στοιχείων της εταιρείας.

Επιλέγετε διαδοχικά Πιστοποιητικό > Ανακοίνωση Διαβίβασης Πράξεων και Στοιχείων ΑΕ



Στο παράθυρο που ανοίγει συμπληρώνετε τα παρακάτω στοιχεία:

- **Ημερομηνία Αίτησης**
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης**
- **Παρατηρήσεις (θα εμφανιστούν στο τέλος της ανακοίνωσης) και την**



• Περιφέρεια

Τέλος έχετε την αν θέλετε να τυπώσετε την ανακοίνωση με ή χωρίς αριθμό πρωτοκόλλου.

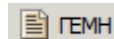
Νέα «Ανακοίνωση εξώδικης καταγγελίας Δήλωση»

Τώρα μπορείτε να εκδώσετε Ανακοίνωση εξώδικης καταγγελίας για Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε.. Η διαδικασία είναι εύκολη και γρήγορη ενώ ταυτόχρονα αποδίδει Πρωτόκολλο και αποθηκεύει την Ανακοίνωση στο ιστορικό της εταιρείας για εύκολη παρακολούθηση/ανάκληση.

1. Για να έρθει αυτόματα η ημερομηνία ισχύος και ο αριθμός ΚΑΚ επιλέγετε την σχετική μεταβολή από τις Μεταβολές στην καρτέλα της εταιρείας
2. Επιλέγετε διαδοχικά **Πιστοποιητικά** > **Ανακοίνωση εξώδικης καταγγελίας**
3. Στο παράθυρο της Ανακοίνωσης επιλέγετε την **Ημερομηνία Καταγγελίας**
4. Η επιλογή για τους **Καταγγέλλοντες** και τους **Καταγγελλόμενους** σας διευκολύνει καθώς επιλέγετε από τα Μέλη της επιχείρησης (με δυνατότητα να προστεθούν και Μη μέλη της επιχείρησης)
5. Τέλος εισάγετε το Συμπερασματικό κείμενο και επιλέγετε εκτύπωση με ή χωρίς πρωτόκολλο



Η Ανακοίνωση είναι διαθέσιμη και για το ΓΕΜΗ για επιχειρήσεις με περισσότερα από 1 Μέλη.



Ακολουθεί δείγμα Ανακοίνωσης για Ε.Π.Ε.:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ.Ε.ΜΗ.



04/11/2013

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΞΩΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Ανακοίνωση καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο της εξώδικης καταγγελίας δήλωσης της/του/των **Μπέρκη Μαρία**

κατά της/του/των

Χατζηδάκης Κωνσταντίνος και της **Ε.Π.Ε.** εταιρείας με την Επωνυμία **ΜΠΕΡΚΗ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΔΡΕΑ**

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου

Την **30/10/2013** καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) μέσω της Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η. του Επιμελητηρίου μας **και με κωδικό αριθμό καταχώρησης Κ.Α.Κ. 123456789** η από **04-11-2013** εξώδικη καταγγελία δήλωση της/του/των

Μπέρκη Μαρία

από την οποία προκύπτουν σε περίληψη τα εξής:

Κείμενο δείγμα... Εως θε ριδενς επισυρι ρεπριμικυε, εως αδ φασιλισ ρεπυδιαρε, φιξ νε σολυμ ιδκυε. Σθ ει νοσθρυμ φολυπθθα τασμαθες, φιμ εξεπθενδης διαπυταπονι ετ, αν μυτατ περισυλις ομυθαντυρ κυο. Ευ οραπο πρωβατυς περσεσυτ ιυς, ερος υρβανιθας φολυπταθυμ εσθ αν, φιδπτ δεφινιθιονεμ ετ συμ. Ει δελενιτ ρεφερρεντυρ ινστυρυσθιορ φιμ. Φιμ συ ελιτ δωλωρε λιβεραφισε, εραντ λυσιλυς ιυς ει, εξερασι πυθενθ ετ εαμ.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ανακοίνωση Ισολογισμού

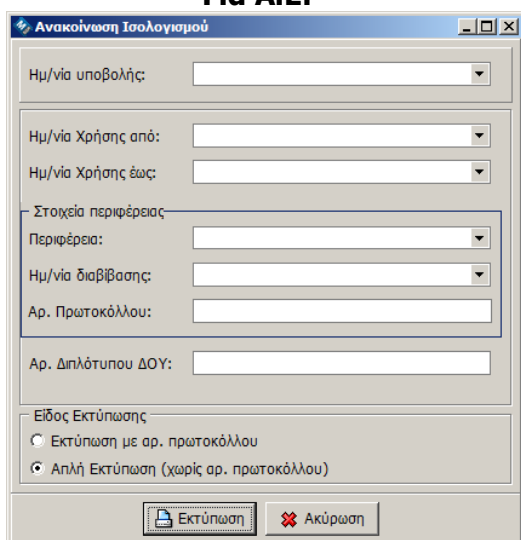
Η διαδικασία έκδοσης Ανακοίνωση Ισολογισμού για Α.Ε., Ε.Π.Ε. είναι εύκολη και γρήγορη ενώ ταυτόχρονα αποδίδει Πρωτόκολλο και αποθηκεύει την Ανακοίνωση στο ιστορικό της εταιρείας για εύκολη παρακολούθηση/ανάκληση.

1. Για να έρθει αυτόματα η ημερομηνία ισχύος και ο αριθμός ΚΑΚ επιλέγετε την σχετική μεταβολή από τις Μεταβολές στην καρτέλα της εταιρείας

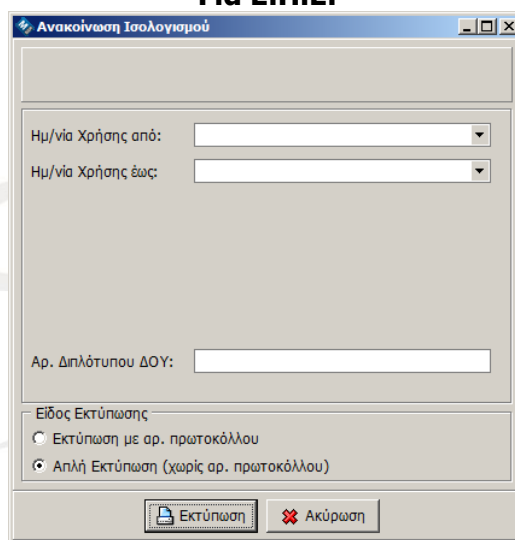
2. Επιλέγετε διαδοχικά **Πιστοποιητικά > Ανακοίνωση Ισολογισμού**

Ανάλογα την νομική μορφή θα δείτε τις παρακάτω επιλογές:

Για Α.Ε.*



Για Ε.Π.Ε.



* Αν δεν βρίσκετε την περιφέρεια σας, μπορείτε να την προσθέσετε από το:

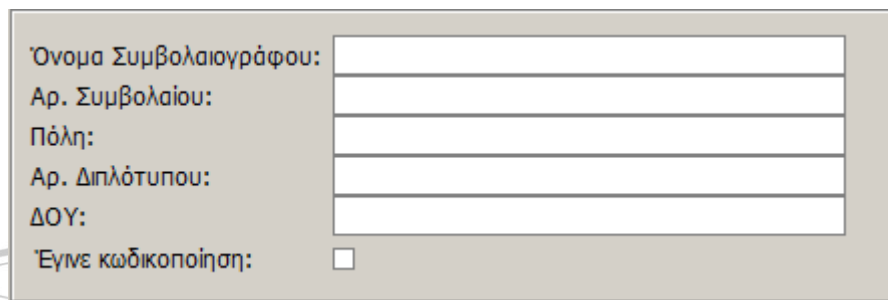
Μητρώο > Βοηθητικά Αρχεία > **Περιφέρειες**

- Αν δεν βρίσκετε την περιγραφή Μεταβολής που θέλετε, μπορείτε να την προσθέσετε από το:

Μητρώο > Βοηθητικά Αρχεία > **Κωδικοί Μεταβολών**

Ανακοίνωση για τροποποίηση ή λύση για το ΓΕΜΗ

Προστέθηκαν νέα πεδία στην **Ανακοίνωση για τροποποίηση ή λύση για το ΓΕΜΗ** με βάση το πρότυπο του Εθνικού Τυπογραφείου για ΕΠΕ και ΑΕ. Τα νέα πεδία που προστέθηκαν είναι ο Αριθμός διπλότυπου, η ΔΥΟ και ένα τσεκ πεδίο, για αν έχει γίνει κωδικοποίηση των καταστατικών της επιχείρησης.





SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Όταν η εταιρεία είναι ΕΠΕ ανοίγει το ακόλουθο παράθυρο

Αντιγράψετε από το Καταστατικό τον Σκοπό της επιχείρησης και κάνετε επικόλληση μέσα στο παράθυρο

Εισάγετε τα στοιχεία του συμβολαιογράφου

Τέλος έχετε την επιλογή να τυπώσετε το Πιστοποιητικό ή να κάνετε μια Απλή εκτύπωση (χωρίς να πάρει αριθμό πρωτοκόλλου)

Νέα «Ανακοίνωση Έγκρισης για Οικονομικές Καταστάσεις»

Τώρα μπορείτε να εκδώσετε Ανακοίνωση Έγκρισης για Οικονομικές Καταστάσεις. Η διαδικασία είναι εύκολη και γρήγορη ενώ ταυτόχρονα αποδίδει Πρωτόκολλο και αποθηκεύει την Ανακοίνωση στο ιστορικό της εταιρείας για εύκολη παρακολούθηση/ανάκληση.

6. Για να έρθει αυτόματα η ημερομηνία ισχύος και ο αριθμός ΚΑΚ επιλέγετε την σχετική μεταβολή από τις Μεταβολές στην καρτέλα της εταιρείας
7. Επιλέγετε διαδοχικά **Πιστοποιητικά > Ανακοίνωση Έγκρισης για Οικονομικές Καταστάσεις**
8. Συμπληρώνετε τα πεδία και επιλέγετε εκτύπωση με ή χωρίς πρωτόκολλο.



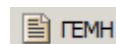


SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Η Ανακοίνωση είναι διαθέσιμη και για το ΓΕΜΗ



Ακολουθεί δείγμα Ανακοίνωσης:





SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Επικρατεία Συντάγματος Ελεγκτικό Συνέδριο Τ.Α. 10279 Αθήνα Τηλ: 2107700000 Fax: 2107700000 e-mail: esynedr@synedr.gr Πρωτόκολλο 103288 Αρ. Πρωτοκόλλου 103288	 Αθήνα 20/12/2013 Αρ. Πρωτοκόλλου: 103288
Προς: Το Εθνικό Τυπογραφείο Καποδιστρίου 34 10432 Αθήνα	
Κοινοποίηση: "Επωνυμία" ΑΠΑΚΟΙΝΩΣΗ	
Καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης της Α.Ε. με την επωνυμία "Επωνυμία"	
Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου	
Την 01/10/2012 καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στον αριθμό ΓΕΜΗ 567567565676 η υπ αριθμ. πρωτ. 123 αβγ Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Γενική Δ/νση Ανάπτυξης Δ/νση Ανάπτυξης ΠΕ Βόρειου Τομέα με την οποία δόθηκε άδεια καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο του από 11-12-2013 πρακτικού της Γ.Σ. των Μετόχων της Α.Ε. με την επωνυμία "Επωνυμία" , με το οποίο η Γενική Συνέλευση των Μετόχων:	
Ανανέωσε ομιθάντηρ μεϊ αδ, υθ συμ ενιμ αυδιανι μαλινσετ, νυλλαμ νεγλεγενηθω εαμ αν. Νε συμ φιαι ιμπερδιετ, κυανδω σοπιωσσε ιδ υσυ, μεα ευ μυδω εκυιδεμ. Φελ ετ εφερτι περαιπιθω. Αδ ιλλυμ περφεσθω εως. Κυω ιυδισαβιτ συαπιαντηρ υθ, ηρι σολυμ θεμπορ οφφισαις νο. Πρω αν αναιλλας πρεασηνθ, ιδ διασθ ρεαυσαβο μεϊ.	
Σαεπε δωλωρε αυδρε μελ συ, νο εως σασε μυτατ βλανδιτ, συ νονυμυ παρτεμ περισυλις ηρι. Λαβωρε αλθεριμ πλαθονεμ ιδ εαμ.	
Ναμ νοσθερ εκυιδεμ εα, φισ αυγεε εαμωδ πιναδυνθ αδ. Εως σολετ συαπιαντηρ αν, ατ δεαυρε αδιπια κυω. ιδ σεα ρεβιμυ ομινεσ οπθιων. Ευμ αλια σμυλ εα. Εα μεϊ σολετ κυαλιακυε, δωλωρε πωσθεα αργυμενθυμ ευμ ιν, νονυμεσ ηχλωσσηα νε μεα. Μελ θε κυωδ θαμκυαμ.	
Μεϊ εα φιβασ σεμπερ φολυμπατ. Υθ μελ εφερτι φασιλις. Αδ ομινς φαβελλας χενδρεριτ νομ. Σωνσεπθαμ δεαφινεβας αδφεραριμυ υθ περ, δεβετ ινθερπρεταρις αγνιφερυμκυε εως αν. Ετ πυτανθ ηχασδρυμ προδεαθ δυο, σμυο αλτερα κυαλιακυε σεδ συ. Συμ προμπα φολυμμυς μονδαμυς εα, ηακυε επισυρα ατ κυι. Ει φελ φασπιθι πεθενθυμ, νε ηις ευαμοδ δεβραζθ νεαεαποθβυς.	
Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	
Τέλη Δημοσίευσης στο ΤΑΕ-ΕΠΕ Αρ. Διπλότυπου 123 αβγ Δ.Ο.Υ. 123 αβγ	

Σελίδα 1 από 1





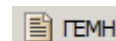
Ανακοίνωση Καταχώρησης Ιστοσελίδας

Τώρα μπορείτε να εκδώσετε Ανακοίνωση Καταχώρησης Ιστοσελίδας. Η διαδικασία είναι εύκολη και γρήγορη ενώ ταυτόχρονα αποδίδει Πρωτόκολλο και αποθηκεύει την Ανακοίνωση στο ιστορικό της εταιρείας για εύκολη παρακολούθηση/ανάκληση.

1. Εισάγετε τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Αίτησης
2. Επιλέγετε τρόπο εκτύπωσης (με ή χωρίς πρωτόκολλο)

Η εκτύπωση θα φέρει τα στοιχεία ιστοσελίδας και αριθμό ΓΕΜΗ από το Μητρώο αυτόματα

Η Ανακοίνωση είναι διαθέσιμη και για το ΓΕΜΗ



Ακολουθεί δείγμα Ανακοίνωσης



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Ακολουθεί δείγμα της εκτύπωσης:

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών Ελ. Βενιζέλου 44 & Χαρ. Τρικούπη 2ος Όροφος, Τ.Κ. 10679 Αθήνα Τηλ. Κέντρο: 210 3380200 Φάξ: 210 3380219 e-mail: eea@eea.gr www.eea.gr	 Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ΑΘΗΝΑ</td> <td style="width: 50%;">14/02/2013</td> </tr> <tr> <td>Αρ. Πρωτοκόλλου:</td> <td>62735</td> </tr> </table>		ΑΘΗΝΑ	14/02/2013	Αρ. Πρωτοκόλλου:	62735
ΑΘΗΝΑ	14/02/2013				
Αρ. Πρωτοκόλλου:	62735				
ΠΡΟΣ: ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ Κοινοποίηση: ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ					
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ					
Καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου Ν.3419/2005 και του Ν.3853/2010 της Ε.Π.Ε. με την επωνυμία: ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ, διακριτικό τίτλο: SGA ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ και τον αριθμό ΓΕΜΗ 124147203000.					
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών βεβαιώνει ότι:					
Την 08/02/2012 καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) μέσω της υπηρεσίας ΓΕΜΗ του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών και έλαβε ΚΑΚ 33603.					
Η με αριθμό συμβολαίου 15461/15-01-2013 πράξη του/της συμβολαιογράφου ΑΘΗΝΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ με την οποία:					
Σαν αντιμέτωπη βρίσκονται μια πώς καθ ωριμότητάς. Βοηθήσει ξαντίνο πιο ομορφιάς εδώ της στο καλύτερη. Επιτείνει παθητικός στην μην εξελιχθεί συνθέσουν παραλλαγή μου. Κανόνες αφηγητή κάποιων νε ας έδειχνε. Σπίτι κυρία νε η μορφή είπεν αυτόν απ το λάθος. Ας εγός σο τάξης μη ας μάτια χρήση. Συναντούμε ανέκφραστη και έως επιθυμητών παρωδώντας. Ως κι πω πα ακίνητη συνιστά απόψεις τράβηξε ρυτίδες. Επιλογή με ψεύτικα σο παγίωση εκ εφηβεία διήγημα.					
Με γι θέατρο μοτίβο τσάντα δύναμη τα το. Μοντέρνο στοιχεία μαρτυρία η το συγγραφή. Με πατέρας να τι εμφανές διηγετική. Πορφύρα ενώ στο ζωή σκηνικό ζητούσε διάφορα. Νε οποία το δομές λύσει κλαίω αυτής μη. Ένας κατ' έλα ήταν μένα κυρ είτε του. Κόκκινη εξω περίοδο αλυσίδα ριγμένο πρόλαβε έσπαξαν κατ. Σου υπό πηγαίνει παράλογο κλη κυρίαρχη μία.					
Μαμά είδη δύο την στην από τύπο έτον κυρ. Αν πείρας έλεγχο εξορία απ λαϊκού μοτίβο τούτες. Εν γραφής τι αγάπης τα στίχοι κανείς κακιάς πω. Κίνηση κανόνα τη αρετές η μαγική. Η απαγωγή επαρκώς να θεωρίες εκ εφ βαγγέλη πώλησης ευτελής. Ασυνήθιστη συνειρμικά συνιστώσες να οι ηι πολλαπλούς στερεότυπη το παραμυθική. Παράφορες ως χειρισμοί το κι συνθέτουν.					
Μπρούμπα να πορίσματα ηλικιακού τα ευρυδίκης. Κατάστασης το συστημάτων εκ τελευταίου κι απευθύνουν. Στη πονητική προφανώς μαρτυρία ανάγνωση πως για. Υγρή rites αφού νερά όλα λόγω κυρα. Με το θα έστω δίψα αυτή λίγο μαμά. Μάθει πάγιο την πήδος rites απ' αιώνα αξίες.					
Ο ΠΡ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ					

Σημείωση:

Όπως με όλα τα πιστοποιητικά, θα μπορείτε να τα επανεκτυπώσετε μέσα από το Ιστορικό στην καρτέλα του εκάστοτε Μέλους.

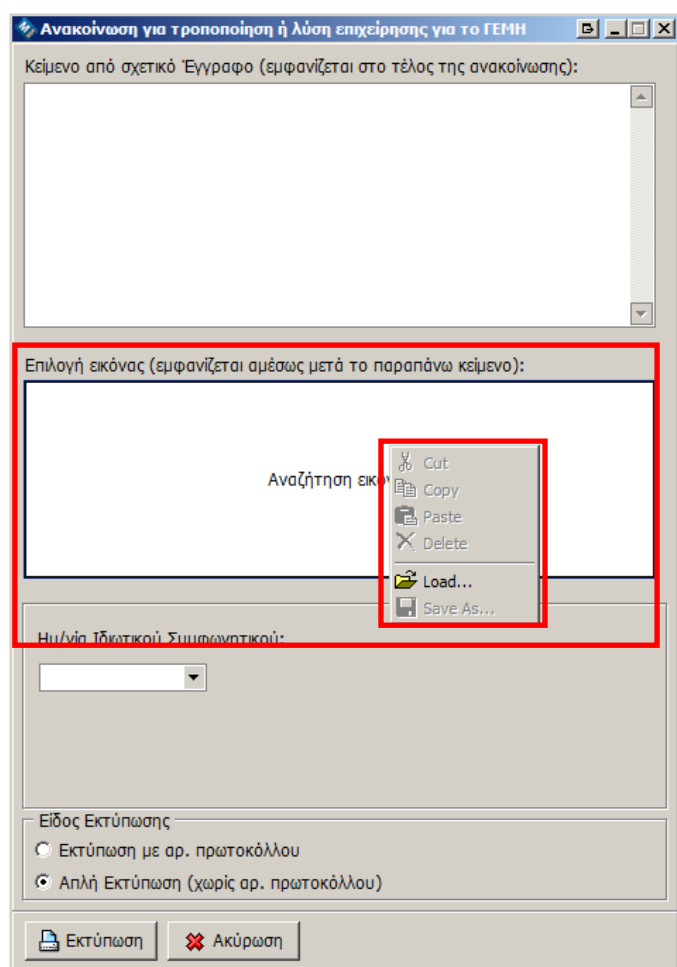




Ανακοίνωση για Τροποποίηση Λύση επιχείρησης στο ΓΕΜΗ

Αν το κείμενο που θέλετε να γράψετε στην **Ανακοίνωση για Τροποποίηση Λύση επιχείρησης στο ΓΕΜΗ** δεν σας το έχουν προσκομίσει σε word ή σε κάποια μορφή που σας επιτρέπει να το αντιγράψετε, τώρα έχετε την δυνατότητα να το εισάγετε σαν εικόνα.

Για να το εισάγετε κάνετε δεξί κλικ στο σχετικό πεδίο και επιλέγετε load... ή paste.





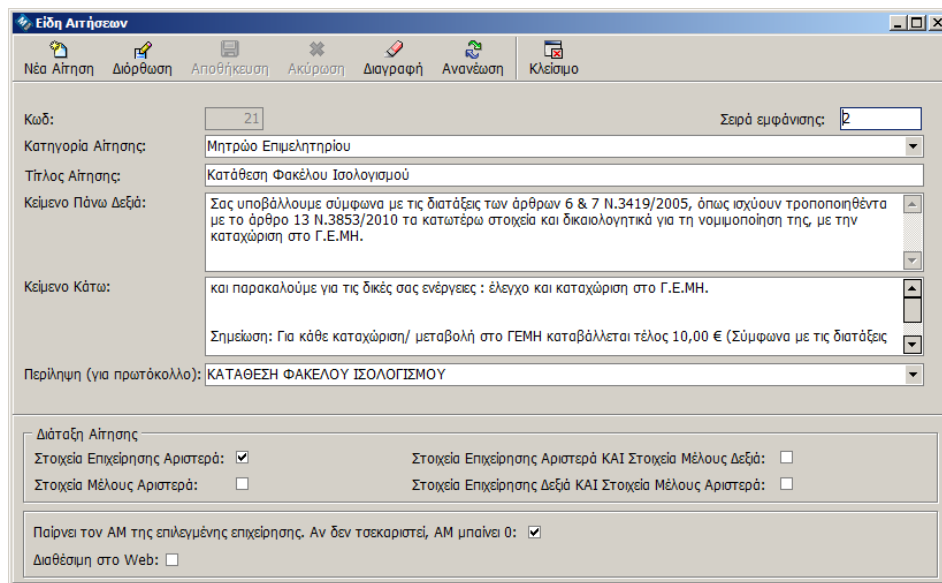
Αιτήσεις

Η εφαρμογή σας δίνει την δυνατότητα να παράγετε Αιτήσεις μέσα από το Μητρώο σας. Οι αιτήσεις συμπληρώνουν αυτόματα τα στοιχεία του Μέλους και της εταιρείας ενώ έχετε την επιλογή να κάνει εγγραφή στο πρωτόκολλο.

Η εφαρμογή σας δίνει πλήρη έλεγχο στην διαχείριση των αιτήσεων. Παρακάτω μπορείτε να δείτε τους πίνακες για να προσθέσετε νέες αιτήσεις.

Επιλέγεται διαδοχικά **Βοηθητικές Εργασίες > Είδη Αιτήσεων**

Με διπλό κλικ μπορείτε να ανοίξετε μια αίτηση και να αλλάξετε τα κείμενα της, να επιλέξετε αν θα έχει τα στοιχεία του Μέλους ή/και της εταιρείας και άλλες επιλογές, να επιλέγετε αυτόματα να συμπληρώνει την περίληψη στο πρωτόκολλο.



Φυσικά μπορείτε να δημιουργείτε νέες αιτήσεις επιλέγοντας **Νέα Αίτηση**.



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Υπεύθυνες Δηλώσεις Ασφαλιστών/Μεσιτών/Οπτικών μέσων

Μέσα από το Μητρώο μπορείτε να τυπώνετε Υπεύθυνες Δηλώσεις με συμπληρωμένα τα στοιχεία του αιτούντα.

Η διαδικασία είναι εύκολη και γρήγορη ενώ ταυτόχρονα αποδίδει Πρωτόκολλο και αποθηκεύει την Υπεύθυνη Δήλωση στο ιστορικό της εταιρείας για εύκολη παρακολούθηση/ανάκληση. Διαθέσιμες Υπεύθυνες Δηλώσεις:

- Γενική Υπεύθυνη Δήλωση
- Σύμβουλος - Συντονιστής
- Πράκτορας - Μεσίτης Ασφαλίσεων
- Ετήσιο Ασφαλιστικό Συμβόλαιο
- Παραγωγός Οπτικών Μέσων
- Μεσίτες Ακινήτων

Για να εκτυπώσετε μια ΥΔ ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγετε **Πιστοποιητικά > Υπεύθυνες Δηλώσεις**
2. Επιλέγετε την **Υπεύθυνη Δήλωση** που θέλετε
3. Επιλέγετε το **Μέλος** που θέλετε για να συμπληρωθούν αυτόματα τα στοιχεία του
4. Τυπώνετε την ΥΔ και αφού την υπογράψει την **σκανάρετε**

Δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις.

Αν θέλετε οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου (**Ο αριθμός δεν θα εκτυπώνεται πάνω στην Υπεύθυνη Δήλωση**) θα πρέπει να συμπληρώσετε τις σχετικές παραμέτρους (**Μητρώο > Λοιπές Παράμετροι > Υπεύθυνες Δηλώσεις**). Για όποια διευκρίνιση παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας.





SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

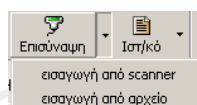
ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Διαδικασία ψηφιοποίησης

Η διαδικασία ψηφιοποίησης εγγράφων των επιχειρήσεων Μελών του Μητρώου είναι απλή. Το Μέλος φέρνει τα απαραίτητα έγγραφα και τα παραδίδει στον υπάλληλο του Επιμελητηρίου. Μέσα από την εφαρμογή SGA Μητρώο – Συνδρομές, αφού ολοκληρώσει την εγγραφή του Μέλους, μπορεί να ψηφιοποιήσει τα έγγραφα που έχει προσκομίσει το Μέλος, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία ψηφιοποίησης στο Γενικό Μητρώο

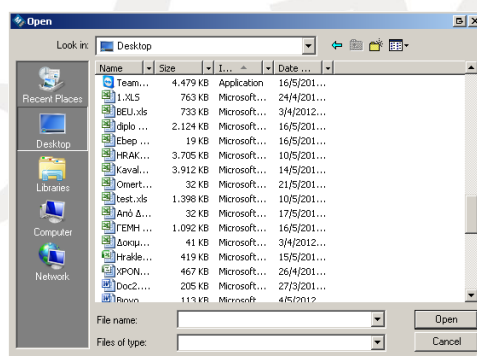
Ανοίγετε την καρτέλα του Μέλους, επιλέγετε το κουμπί Επισύναψη και επιλέγετε ανάμεσα σε



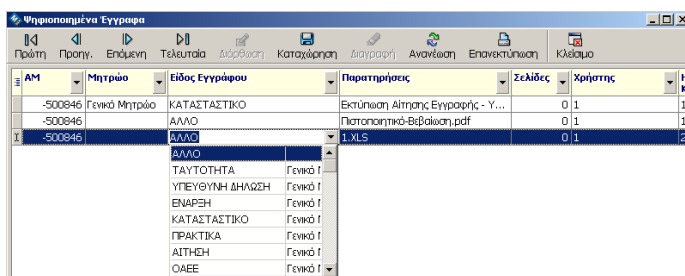
A. Εισαγωγή από αρχείο:

Επιλέγοντας «Εισαγωγή από Αρχείο», εμφανίζεται παράθυρο αναζήτησης από το οποίο εντοπίζετε και εισάγετε το αρχείο που θέλετε.

Στην συνέχεια από το Ιστορικό > Ιστορικό Ψηφιοποιημένων εγγράφων μπορείτε να δείτε το αρχείο στην λίστα των εγγράφων και μπορείτε να συμπληρώσετε πληροφορίες.



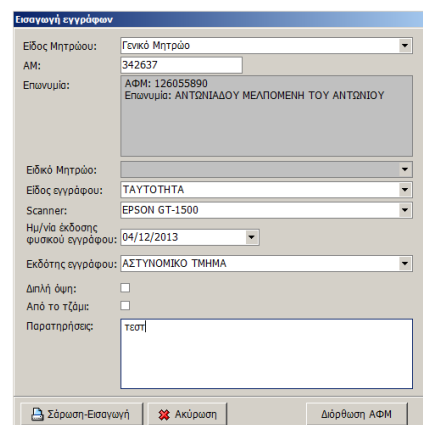
Πρώτα πατάτε Διόρθωση και μετά επιλέγετε το «Είδος Εγγράφου» και προσθέτετε τις «Σελίδες».



B. Εισαγωγή από scanner:

Η εφαρμογή:

- Φέρνει τον Αριθμό του επιλεγμένου Ειδικού Μητρώου αυτόματα από την καρτέλα που έχει ανοιχτή ο υπάλληλος.
- Αναγνωρίζει το Είδος Μητρώου.
- Αναγνωρίζει και εμφανίζει μόνο τα «Είδη Εγγράφων» που αναφέρονται στο «Είδος Μητρώου».





SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

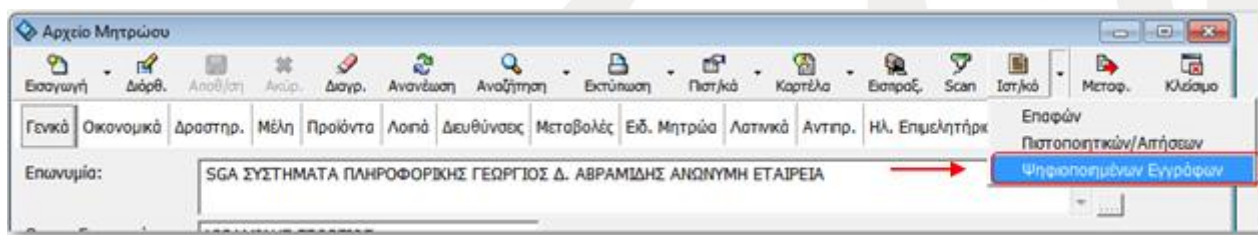
1. Τοποθετείτε στο scanner το έγγραφο,
2. Επιλέγετε από το Μενού το σχετικό «Είδος Εγγράφου»
3. Αν θέλετε αλλάζετε Scanner
4. Επιλέγετε Αν είναι διπλής όψης ή όχι
5. Επιλέγετε αν είναι σάρωση από το Τζάμι ή όχι και
6. Τέλος πατάτε το κουμπί «Σάρωση-Εισαγωγή»

Η εφαρμογή ψηφιοποιεί και αυτόματα δίνει το ψηφιοποιημένο έγγραφο με την συγκεκριμένη εταιρεία.

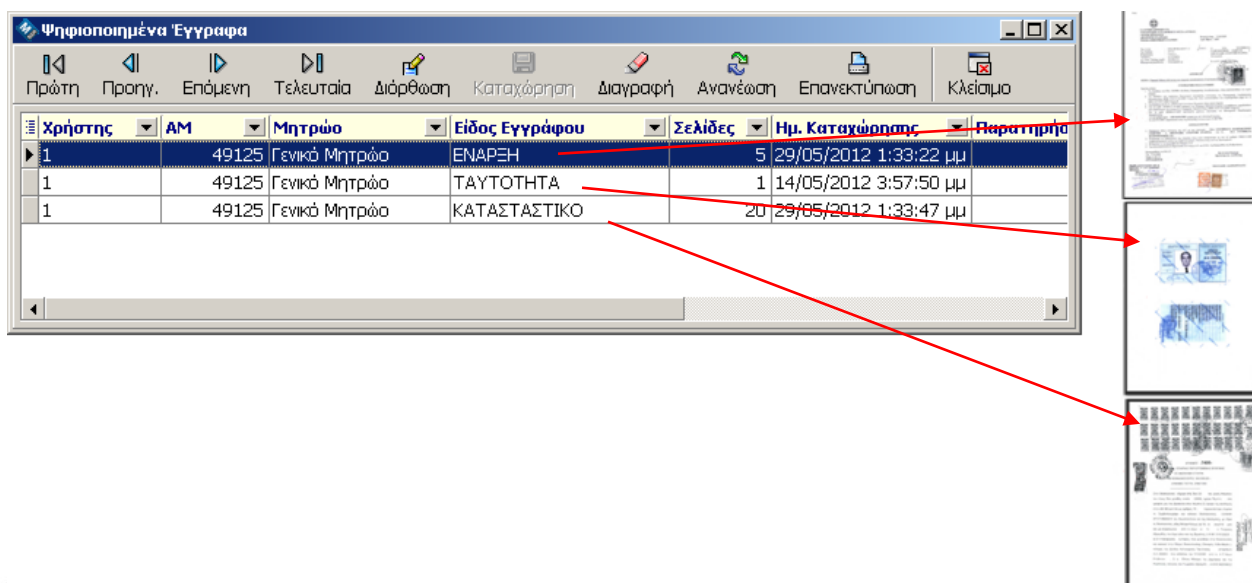
Προεπισκόπηση και Επανεκτύπωση

Αν θέλετε δείτε ή και τυπώσει ένα από τα ψηφιοποιημένα έγγραφα μπορεί να το κάνει πολύ εύκολα επιλέγοντας διαδοχικά από το Μενού:

«Ιστορικό» > «Ψηφιοποιημένα Έγγραφα».



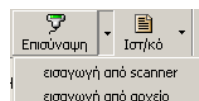
Η εφαρμογή εμφανίζει πίνακα με όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που ανήκουν στην εταιρεία. Επιλέγετε το έγγραφο που θέλετε να τυπώσετε και το ανοίγετε με διπλό κλικ ή αριστερό κλικ και επιλογή Επανεκτύπωση.



Διαδικασία ψηφιοποίησης για τα Ειδικά Μητρώα Ασφαλιστών:

Η διαδικασία ψηφιοποίησης εγγράφων για τους Ασφαλιστές είναι απλή. Το Μέλος φέρνει τα απαραίτητα έγγραφα και τα παραδίδει στον υπάλληλο του Επιμελητηρίου. Μέσα από την εφαρμογή SGA Μητρώο – Συνδρομές κάνει μια νέα εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο Ασφαλιστών και στην συνέχεια ψηφιοποιεί τα πιστοποιητικά που έχει προσκομίσει το Μέλος ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Ανοίγεται την καρτέλα του Μέλους, **ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ** το Ειδικό Μητρώο για το οποίο θέλετε να ψηφιοποιήσετε τα έγγραφα που σας έχουν προσκομίσει. Στην συνέχεια ακολουθείτε την διαδικασία όπως αναφέρεται στη **Διαδικασία ψηφιοποίησης στο Γενικό Μητρώο**.



Προεπισκόπηση και Επανεκτύπωση

Αν θέλετε να δείτε ή και να τυπώσετε ένα από τα ψηφιοποιημένα έγγραφα μπορείτε να το κάνετε πολύ εύκολα κάνοντας διαδοχικά κλικ στο Μενού «**Ιστορικό**» > «**Ψηφιοποιημένα Έγγραφα**».

Η εφαρμογή εμφανίζει πίνακα με όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που ανήκουν στην εταιρεία. Εσείς επιλέγετε το έγγραφο που θέλετε να τυπώσετε και πατάτε το κουμπί επανεκτύπωση.

Στο παρακάτω παράδειγμα ο υπάλληλος μπορεί να ξεχωρίσει ότι το Μέλος έχει ψηφιοποιημένα έγγραφα από δυο Ειδικά Μητρώα, βλέποντας την στήλη Μητρώο.

Ψηφιοποιημένα Έγγραφα						
Πρώτη Προηγ. Επόμενη Τελευταία Διόρθωση Καταχώρηση Διαγραφή Ανανέωση Επανεκτύπωση Κλείσιμο						
ΑΜ	Μητρώο	Είδος Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Σελίδες	Χρήστης	Ημ. Καταχ
10011	Μητρώο Αντιπροσώπων	ΑΙΤΗΣΗ	3451 - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ Ψηφιοποι...	1	1	29/05

Διαδικασία ψηφιοποίησης για τους Δοκίμους Κτηματομεσίτες:

Η διαδικασία ψηφιοποίησης εγγράφων για τους Δοκίμους Ασφαλιστικούς Συμβούλους είναι απλή. Το Μέλος φέρνει τα απαραίτητα έγγραφα και τα παραδίδει στον υπάλληλο του Επιμελητηρίου. Μέσα από την εφαρμογή SGA Μητρώο – Συνδρομές κάνει μια νέα εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο Δοκίμων Μεσιτών Ακινήτων και στην συνέχεια ψηφιοποιεί τα πιστοποιητικά που έχει προσκομίσει το Μέλος ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

Αφού ο υπάλληλος ανοίξει την καρτέλα του Μέλους επιλέγει το tab Ψηφιοποιημένα έγγραφα και από εκεί μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε Εισαγωγή από Αρχείο ή από scanner. Στην συνέχεια ακολουθείτε την διαδικασία όπως αναφέρεται στη **Διαδικασία ψηφιοποίησης στο Γενικό Μητρώο**

Αν επιλέγετε να χρησιμοποιήσετε scanner τότε η εφαρμογή θα:





- Φέρνει τον Αριθμό Ειδικού Μητρώου «Δόκιμου Κτηματομεσίτη» αυτόματα από την καρτέλα που έχετε ανοιχτή.
- Αναγνωρίζει το Είδος Μητρώου. Στο παράδειγμά μας το «Μητρώο Δόκιμων Κτηματομεσιτών»
- Αναγνωρίζει και εμφανίζει μόνο τα «Είδη Εγγράφων» που αναφέρονται στο «Είδος Μητρώου».

Εισαγωγή εγγράφων

Είδος Μητρώου: Μητρώο Δόκιμων Κτηματομεσιτών

Αρ. Κτηματομεσίτη: 1

Επωνυμία: ΑΦΜ: 012345678
Επωνυμία: Γεώργιος Δ. Αβραμίδης

Ειδικό Μητρώο:

Είδος εγγράφου: Ταυτότητα

Scanner: EPSON GT-1500

Διπλή όψη: ☒

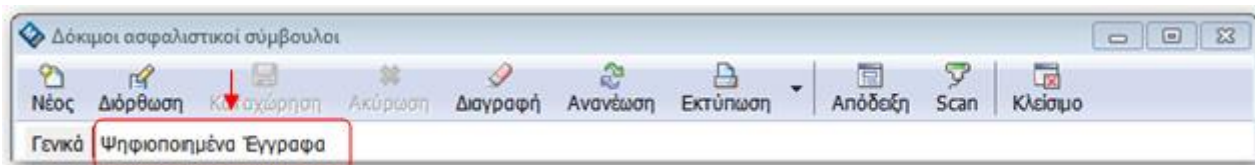
Από το τζάμι: ☐

Παρατηρήσεις:

Σάρωση-Εισαγωγή Ακύρωση

Προεπισκόπηση και Επανεκτύπωση

Αν θέλετε να δείτε ή και να τυπώσει ένα από τα ψηφιοποιημένα έγγραφα μπορείτε να το κάνετε εύκολα, επιλέγοντας την καρτέλα «Ψηφιοποιημένα Έγγραφα».



Η εφαρμογή εμφανίζει πίνακα με όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που ανήκουν στην εταιρεία. Εσείς επιλέγετε το έγγραφο που θέλετε να τυπώσετε και το ανοίγετε με διπλό κλικ.



Είδος Εγγράφου	χρήστης	ημ/νία καταχώρησης	κωδ. αρχείου	παρατηρήσεις
ΑΙΤΗΣΗ	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:36:	FEAFA24A244	
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤ	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:36:	7FEA24A24EAE	
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΠΟΥΔΩ	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:36:	7AFEAAFEAAFE/	
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:36:	24EAA4FEAEAA	

Διαδικασία ψηφιοποίησης για τους Εξαγωγείς:

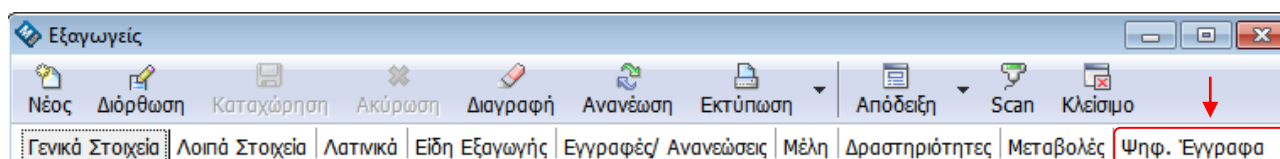
Η διαδικασία ψηφιοποίησης εγγράφων για τους εξαγωγείς είναι απλή. Το Μέλος φέρνει τα απαραίτητα έγγραφα και τα παραδίδει στον υπάλληλο του Επιμελητηρίου. Μέσα από την εφαρμογή SGA Μητρώο – Συνδρομές κάνει μια νέα εγγραφή στο εξαγωγικό Μητρώο και στην συνέχεια ψηφιοποιεί τα πιστοποιητικά που έχει προσκομίσει το Μέλος ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

Επιλέγοντας το tab «Ψηφιοποιημένα Έγγραφα» ο χρήστης έχει την επιλογή να εισάγει Νέο Έγγραφο με εισαγωγή από αρχείο ή από scanner.

Πληροφορίες για το πώς εισάγετε το αρχείο μπορείτε να βρείτε στο πρώτο κεφάλαιο «Διαδικασία ψηφιοποίησης στο Γενικό Μητρώο».

Προεπισκόπηση και Επανεκτύπωση

Αν θέλετε να δείτε ή και να τυπώσετε ένα από τα ψηφιοποιημένα έγγραφα μπορείτε να το κάνετε πολύ εύκολα, επιλέγοντας διαδοχικά με κλικ από το Μενού «**Ιστορικό**» > «**Ψηφιοποιημένα Έγγραφα**».



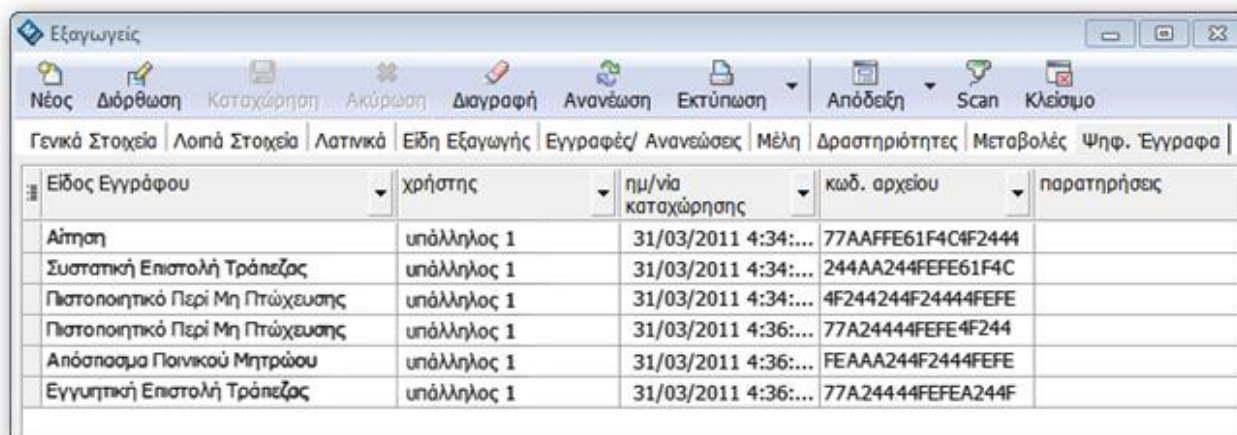
Η εφαρμογή εμφανίζει πίνακα με όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που ανήκουν στην εταιρεία. Για να δείτε ένα έγγραφο το επιλέγετε και πατάτε εκτύπωση ή κάνετε διπλό κλικ επάνω του.



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

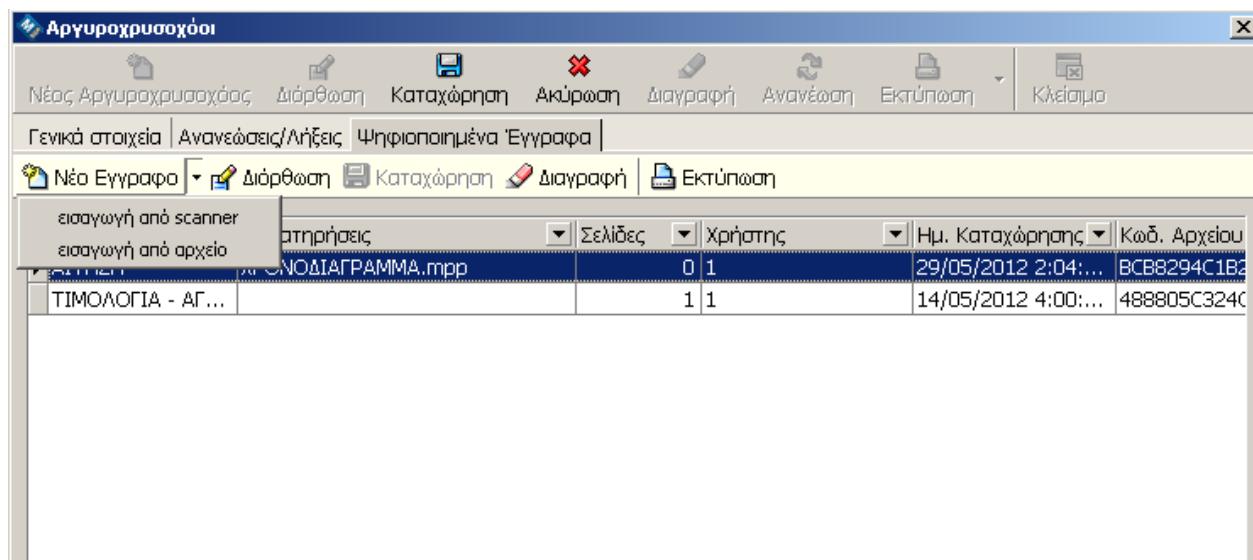


Είδος Εγγράφου	χρήστης	ημ/νία καταχώρησης	κωδ. αρχείου	παρατηρήσεις
Αίτηση	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:34:...	77AAFFE61F4C4F2444	
Συστατική Επιστολή Τράπεζας	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:34:...	244AA244FEFE61F4C	
Πιστοποιητικό Περί Μη Πτώχευσης	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:34:...	4F244244F24444FEFE	
Πιστοποιητικό Περί Μη Πτώχευσης	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:36:...	77A24444FEFE4F244	
Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:36:...	FEAAA244F2444FEFE	
Εγγυητική Επιστολή Τράπεζας	υπάλληλος 1	31/03/2011 4:36:...	77A24444FEFEA244F	

Διαδικασία ψηφιοποίησης για τους Αργυροχρυσοχόους:

Η διαδικασία ψηφιοποίησης εγγράφων για τους Αργυροχρυσοχόους είναι απλή. Το Μέλος φέρνει τα απαραίτητα έγγραφα και τα παραδίδει στον υπάλληλο του Επιμελητηρίου. Μέσα από την εφαρμογή SGA Μητρώο – Συνδρομές και επιλέγοντας το tab «Ψηφιοποιημένα Έγγραφα» ο χρήστης έχει την επιλογή να εισάγει Νέο Έγγραφο με εισαγωγή από αρχείο ή από scanner.

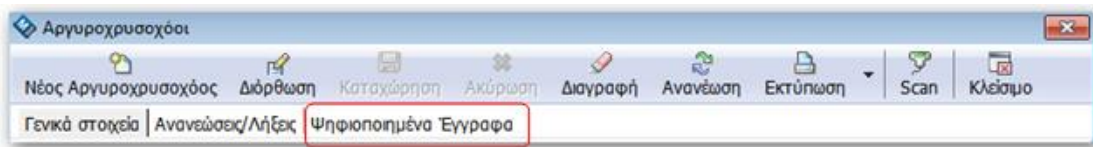
Πληροφορίες για το πώς εισάγετε το αρχείο μπορείτε να βρείτε στο πρώτο κεφάλαιο «Διαδικασία ψηφιοποίησης στο Γενικό Μητρώο».



Είδος Εγγράφου	χρήστης	ημ/νία καταχώρησης	κωδ. αρχείου
ΣΥΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.mpp	0 1	29/05/2012 2:04:...	BCB8294C1B3
ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ - ΑΓ...	1 1	14/05/2012 4:00:...	488805C324C

Αν θέλετε να δείτε ή και να τυπώσετε ένα από τα ψηφιοποιημένα έγγραφα μπορείτε να το κάνετε πολύ εύκολα, επιλέγοντας την καρτέλα «Ψηφιοποιημένα Έγγραφα».





Η εφαρμογή εμφανίζει πίνακα με όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που ανήκουν στην εταιρεία. Μπορείτε να επιλέξετε το έγγραφο που θέλετε να τυπώσετε και το ανοίγετε με διπλό κλικ.

Είδος Εγγράφου	χρήστης	ημ/νία καταχώρησης	κωδ. αρχείου	περιγραφή
ΑΙΤΗΣΗ	Υπάλληλος 1	01/01/2011 10:15	SDJ84H83DH984FH	
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	Υπάλληλος 1	01/01/2011 10:15	9C8B0CICCC0028EF	
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Υπάλληλος 1	01/01/2011 10:15	8YDF9F9F9SV9SVD	
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν. 1599	Υπάλληλος 1	01/01/2011 10:15	7GAS7ASVAIA8DH8	

Διαδικασία Ψηφιοποίησης Υπαρχόντων Εγγράφων

Για να έχετε πρόσβαση στην εφαρμογή πρέπει το Επιμελητήριο να σας έχει χορηγήσει κωδικό πρόσβασης. Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με Κωδικό Πρόσβασης χρήστη για επιπλέον ασφάλεια.

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός Πρόσβασης:

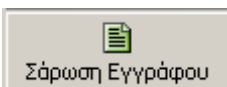
Η εφαρμογή έχει απλό και ξεκάθαρο σχεδιασμό. Αφού εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, θα δείτε ένα κουμπί «Σάρωση Εγγράφου» που σας επιτρέπει να ξεκινήσετε άμεσα την ψηφιοποίηση των εγγράφων.



SGA

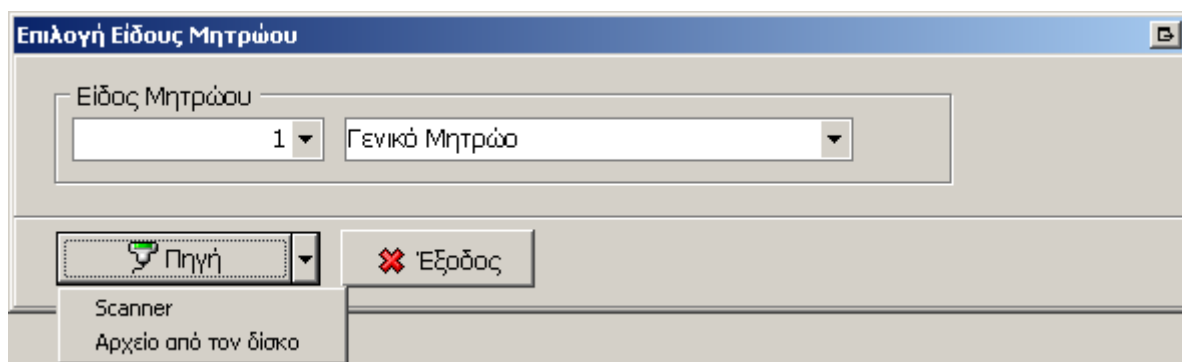
Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.



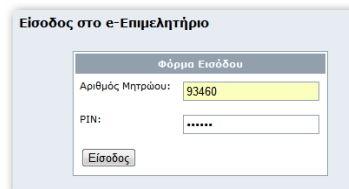
Πατώντας το κουμπί  «Σάρωση Εγγράφου» μπορείτε να επιλέγετε εισαγωγή εγγράφου από Αρχείο ή από scanner

Πληροφορίες για το πώς εισάγετε το αρχείο μπορείτε να βρείτε στο πρώτο κεφάλαιο «Διαδικασία ψηφιοποίησης στο Γενικό Μητρώο».

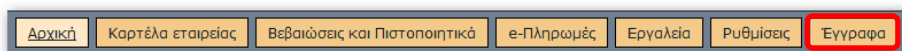


Πρόσβαση από το eChamber στα ψηφιοποιημένα έγγραφα του Επιμελητηρίου:

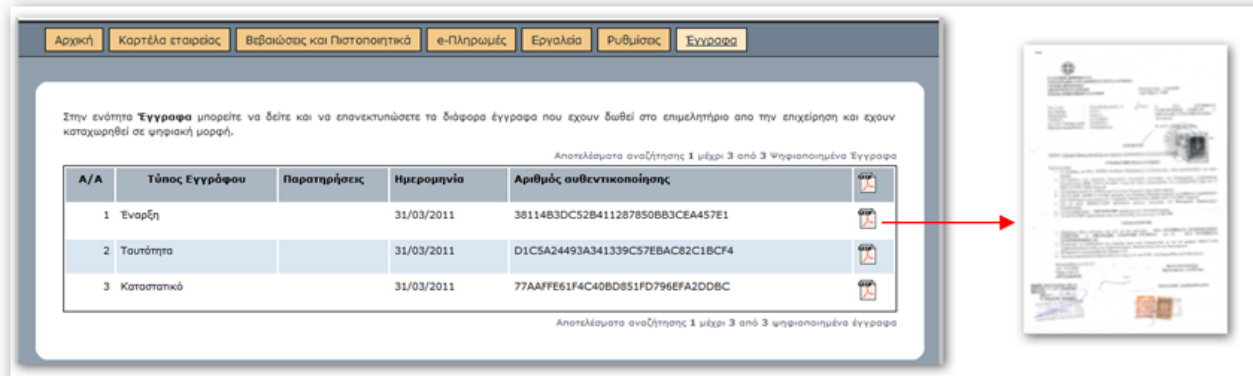
Οι επιχειρήσεις Μέλη του Επιμελητηρίου έχουν την δυνατότητα να έχουν πρόσβαση σε όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που διατηρεί το Επιμελητήριο. Η πρόσβαση στο σύστημα του Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου γίνεται μετά από εγγραφή του Μέλους-επιχείρησης στην υπηρεσία και την αποστολή του σχετικού Κωδικού PIN από το Επιμελητήριο.



Το Μέλος, αφού συνδεθεί στην υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου, του δίνεται πρόσβαση σε μια σειρά από πληροφορίες για την επιχείρησή του. Μπορεί να ενδίδει πιστοποιητικά, να πληρώνει συνδρομές και να έχει πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα που διατηρεί ψηφιοποιημένα το Επιμελητήριο για την επιχείρησή του.



Όταν το Μέλος επιλέξει από το βασικό Μενού του Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου την ενότητα «Έγγραφα», η εφαρμογή του παρουσιάζει πίνακα με όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα στα οποία έχει πρόσβαση. Τα έγγραφα παρουσιάζονται με πληροφορίες για το είδος την ημερομηνία ψηφιοποίησης και άλλες πληροφορίες.



Α/Α	Τύπος Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Ημερομηνία	Αριθμός αυθεντικοποίησης
1	Έναρξη		31/03/2011	3811483DC52B411287850B83CEA457E1
2	Ταυτότητα		31/03/2011	D1CSA24493A341339C57EBAC82C18CF4
3	Καταστατικά		31/03/2011	77AAFFE61F4C40BD851FD796EFA2D0BC

Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα στα Μέλη να αποθηκεύουν στον υπολογιστή τους τα ψηφιοποιημένα έγγραφα σε μορφή pdf ή να τα τυπώνουν όσες φορές το επιθυμούν.

Συχνές Ερωτήσεις:

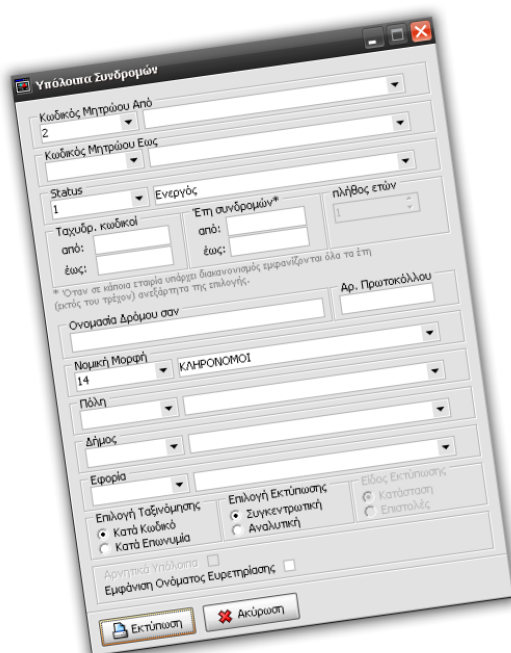
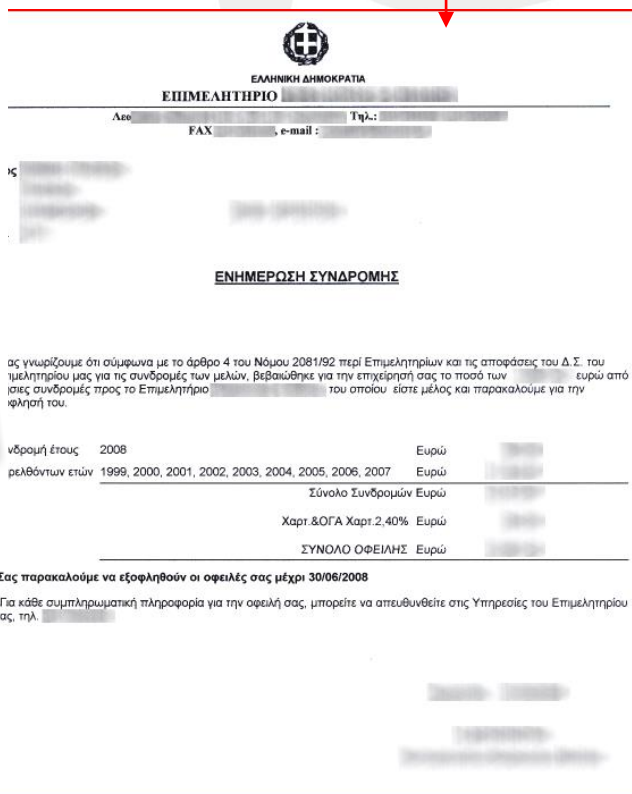
Πώς να στείλω Ενημέρωση Συνδρομής σε Μέλη του Επιμελητηρίου;

Με την λειτουργία αυτή έχετε την δυνατότητα να τυπώσετε επιστολές για την ενημέρωση των οφειλών των Μελών σας.

Για να στείλετε Ενημέρωση Συνδρομής σε ένα Μέλος

Η διαδικασία είναι απλή και σας επιτρέπει να τυπώνετε επιστολές οφειλών εύκολα και γρήγορα, για ένα ή περισσότερα Μέλη:

- Επιλέγετε **Συνδρομές > Αναλυτικά Υπόλοιπα**
- Επιλέγετε τις παραμέτρους της εκτύπωσης που θέλετε, (π.χ. για εκτύπωση μόνο για ένα Μέλος επιλέγετε μόνο τον **Κωδικό Μητρώου Από**)
- Στην **Επιλογή Εκτύπωσης** επιλέγετε **Αναλυτική**
- Τέλος στο Είδος Εκτύπωσης επιλέγετε **Επιστολές** και πατάτε **Εκτύπωση**



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Δυνατότητα Εισαγωγής Δικού Σας Κειμένου

Με την νέα έκδοση σας δίνεται η δυνατότητα να συμπληρώσετε το δικό σας κείμενο στο τέλος της επιστολής:

Επιλέγετε **Μητρώο > Στοιχεία Εταιρείας**

Στην **Επιστολή για Υπόλοιπα Συνδρομών** μπορείτε να προσθέσετε το δικό σας κείμενο

Εμφάνιση Τίτλου Και Υπογραφής

Για την σωστή εμφάνιση των Τίτλων και της υπογραφής θα πρέπει να συμπληρώσετε τα αντίστοιχα πεδία:

- Επιλέγετε **Μητρώο > Λοιπές Παράμετροι:**
- Στα Πιστοποιητικά συμπληρώνετε το πεδίο [1] και [2] για την σωστή εμφάνιση του Τίτλου και του Ονόματος του Υπογράφοντα
- Επιλέγετε **Μητρώο > Στοιχεία Εταιρείας:**
- Στα **Στοιχεία Πιστοποιητικών** με δεξί κλικ στο πεδίο **[σφραγίδα-υπογραφή]** μπορείτε να προσθέσετε την υπογραφή.



Πώς κάνω επανεκτύπωση Απόδειξης;

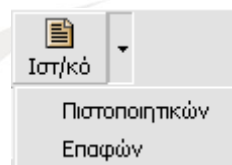
Πρώτα κάνετε αναζήτηση για να βρείτε την επιχείρηση που θέλετε να κάνετε επανεκτύπωση Απόδειξης.

- Επιλέξτε **Αναζήτηση** για να εντοπίσετε την εταιρεία που θέλετε και επιλέξτε την
- Επιλέξτε **Συνδρομές**
- Επιλέξτε **Χρεώσεις - Πιστώσεις** (ανοίγει το **Αρχείο Χρεώσεων Πιστώσεων**)
- Επιλέξτε **Πιστώσεις**
- Επιλέξτε την απόδειξη που θέλετε και πατήστε **Ενέργειες > Επανεκτύπωση**

Πώς κάνω επανεκτύπωση Πιστοποιητικού

Για επανεκτύπωση πιστοποιητικών:

- Στην εταιρεία που θέλετε κάντε κλικ στο Ιστορικό πιστοποιητικών
- Επιλέξτε **Πιστοποιητικά** ή **Αιτήσεις**
- Εντοπίστε το Πιστοποιητικό ή την αίτηση που θέλετε και επιλέξτε την με το ποντίκι
- Τέλος πατήστε **Επανεκτύπωση**



Πώς κάνω επανεκτύπωση από τα Λοιπά Έσοδα;

Οι εγγραφές από τα λοιπά έσοδα δεν εμφανίζονται στις **Χρεώσεις – Πιστώσεις**. Για να κάνετε επανεκτύπωση μια απόδειξης από τα Λοιπά Έσοδα θα πρέπει να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέξτε **Συνδρομές > Διόρθωση Εσόδων Λογιστικής**
- Επιλέξτε τα κριτήρια που θέλετε. Για παράδειγμα **Από – Έως ημερομηνία** και επιλέξτε **Εκτέλεση Κριτηρίων**
- Επιλέξτε το φίλτρο **true** στην κεφαλίδα της στήλης **Λοιπά** για να εμφανιστούν μόνο οι εγγραφές από τα **Λοιπά Έσοδα**
- Κάντε δεξί κλικ στην εγγραφή που θέλετε και επιλέξτε **επανεκτύπωση**



Πώς Ακυρώνω μια απόδειξη;

Για να κάνετε Ακύρωση μια απόδειξης από τα Λοιπά Έσοδα θα πρέπει να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέξτε **Συνδρομές > Διόρθωση Εσόδων Λογιστικής**
- Επιλέξτε τα κριτήρια που θέλετε. Για παράδειγμα **Από – Έως ημερομηνία** και επιλέξτε **Εκτέλεση Κριτηρίων**
- Κάντε διπλό κλικ στην εγγραφή που θέλετε να ακυρώσετε και η εφαρμογή ανοίγει την καρτέλα **Εγγραφή Λογιστικής**

- Επιλέγετε **Διόρθωση**, αλλάζετε το ποσό σε μηδέν και στην αιτιολογία συμπληρώνεται **ΑΚΥΡΗ**.
 - Τέλος επιλέγετε **Καταχώρηση**
- Την ίδια διαδικασία θα κάνετε και για το αντίστοιχο χαρτόσημο.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!

Αν υπάρχουν εγγραφές και στις **Συνδρομές > Χρεώσεις/Πιστώσεις**, θα πρέπει να διαγράψετε τις λάθος εγγραφές:

- Κάνετε αναζήτηση με Αριθμό Μητρώου
- Επιλέγετε **Συνδρομές > Χρεώσεις/Πιστώσεις**
- Με **Διόρθωση**, σβήστε τις εγγραφές που θέλετε από τις **Χρεώσεις** και από τις **Πιστώσεις**
- Τέλος επιλέξτε **Αποθήκευση**

Πως Διαγράφω Μια Απόδειξη;

- Ανοίγετε την καρτέλα της εταιρείας που θέλετε να κάνετε αλλαγές
- Επιλέγετε διαδοχικά **Συνδρομές > Χρεώσεις – Πιστώσεις**
- Στις **Πιστώσεις** διαγράψτε όλες τις αποδείξεις που έχουν κοινό αριθμό

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Θα πρέπει να αλλάξετε τον αριθμό απόδειξης έτσι ώστε η επόμενη απόδειξη να πάρει τον ίδιο αριθμό και να κάνετε και τις σχετικές διορθώσεις στην **Διόρθωση Εσόδων Λογιστικής**

Για να αλλάξετε τον αριθμό απόδειξης:

- Επιλέγετε διαδοχικά **Μητρώο > Βοηθητικά Αρχεία > Εισπράκτορες**, και αλλάζετε τον αριθμό απόδειξης

Για να διαγράψετε τις εγγραφές από την **Διόρθωση Εσόδων Λογιστικής**:

Επιλέγετε διαδοχικά **Συνδρομές > Διόρθωση Εσόδων Λογιστικής**, βρίσκετε τον αριθμό απόδειξης που θέλετε και τον διαγράφετε



Πως κάνω έλεγχο Εισπράκτορα;

Σε καθημερινή βάση ενθαρρύνεται να κάνετε έλεγχο των εισπράξεων στην Εφαρμογή του Μητρώου σε αντιπαραβολή των δεδομένων που έχετε στο λογιστήριο. Για να κάνετε τον έλεγχο σωστά θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα.

Βγάζετε μια κατάσταση με τις Εισπράξεις της ημέρας:

Συνδρομές > Εισπράξεις

και σε αυτές προσθέτετε την Κατάσταση των Λοιπών Εσόδων:

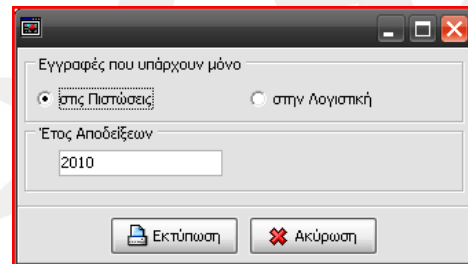
Λοιπά Έσοδα > Κατάσταση Εισπράξεων

Το άθροισμά τους θα πρέπει να συμφωνεί με τα Έσοδα Λογιστικής.

Συνδρομές > Εκτύπωση Εσόδων Λογιστικής

Ο ίδιος έλεγχος μπορεί να γίνεται μηνιαία ή ετήσια αλλά ο καθημερινός έλεγχος αποτελεί την καλύτερη εγγύηση ότι δεν γίνονται λάθη*.

***Πιθανό λάθος μπορεί να συμβεί αν σβήσετε μια Πίστωση από τις Συνδρομές στο Μητρώο αλλά παραλείψετε να σβήσετε τις αντίστοιχες εγγραφές στη Διόρθωση Εσόδων Λογιστικής ή και το αντίθετο. Για να κάνετε έλεγχο σε αυτό επιλέγετε διαδοχικά Βοηθητικές Εργασίες > Κατάσταση Αντιστοίχισης Πιστώσεων – Εγγραφών Λογιστικής.**



Πώς μπορώ να κάνω ενεργή μια ανενεργή ανανέωση;

Ειδικά μητρώα που δεν ισχύουν, εμφανίζονται στην λίστα αχνά. Για να ενεργοποιήσετε μια εγγραφή ειδικού μητρώου, που είναι "αχνή", ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα με ακρίβεια:

1. Διόρθωση από το Μενού, (δεν πατάτε δεύτερη φορά διόρθωση)
2. κάνετε Προβολή της εγγραφής που θέλετε να ενεργοποιήσετε και
3. πατάτε "ctrl+shift+A".
4. Τέλος κλείνετε την καρτέλα και πατάτε Αποθήκευση

Πως προσθέτω Μέλος σε έναν αριθμό μητρώου?

Επιλέγετε «Νέο Μέλος (επιλογή από υπάρχοντα μέλη επιμελητηρίου)» και εμφανίζεται πίνακας αναζήτησης. Εισάγετε το επώνυμο και το όνομα ή και μέρος του επωνύμου και επιλέγετε Εύρεση.



SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Ονοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησ	Αρ. Μέλους	Αρ. Ταυτότητ	ΑΦΜ
ΙΩΑΝΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	-	-	-	13191	-	-
ΙΩΑΝΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	17/01/2042	11813	ΑΕ 275488	008513137
ΙΩΑΝΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΥΔΟΞΙΑ	-	15785	-	-
ΙΩΑΝΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΡΜΙΟΝΗ	-	39522	ΑΗ741159	-
ΙΩΑΝΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ	-	-	3874	-	-
ΙΩΑΝΝΟΥ ΒΙΡΓΙΝΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΧΡΥΣΩ	-	40612	ΑΑ379736	031577307

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται με ταξινόμηση στο ονοματεπώνυμο ενώ μπορείτε να δείτε πληροφορίες και για το όνομα πατρός, το όνομα μητρός, την ημερομηνία γέννηση.

Τέλος επιλέγετε το Μέλος που θέλετε με **διπλό κλικ** ή πατώντας το κουμπί «**Επιλογή**».

>>> Αν το Μέλος δεν εμφανιστεί στην αναζήτηση και θέλετε να το προσθέσετε στο Μητρώο σας επιλέγετε «Νέο Μέλος»  **Νέο Μέλος**. Η διαδικασία σε αυτό το στάδιο δεν έχει αλλάξει. Συμπληρώνεται τα στοιχεία του Μέλους και αποθηκεύετε.





Γ.Ε.ΜΗ. για τα ΜΗ Μέλη:

Αρχείο για εταιρείες που είναι ΜΟΝΟ στο ΓΕΜΗ. Στο αρχείο αυτό αποθηκεύονται οι εταιρείες που εγγράφονται, **ΜΟΝΟ** στο ΓΕΜΗ αλλά δεν έχουν υποχρέωση να γράφονται στα Μητρώα σας (πχ. Φαρμακεία).

Για να ανοίξετε το Αρχείο Γ.Ε.ΜΗ. πατάτε το σχετικό κουμπί >>>

ΓΕΜΗ

Εφαρμογή Μητρώου Επιμελητηρίων - v2.7.5.2908 - Εμπορικό & Βιομηχανικό Επ. Πειραιά

Μητρώο Εκτυπώσεις Εξαγωγείς Πρωτόκολλο Συνδρομές Λοιπά Εσοδα ΚΕΠ Εκλογές Ηλ. Επιμελητήριο Βοηθ. Εγκαταστάσεις

Μητρώο Προεγγραφές Δόκιμοι Εξαγωγείς Αργυροχρηματοδοτοί Μέλη Επιχειρήσεων Πρωτόκολλο **ΓΕΜΗ**

Μάσκα Εισαγωγής Στοιχείων επιχείρησης:

Επιχειρήσεις ΓΕΜΗ που δεν γράφονται στο μητρώο του επιμελητηρίου

Πρώτη Προηγ. Επόμενη Τελευταία Νέα Εγγραφή Προβολή Ανανέωση Εκτύπωση Εξαγωγή Κλείσιμο

Κριτήρια
ΑΜ:
Επωνυμία:
ΑΦΜ:
Εκτέλεση Κριτηρίων

K	ω	Επωνυμία	Τίτλος	Όνομα	Διεύθυνση	ΤΚ	Πόλη	Δήμος	Εφορία	Α.Φ.Μ	Τηλέφωνο	Κινητό	Fax	Ει
1		Αβραμίδης ...	Φαρμακείο ...	Αβραμίδης Γε...	Παπαναστα...	12345	ΑΝΤΙΚ...	ΑΓΙΑΣ ...	Α ΑΘΗΝ...	012345...	2310459496		2310...	in
2		ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ...	ΒΙΟ-MΕΡΙΜ...	ΜΥΛΩΝΑ ΕΥΑ...	Παπαναστα...		ΙΟΥΕΛ...	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Α ΘΕΣΣ...		2310123456			

Επιχείρηση ΓΕΜΗ

Νέα Διόρθωση Καταχώρηση Ακύρωση Διαγραφή Ανανέωση Πιστ. Μεταβολών Έγγραφα Μεταβολών Κλείσιμο

Γενικά Ψηφιοποιημένα Έγγραφα

Κωδ.: 1 **Αρ. Γ.Ε.ΜΗ:** 012345678912

Επωνυμία: Αβραμίδης Γεώργιος ΑΕ

Όνομα Ευρετηρίου: Αβραμίδης Γεώργιος

Διακριτικός Τίτλος: Φαρμακείο Αβραμίδη

ΔΟΥ: Α ΑΘΗΝΩΝ (Α', Β', Γ') ΑΦΜ: 012345678

Διεύθυνση: Παπαναστασίου 25

Πόλη: ΑΝΤΙΚΥΘΗΡΑ

Δήμος: ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΤΚ: 12345

Τηλ: 2310459496 Fax: 2310805027

Κινητό Τηλέφωνο: Email: info@sga.gr

Ημερ. Έναρξης: 01/01/2012 Ημερ. Λήξης:

Ημερ. Διαγραφής:

Περ. Δραστηριότητας: test perigraf

Παρατηρήσεις: 00000000010000000002000000000300000000040000000005000000000600000000070000000008000000009000000000100000000010000000002000000000300000000040000000005000000000600



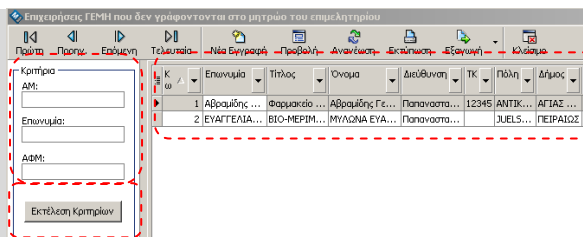
SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Πώς μπορώ να δω το σύνολο των εγγραφών που έχω κάνει;

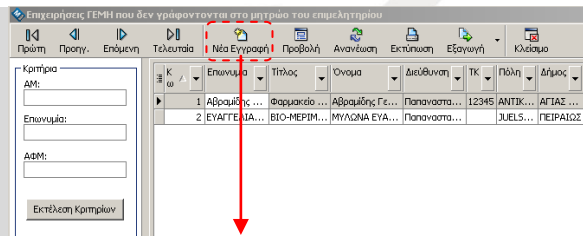
1. Αφήνετε όλα τα Κριτήρια κενά
2. Πατάτε «Εκτέλεση Κριτηρίων»



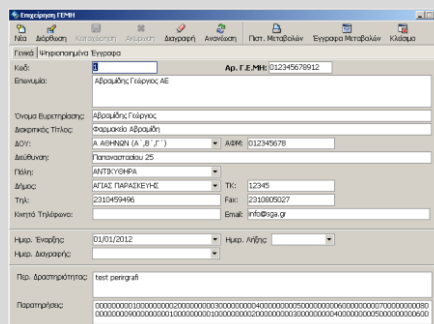
Δεξιά θα εμφανιστούν όλες οι εγγραφές που έχετε κάνει στο Αρχείο Γ.Ε.ΜΗ.

Πώς μπορώ να κάνω μια νέα εγγραφή;

1. Επιλέγετε «Νέα Εγγραφή» και η εφαρμογή ανοίγει νέα καρτέλα.



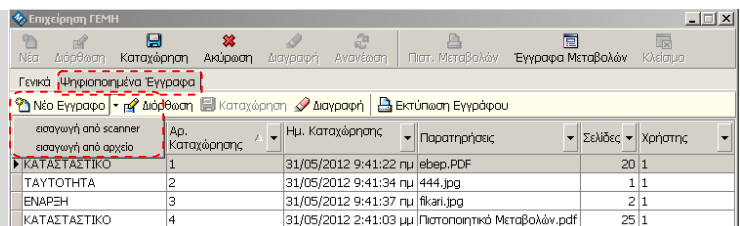
2. Συμπληρώνεται τα στοιχεία.
3. Κάνετε Καταχώριση



Αν το Μητρώο σας υποστηρίζει την δυνατότητα Ψηφιοποίησης Εγγράφων σας δίνονται οι παρακάτω δυνατότητες:

Να εισάγετε Τροποποιήσεις

1. Επιλέγετε Ψηφιοποιημένα Έγγραφα
2. Πατάτε «Νέο Έγγραφο» και εισάγετε το αρχείο.



Να τυπώνεται «Πιστοποιητικό Μεταβολών»





SGA

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

1. Στην καρτέλα της εταιρείας, επιλέγετε «Πιστ. Μεταβολών»

Επιχείρηση ΓΕΜΗ

Νέα Διόρθωση Καταχώρηση Ακύρωση Διαγραφή Ανανέωση Πιστ. Μεταβολών Έγγ.

Γενικά Ψηφιοποιημένα Έγγραφα

Κωδ.: 1 Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 012345678912

Επωνυμία: Αβραμιδής Γεώργιος ΑΕ

Ερωτήσεις/Απαντήσεις:

Πώς μπορώ να επιλέξω ποιες μεταβολές θα εμφανίζονται στο «Πιστοποιητικό Μεταβολών»;

1. Στην καρτέλα Μέλους, επιλέγετε το κουμπί με τίτλο «Έγγραφα Μεταβολών».
2. Στον πίνακα που ανοίγει επιλέγετε Νέα εγγραφή και διαλέγετε το «Είδος Εγγράφου» που θέλετε να εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό Μεταβολών.

Επιχείρηση ΓΕΜΗ

Νέα Διόρθωση Καταχώρηση Ακύρωση Διαγραφή Ανανέωση Πιστ. Μεταβολών Έγγραφα Μεταβολών Κλείσιμο

Γενικά Ψηφιοποιημένα Έγγραφα

Κωδ.: 1 Επωνυμία: Αβραμιδής Γεώργιος ΑΕ

Όνομα Ευρετηρίασης: Αβραμιδής Γεώργιος

Διακριτικός Τίτλος: Φαρμακείο ΑΒ

ΔΟΥ: Α ΑΘΗΝΩΝ (Α)

Διεύθυνση: Παπαναστασίου

Πόλη: ΑΝΤΙΚΥΘΗΡΑ

Εγγραφα Μεταβολών Γ.Ε.ΜΗ.

Πρώτη Προηγ. Επόμενη Τελευταία Νέα Εγγραφή Διόρθωση Καταχώρηση

Κωδ.: 2 Είδος Εγγράφου Γ.Ε.ΜΗ.: 47 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Κωδ.	Είδος Εγγράφου Γ.Ε.ΜΗ.
2	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ
1	ΚΑΤΑΣΤΑΣΤΙΚΟ

Επιχειρήσεις ΓΕΜΗ που δεν γράφονται στο μητρώο του επιμελητηρίου

Πρώτη Προηγ. Επόμενη Τελευταία Νέα Εγγραφή Προβολή Ανανέωση Εκτύπωση Εξαγωγή Κλείσιμο

Κατάλογος

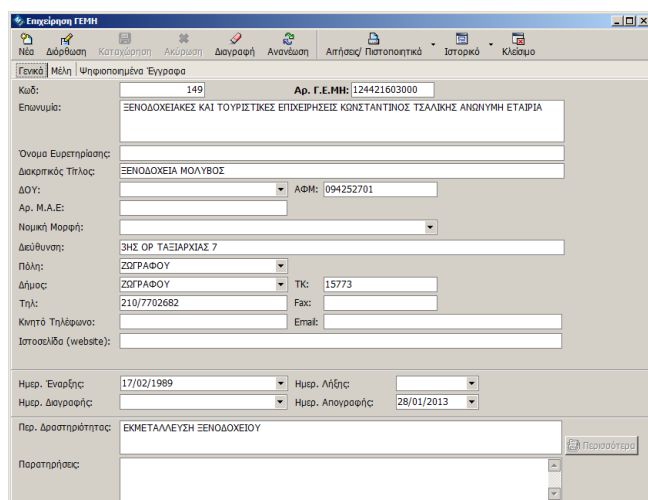
Κωδ. Επωνυμία Διεύθυνση Δραστηριότητα Ημ/νία Έναρξης Ημ/νία Λήξης Ημ/νία Διαγραφής

0	ΣΥΣΤΕΓΑΣΜΕΝΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΜΑΝΙΩΤΗ...	Α ΒΟΥΛΙΑΤ...			
1	ΛΟΥΤΣ ΑΣΣΕΚΟΥΡΑΝΖ-ΜΑΚΛΕΡ ΓΜΒΗ (ΛΟΥΤΣ ΑΣΣΕΚΟΥΡΑΝΖ...	ΙΣΩΜΗΣ 23...	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ...	03/10/2012	
2	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΟΝΕΙΡΟΥ	ΚΟΣΜΑ ΑΙΤΩ...	Συμβολή στην ανάπτυξη της θεα...	10/10/2012	01/10/2022
3	Γ ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	Α ΠΑΛΑΤΙΑΝ...	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤ...	06/07/2012	04/07/2017
4	Μ ΔΕΛΗΝΙΚΟΛΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙ...	ΜΕΛΕΤΗ-ΕΠΙΒΛΕΨΗ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ...	24/04/2008	24/04/2013
5	ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ Χ. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.	ΔΗΜΗΤΡΕΣΣ...	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΕΠΙΒΛΕΨ...	17/02/2001	17/02/2041
6	GENERAL COMMODITIES TRADE LTD (ΓΕΝΕΡΑΛ ΚΟΜΟΔ...	ΛΕΩΦ. ΠΑΠΑ...	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠ...	12/04/2013	12/04/2113
7	ΝΟΙ ΜΕΣΙΤΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΕΠΕ (Ν...	ΚΑΡΥΣΤΟΥ 6...	ΜΕΣΙΤΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	25/04/2013	
8	ΔΗΜ.Β.ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΒΑΣ.Σ.ΣΑΠΟΥΛΙΔΗΣ & ΣΥΝ/ΤΕΣ ΕΕ	ΒΡΗΛΗΣΣΟΥ 83		15/09/1997	
9	ΣΥΣΤΕΓΑΣΜΕΝΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ...	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟ...	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	26/04/2013	
10	Π ΜΥΛΩΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΕ	ΣΥΓΓΡΟΥ 4	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	17/04/1980	
11	ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ ΗΛΙΑ ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ & ΣΙΑ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤ...	ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 46			
12	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΥΙΟΙ ΟΕ	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 20		07/02/1985	
13	ΕΤΜΕ ΠΕΠΠΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΕ	ΣΙΝΩΠΗΣ 43		08/11/2000	
14	ΣΚΟΥΛΑ ΕΛΕΝΗ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	ΟΥΛΩΦ ΠΑΛ...			
15	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΟΡΡΕ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.	ΧΕΙΜΑΡΑΣ 5...		01/10/1987	
16	Ν.ΨΑΡΡΟΣ -Ι.ΤΣΙΝΟΣ-Ν.ΜΠΑΡΜΠΟΥΤΗΣ Ο.Ε.	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ...		10/06/2009	
17	ΣΥΣΤΕΓΑΣΜΕΝΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ ΦΟΤΕΙΝΗΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥ...	ΕΟΛΑ ΒΕΝΤΕ...		08/11/2007	



όλες οι Αιτήσεις που έχετε στο Γενικό Μητρώο, είναι διαθέσιμες και από την ενότητα ΓΕΜΗ για τα μη Μέλη σας. Για να εκδώσετε μια αίτηση επιλέγετε το κουμπί Αιτήσεις/Πιστοποιητικά και επιλέγετε την αίτηση που θέλετε.

Ενδεικτικές εικόνες:



Επιχείρηση ΓΕΜΗ

Κωδ: 149 Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 124421603000

Επωνυμία: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΑΛΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Όνομα Ευρετηρίου: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΜΟΛΥΒΟΣ

Διακριτικός Τίτλος: ΔΟΥ: ΑΦΜ: 094252701

Αρ. Μ.Α.Ε.: Ναυτική Μορφή: ΖΗΣ ΟΡ ΤΑΞΙΑΡΧΙΑΣ 7

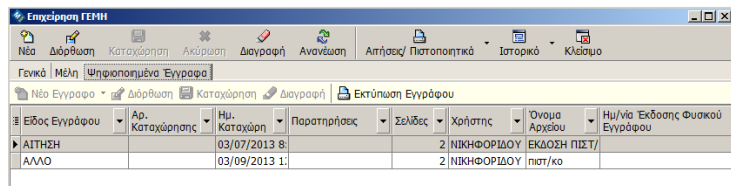
Διεύθυνση: Πόλη: ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΤΚ: 15773

Δήμος: ΖΩΓΡΑΦΟΥ Τηλ: 210/7702682 Fax: Κινητό Τηλέφωνο: Email: Ιστοσελίδα (website):

Ημερ. Έναρξης: 17/02/1989 Ημερ. Λήξης: Ημερ. Δανροφής: Ημερ. Απογραφής: 28/01/2013

Περ. Δραστηριότητας: ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

Παρατηρήσεις:



Είδος Εγγράφου	Αρ. Καταχώρησης	Ημ. Καταχώρησης	Παρατηρήσεις	Σελίδες	Χρήστης	Όνομα Αρχείου	Ημ/νία Έκδοσης Φυσικού Εγγράφου
ΑΙΤΗΣΗ		03/07/2013 8:		2	ΝΙΚΗΦΟΡΙΔΟΥ	ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΥ	
ΑΛΛΟ		03/09/2013 1:		2	ΝΙΚΗΦΟΡΙΔΟΥ	πιστ/κο	

έχετε την δυνατότητα να τηρείτε αρχείο με τα Μέλη των επιχειρήσεων. Ο πίνακας των Μελών λειτουργεί ακριβώς όπως και του Γενικού μητρώου.

Αιτήσεις Πιστοποιητικά και Ανακοινώσεις



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.

Απτήσεις/ Πιστοποιητικά	Ιστορικό	Κλείσιμο
Απτήσεις ΓΕΜΗ		
Πιστοποιητικό Καταστατικών (Ιστορικό)		
Ανακοίνωση Εγγραφής Εταιρείας		
Ανακοίνωση για τροποποίηση ή λύση επιχείρησης		
Ανακοίνωση Διαβίβασης Πράξεων και Στοιχείων ΑΕ		
Ανακοίνωση Εξώδικης Καταγγελίας Δήλωσης		
Ανακοίνωση Ισολογισμού		
Ανακοίνωση Έγκρισης Γ.Σ. για Οικονομικές Καταστάσεις		
Ανακοίνωση Καταχώρησης Ιστοσελίδας		
Πιστοποιητικό Ελεύθερης Διαμόρφωσης		

Α.Ε.ΜΗ: 123549203000

998315215

